



MØTEINNKALLING

Arbeidsmiljøutvalget

Dato: 31.08.2018 kl. 9:00
Sted: Formannskapssalen

Møtet er åpent for publikum i alle saker med mindre saken er unntatt offentlighet, eller møtet lukkes.

Dokumentene publiseres på www.vestby.kommune.no.

Saksliste

Side

Orienteringer

Personalsjefen orienterer om HMS tiltak relatert til planlagt sentrumsutbygging.

Saker til behandling

3/18	17/02765-2	Vestby Arena - Akustikk i stor hall	2
4/18	18/02713-1	Arbeidsmiljøutvalget i Vestby kommune	4

Eventuelt

Vestby, 24.08.2018 Stig Øverås Leder AMU	Eventuelt forfall eller inhabilitet meldes på tlf. 64980119 eller Sylvia.wagner@vestby.kommune.no v/ Sylvia Wagner. Vi sender personlig svar på forfall mottatt i e-post. Hvis du ikke får svar innen rimelig tid, må forfall meldes på telefon til sekretariatet. Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.
---	---

Vestby kommune

Saker til behandling

AMU-3/18

Vestby Arena - Akustikk i stor hall

Saksbehandler: Hans Kristian Rauan

Saksnr.:

17/02765-2

Saksgang

Møtedato

1 Arbeidsmiljøutvalget

3/18

31.08.2018

2 Arbeidsmiljøutvalget

31.08.2018

Rådmannens innstilling:

Finansiering av tiltak vurderes i forbindelse med forslag til handlingsprogram som skal behandles av Kommunestyret i desember 2018.

Vestby kommune

SAKSUTREDNING:

Bakgrunn for saken:

Resultatområdene Skole og Kultur representerer mange brukere av Vestby Arena.

Ansatte fra resultatområde Skole som har Vestby Arena som arbeidsplass, opplever stor belastning i forhold til støy da mange elever benytter Vestby arena samtidig. Formell henvendelse fra verneombud og ansatte ble første gang mottatt av HMS-ansvarlig desember 2015, og første støymåling ble gjennomført av bedriftshelsetjenesten april 2016. Rapporten etter måling dokumenterte behov for støydempende tiltak, og følgelig ble skillevegg med dobbel PVC duk montert i 2017. Tiltaket ble fulgt opp med ny støymåling november 2017 som er beskrevet i en rapport utarbeidet Stamina Helse på oppdrag fra personal- og organisasjonsavdelingen.

Resultatområde Kultur viser til at kulturarrangementer har vært gjennomført i cafeen, og i stor hall i Vestby Arena. Det er sannsynlig at de fleste kulturarrangement i fremtiden vil bli flyttet til kulturhuset i Vestby sentrum. Allikevel både vil og skal det være mulig å bruke Vestby arena som sted for kulturarrangement også i fremtiden. Etablering av kulturhus vil således ikke frata Vestby Arena status som arena for flerbruk og kulturarrangement. De eventuelle utfordringer lyddempingen medfører for denne typen arrangement må tas høyde for av lydteknisk personell når det tilrettelegges for kulturarrangement og annet i Vestby Arena.

Vurdering:

Resultatområde Skole sitt behov for etterklangstid er beskrevet i rapporten som Stamina har utarbeidet. Akustikk for Kulturarrangement er ikke like godt dokumentert. Enkelte arrangement har behov for lang etterklangstid. Et eksempel er opptreden av enkeltpersoner som skal synges eller spille fiolin uten lydanlegg.

Utbedring av akustikk i stor hall er en viktig oppgave som dessverre er blitt noe forsinket i forhold til intensjonen tidlig i 2018. Det vil bli engasjert en ekstern rådgiver til utredning og beregning av kostnad høsten 2018. Rådgiveren vil vurdere løsninger som tar hensyn til at etterklangstiden vil kunne variere fra et arrangement til et annet.

Tiltak forventes utført i første halvår 2019 etter behandling av handlingsprogrammet i Kommunestyret i desember.

Konklusjon:

Se rådmannens innstilling

Vestby kommune

AMU-4/18

Arbeidsmiljøutvalget i Vestby kommune

Saksbehandler:	Sylvia Wagner	Saksnr.:	18/02713-1
Saksgang		Møtedato	
1 Arbeidsmiljøutvalget		4/18	31.08.2018

Rådmannens innstilling:

Verneombudene velges for 3 år ad gangen, med fast valg i februar/ mars.
Saken for øvrig tas til etterretning.

Vestby kommune

SAKSUTREDNING:

Sakens bakgrunn:

Leder for Arbeidsmiljøutvalget fikk den 9.8.2018 en henvendelse fra hovedverneombudet med forespørsel om gjennomgang av arbeidsmiljøutvalgets oppgaver og funksjon i Vestby kommune.

Det er vist til Arbeidstilsynets fagartikkel vedrørende Arbeidsmiljøutvalg samt relevant kapittel i arbeidsmiljøloven som grunnlag for henvendelsen.

Arbeidsmiljøutvalget i Vestby kommune:

Hva gjelder struktur og rammene rundt utvalget anses dette ivaretatt etter intensjonen i loven.

Arbeidsmiljøutvalget i Vestby kommune består av 11 medlemmer; 5 fra arbeidstakersiden og 5 fra arbeidsgiversiden samt en uavhengig representant fra bedriftshelsetjenesten.

Hovedverneombudet inngår som medlem på arbeidstakersiden.

Medlemmene er valgt for to år om gangen.

Ledervervet veksler mellom arbeidstakersiden og arbeidsgiversiden annethvert år, og sittende leder for hver side er henholdsvis HTV og rådmann.

