



Vestby
kommune



Økonomireglement

Vestby kommune

Vedtatt 13.04.2026, K-sak 22/26

Innhold

1	Økonomireglementets formål og virkeområde	4
1.1	Formål med reglementet	4
1.2	Ansvar og fullmakter	5
2	Finansielle måltall	6
2.1	Måltall for Vestby kommune	6
2.1.1	Netto driftsresultat	6
2.1.2	Disposisjonsfond.....	7
2.1.3	Gjeldsgrad	7
2.1.4	Egenfinansiering av investeringer	7
3	Handlingsprogram.....	8
3.1	Innhold og regelverk.....	8
3.2	Detaljbudsjettering drift og investering.....	8
3.2.1	Driftsbudsjett	9
3.2.2	Investeringsbudsjett	9
3.3	Vedtaksnivå	10
3.3.1	Driftsbudsjettet	10
3.3.2	Investeringsbudsjettet	10
4	Disponeringsfullmakten.....	11
4.1	Regelverk	11
4.2	Disponering av bevilgningene i årsbudsjettet	11
4.2.1	Rådmannens fullmakt til omfordeling av driftsrammer	12
4.2.2	Rådmannens fullmakt til omfordeling av investeringsrammer	12
5	Anvisning.....	13
5.1	Internkontroll – korrupsjon og misligheter	13
6	Investeringsprosjekter	14
6.1	Bevilgninger	14
6.2	Endring i bevilgninger	14
6.3	Rapportering til kommunestyret	15
6.4	Begrensninger	15

7	Rapportering	16
7.1	Tertialrapport	16
7.2	Årsberetning	16
8	Årsregnskapet	17
8.1	Strykningsbestemmelser	17
8.1.1	Rekkefølge	18
8.1.2	Disponering av mindreforbruk/udisponert	18
8.1.3	Ansvar og myndighet	18
8.2	Finansiering av investeringer	19
8.2.1	Regelverk	19
8.2.2	Myndighet	20
8.3	Avskrivninger	20
8.3.1	Avskrivning av fordringer (tapsføringer)	20
8.3.2	Avskrivning av anleggsmidler	21
8.3.3	Avskrivning av garantier	21
9	Finans- og gjeldsforvaltningen - Låneopptak	22
10	Startlån	22

1 Økonomireglementets formål og virkeområde

Økonomireglementet gjelder for Vestby kommune og andre juridiske enheter som tilhører Vestby kommune. Reglementet er kommunens overordnede regelverk for behandling av økonomisaker.

Reglementet er utarbeidet i henhold til lov om kommuner og fylkeskommuner (heretter kalt kommuneloven) av 22. juni 2018, med tilhørende forskrifter.

Kommunestyret er Vestby kommunes øverste organ. Kommunestyrets plikter innenfor økonomiområdet fremkommer av kommunelovens § 14-2. Disse pliktene er å vedta:

- Økonomiplan og årsbudsjett
- Årsregnskap og årsberetning
- Finansielle måltall for utviklingen av kommunens økonomi
- Økonomireglement
- Finansreglement

Økonomireglementet regulerer forholdet mellom kommunestyret og rådmannen. Reglementet trer i kraft fra den dag det er vedtatt i kommunestyret, og er gjeldende til kommunestyret vedtar et nytt økonomireglement.

Rådmannen skal utarbeide nødvendige rutiner som sikrer at økonomiforvaltningen utøves i tråd med dette reglement og gjeldende lov og forskrift.

Kommunelovens § 14-1 setter følgende grunnleggende krav til økonomiforvaltningen;

- Kommuner og fylkeskommuner skal forvalte økonomien slik at den økonomiske handleevnen blir ivaretatt over tid.
- Kommuner og fylkeskommuner skal utarbeide samordnete og realistiske planer for egen virksomhet og økonomi og for lokalsamfunnets eller regionens utvikling.
- Kommuner og fylkeskommuner skal forvalte finansielle midler og gjeld på en måte som ikke innebærer vesentlig finansiell risiko, blant annet slik at betalingsforpliktelser kan innfris ved forfall.

