Unntatt fra offentligheten, jfr.fvl § 13

**Aktivitetsplan**

**Rettslig grunnlag:**

|  |
| --- |
| Lov om barnehager § 42:  Når et barn eller foreldrene sier at barnet ikke har et trygt og godt barnehagemiljø, skal barnehagen undersøke saken og så langt det finnes egnede tiltak, sørge for at barnet får et trygt og godt barnehagemiljø. Det samme gjelder når en undersøkelse som barnehagen selv har satt i gang, viser at et barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø. Tiltakene skal velges på grunnlag av en konkret og faglig vurdering. |

|  |  |
| --- | --- |
| Planen er fylt ut av: | Dato: |
| Barnets navn: | Født: |
| Barnehage: | Plan nr. (ny plan ved oppdatering/ justering): |

**Steg 1 – mottatt varsel om bekymring**

|  |
| --- |
| Dato for mottatt varsel: |
| Mottaker: |
| Bakgrunn for bekymring:  Barnehagens observasjoner  Utsagn fra barnet  Henvendelse fra foreldre  Annet (utdyp) |
| Hva handler bekymringen om – beskriv: |

**Steg 2 – undersøkelser**

Barnehagen foretar nødvendige undersøkelser. Dette kan dreie seg om samtale med foreldre, samtale med barnet/barna, observasjoner el. annet. Barns rett til medvirkning og hensynet til barnets beste jf. barnehageloven § 3, skal legges til grunn.Barnets synspunkter skal tillegges vekt i samsvar med dets alder og modenhet.

|  |  |
| --- | --- |
| Hvilke undersøkelser har barnehagen gjort? |  |
| Hva har kommet frem i undersøkelsene? |  |
| Er det nødvendig med ytterligere undersøkelser? Utdyp. |  |

**Steg 3 – Møte før iverksetting av tiltak**

I dette møtet fremlegges denne aktivitetsplanen. Når enighet om tiltak, signerer partene som er til stede bakerst i dokumentet.

|  |  |
| --- | --- |
| Dato: |  |
| Til stede i møtet: |  |
| Tiltak som iverksettes – (ved flere tiltak kan disse godt nummereres) |  |
| Beskrivelse av tiltak – hvordan skal dette gjøres i praksis: |  |
| Begrunnelse for valg av tiltak – hvilke problemer skal tiltakene løse |  |
| Mål for prosessen (beskriv gjerne ønsket situasjon): |  |
| Når igangsettes tiltak – dato: |  |
| Ansvarlig for tiltak: |  |
| Dato for oppfølgingsmøte: |  |

**Steg 4 – evalueringsmøte**

|  |  |
| --- | --- |
| Dato: |  |
| Til stede i møtet: |  |
| Har tiltak hatt ønsket effekt? Foreldre:  Konkretiser hvordan tiltak har hatt effekt. Opplever foresatte at problemet er avhjulpet? |  |
| Har tiltak hatt ønsket effekt?  Barn:  Konkretiser hvordan tiltak har hatt effekt. Opplever barnet at problemet er avhjulpet? |  |
| Har tiltak hatt ønsket effekt? Barnehagen:  Konkretiser hvordan tiltak har hatt effekt. Opplever barnehagen at problemet er avhjulpet? |  |
| Har barnet, foreldre og barnehagen en felles opplevelse om at barnet har det trygt og godt i barnehagen? | Ja – gå til lukking av sak  Nei – gå til steg 3 – nye tiltak\* |

\* Hvis nei: Kopier steg 3 (boksen som omhandler tiltak) og steg 4 (boksen som omhandler evaluering). Gjentas til saken kan lukkes.

**Steg 5 – lukke sak**

|  |  |
| --- | --- |
| Barnet, foreldre og barnehagen har en felles opplevelse av at barnet har det trygt og godt i barnehagen.  Konkretiser fra alle parter. |  |

|  |
| --- |
| **Dato og signatur**  Signeres i første møte, ved enighet om tiltak.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Forelder Forelder  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Styrer |

|  |
| --- |
| **Dato og signatur**  Signeres når sak er avsluttet.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Forelder Forelder  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Styrer |