Samtlige medlemmer unntatt representanten fra BHT har stemmerett i saker til behandling. Leder av utvalget innehar dobbeltstemme.

Sekretæroppgaven er lagt til personalavdelingen.

Det avholdes 4 planlagte møter hvert år; møteplan for disse ligger på kommunens intranettsider. Ekstraordinære møter settes opp dersom det kommer opp saker som trenger behandling i AMU før neste planlagte møte.

Møteprotokoll fra hvert møte sendes ut til samtlige medlemmer, og er for øvrig er tilgjengeliggjort på kommunens nettsider.

Oppgaver og myndighet.

Arbeidsmiljøutvalget skal arbeide for et fullt forsvarlig arbeidsmiljø i kommunen.

Det skal delta i planleggingen av verne- og miljøarbeidet i kommunen, og følge nøye med på utviklingen av arbeidsmiljøet.

Lovpålagte oppgaver for AMU:

- Behandle spørsmål som angår bedriftshelsetjenesten og vernetjeneste.
- Behandle spørsmål om opplæring og instruksjon på områder som kan ha betydning for arbeidsmiljøet.
- Behandle planer om nye lokaler, prosesser eller ombygginger som krever samtykke fra Arbeidstilsynet.

Vestby kommune

- Behandle andre planer som kan få vesentlig betydning for arbeidsmiljøet, som nye maskiner, rasjonaliseringstiltak, endringer i arbeidsprosesser og forebyggende vernetiltak.
- Delta aktivt i virksomhetens helse-, miljø-, og sikkerhetsarbeid. Delta i kartlegginger, utarbeidelser av handlingsplaner og gi råd i forhold til prioriteringer og tiltak.
- Vurder helse- og velferdsaspekter ved arbeidstidsordninger.
- Gjennomgå alle rapporter om ulykker, nestenulykker og sykdom som kan skyldes arbeidsmiljøet. Ha fokus på årsaken til hendelsen og se til at arbeidsgiveren gjør det som er nødvendig for å hindre at det skjer igjen.
- Gjennomgå alle rapporter om yrkeshygieniske undersøkelser og måleresultater.
- Behandle spørsmål om tilrettelegging for arbeidstakere med redusert funksjonsevne.
- Utarbeide en årsrapport om arbeidet.

Administrasjonen ser at lovpålagte oppgaver for AMU i stor utstrekning etterkommes, men at det er mulig å bruke utvalget mer aktivt.

Møtene i AMU er åpne møter. Av personvern hensyn vil enkeltsaker på individ- og/eller enhetsnivå derfor ikke kunne behandles i AMU. Prinsipielle spørsmål og problemstillinger relatert til konkrete enkeltsaker vil dog kunne behandles under forutsetning av at de er tatt ut av eksisterende kontekst og ikke kan relateres til enkeltpersoner.

Arbeidsmiljøutvalget skal i det følgende ha fokus på å sette i system behandlingen av følgende relevante saker og rapporter:

- Årlig aktivitetsplan for bedriftshelsetjenestens arbeid relatert til kommunen; gjennomførte og planlagte tiltak.
- Mål og aktivitetsplan for kommunens IA-arbeid.
- Kvartalsvis oversikt over kommunens utvikling av sykefravær, her vil tallene fra tertialrapportene gjennomgås.
- Gjennomgang av rapport over vernerunder; planlagte, gjennomførte og eventuelle resultater.
- Årsrapport fra AMU til kommunens styrende organer og arbeidstakernes organisasjoner utarbeides og behandles til fjerde årlige møte i utvalget.
- Handlingsprogram.
- Medarbeiderundersøkelse.

Det arbeides i denne forbindelse med å etablere et årshjul for faste saker som skal behandles i arbeidsmiljøutvalget, dette vil være tilgjengelig fra og med 2019.

Informasjon og tilgjengelighet.

Vestby kommune

Det skal legges ut informasjon vedrørende arbeidsmiljøutvalget i Vestby kommune på kommunens intranettsider. Her skal relevant informasjon vedrørende utvalgets funksjon og oppgaver fremgå, Møteprotokoller, oversikt over sittende medlemmer og relevante meldingskanaler skal også fremgå.

Opplæring og kompetanse.

Det er viktig å sikre at utvalgets medlemmer har den opplæring som er nødvendig for å kunne delta aktivt i utvalget. Det forutsettes at medlemmene fra arbeidstakersiden får relevant opplæring gjennom sine organisasjoner, utgifter til denne dekkes av arbeidsgiver.

Aktuell opplæring kan i så måte også være HMS-kurs i regi av kommunen.

Saker som ikke står på den ordinære behandlingsplanen må meldes til behandling i utvalget. Alle arbeidstakere kan i utgangspunktet henvende seg til AMU med et problem, men kommunen ønsker dette kanalisert gjennom verneombudene for kvalitetssikring.

Verneombud velges i Vestby kommune for to år ad gangen, hvert nyvalgt verneombud skal gjennomgå et ordinært HMS-kurs i regi av kommunen. Dette kurset gjennomføres årlig i april/ mai, og innebærer totalt tre hele kursdager.

Vurdering:

Det kan i denne sammenheng vurderes om det vil være hensiktsmessig å utvide perioden verneombudet skal sitte til 3 år slik at mulighetene for å bli fortrolig og kompetent i vervet bedres. Samtidig kan det vurderes om det bør være fast valg av verneombud i februar/ mars slik at nytiltrådte verneombud er sikret opplæring i begynnelsen av perioden.

Det forutsettes at HVO ved årets fjerde møte i AMU orienterer utvalget om endringer i valgte verneombud samt antall verneombud som har gjennomgått HMS-opplæring.

Konklusjon:

Se rådmannens innstilling.

Vestby kommune

Eventuelt