

«RETNINGSLINJER FOR BARNEREPRESENTANTEN I VESTBY KOMMUNE.».

Rikspolitiske Retningslinjer (RPR) skal ligge til grunn for Barnerepresentantens arbeide. Barnerepresentanten skal drive aktivt informasjonsarbeid om sin funksjon overfor barn og unge, foreldre, foresatte, og andre som kan ha spesiell interesse og ansvar for barn og unges situasjon og oppvekstmiljø.

Vervet som Barnerepresentant deles i to hovedområder;

- A. BARNAS REPRESENTANT I DET FASTE UTVALG FOR PLANSAKER.
(Plan- og bygningslovens § 9-1)
- B BARNEREPRESENTANT SOM HAR ET SÆRLIG ANSVAR FOR Å SE TIL AT BARN OG UNGES INTERESSER BLIR IVARETATT I H.H.T. RIKSPOLITISKE RETNINGSLINJER.

OPPNEVNING OG FUNKSJON

1. Kommunestyret skal i begynnelsen av hver valgperiode utpeke en barnerepresentant, med stedfortreder. Barnerepresentanten utpekes blant kommunens ledere med barnefaglig kompetanse og erfaring fra tverrsektorielt arbeid med tilrettelegging av barn og unges fysiske miljø.
2. Barnerepresentanten er politisk uavhengig og fristilt i utøvelsen av funksjonen, Administrasjonssjefen har ikke instruksjonsmyndighet overfor Barnerepresentanten når det gjelder dennes lovbestemte faglige gjøremål.

ANSVAR

3. Barn og unges representant i det faste utvalget for plansaker skal påse at barn og unges interesser blir ivaretatt i h.h.t. plan- og bygningslovens bestemmelser.
4. Barnerepresentanten har et særlig ansvar for å se til at barn og unge blir ivaretatt i den kommunale planlegging.
5. Barnerepresentanten har møteplikt i det faste utvalg for plansaker, med tale- og forslagsrett og kan be om protokolltilførsel.

ARBEIDSMRÅDE

6. Barnerepresentanten skal på et tidligst mulig tidspunkt bli orientert om alle arealplaner som kan ha betydning for barn og unges oppvekstvilkår. Barnerepresentanten er høringsinstans i alle kommunale plansaker.
7. Barnerepresentanten skal se til at barn og unge gis anledning til å delta i planprosessen og til å bli hørt i plansaker som vedrører barn og unge. Elevrådene anses å være viktige høringsinstanser i plansaker som berører eget nærmiljø, og skal involveres så tidlig som mulig i planprosessene. Barnerepresentanten skal bistå elevråd og kontaktlærere i dette arbeidet, og være bindeledd mellom elevrådet og planavdelingen i kommunen.
8. Kommunens administrative plangruppe skal sammen med Barnerepresentanten ha ansvar for oppfølging av de Rikspolitiske Retningslinjer for barn og unge.

ARBEIDSAVTALE

9. Barnerepresentanten skal innefor sitt daglige arbeid ha mulighet til å ivareta sitt verv etter konkret avtale med sin overordnede. Avtalen skal inneholde bestemmelser om;

- Tidsbruk
- Overtidsgodtgjørelse/møtegodtgjørelse
- Avspasering
- Kjøre/reisegodtgjørelse
- Telefongodtgjørelse
- Kursmidler

Vedtatt i kommunestyrets møte 28.02.2005