1.1 Formål med reglementet

Formålet med økonomireglementet er å:

- sikre at kommunens økonomiforvaltning drives i samsvar med gjeldende lover og regler, og i henhold til kommunestyrets vedtak
- sikre en effektiv og forsvarlig økonomiforvaltning slik at den økonomiske handleevnen blir ivaretatt over tid

- sikre tilstrekkelig styringsinformasjon samt at de folkevalgte gis et godt beslutningsgrunnlag
- sikre at kommunens materielle verdier forvaltes på en forsvarlig måte

Saker til politisk behandling, både for drift og investeringsområdene skal være forsvarlig utredet. Det må redegjøres for økonomiske konsekvenser for inneværende år samt helårvirkning for øvrige år i planperioden. Budsjettdekning i inneværende års budsjett skal oppgis.

1.2 Ansvar og fullmakter

Rådmannens fullmakt innenfor økonomiområdet framgår av Politisk reglement kapittel 4 [Politisk reglement 2024-2028, sist justert 06.10.2025.pdf](#). Videredelegering av rådmannens fullmakt framgår av Administrativt delegeringsreglement for Vestby kommune.

All fullmakt som i dette reglementet er delegert til rådmannen, kan rådmannen delegere videre.

Rådmannen i Vestby kommune er ansvarlig for internkontrollen. Kommunen skal føre internkontroll med administrasjonens virksomhet for å sikre at lover og forskrifter følges. Internkontrollen skal være systematisk og tilpasset kommunens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold.

Alle folkevalgte og medarbeidere i Vestby kommune skal sørge for at økonomireglementet følges. Lederne skal påse at alle medarbeidere er kjent med økonomireglementet, og at virksomheten drives på en forsvarlig måte og at fastsatte mål og resultatkrav oppnås. Alle folkevalgte og medarbeidere har ansvar for at kommunens etiske retningslinjer følges [Etiske retningslinjer i Vestby kommune - VESTBY KOMMUNE](#).

Vestby kommune har nulltoleranse for korrupsjon og økonomiske misligheter. Innbyggerne skal være trygg på at kommunen ivaretar fellesskapets beste, basert på demokratiske prosesser, rettferdig utøvelse av lokal myndighet og pålitelig forvaltning av kommunens ressurser.

Når det gjelder den enkelte leders fullmakt til å inngå avtaler som forplikter kommunen økonomisk vises det til Administrativt delegeringsreglement for Vestby kommune.

2 Finansielle måltall

De finansielle måltallene skal sikre langsiktig styring av kommunens økonomi og være et verktøy som kan bidra til å sikre økonomisk handlefrihet for kommende generasjoner.

Bestemmelsen om at kommunene skal utarbeide finansielle måltall for utviklingen av kommunens økonomi er tatt inn i kommuneloven § 14-2, bokstav c.

Bestemmelsen innebærer en plikt for kommunestyret til å fastsette finansielle måltall som hjelpemiddel i den langsiktige styringen av kommunens økonomi. Med finansielle måltall siktes det til politiske målsettinger for kommunens økonomiske utvikling.

Bestemmelsen må ses i sammenheng med kommunestyrets ansvar for en langsiktig økonomiforvaltning, jf. § 14-1, 1. ledd (generalbestemmelsen).

Kommunestyret har vedtatt fire finansielle måltall for Vestby kommune.

Rådmannen vurderer årlig ved fremleggelsen av forslag til handlingsprogram, behovet for å justere kommunens finansielle måltall.

Kommunestyret skal ved behandlingen av handlingsprogrammet ta stilling til nivået på de finansielle måltall for den langsiktige styringen av kommunens økonomi, jf. kommuneloven §14-2.

2.1 Måltall for Vestby kommune

Vestby kommunes finansielle måltall er:

- Netto driftsresultat skal årlig være minst XX prosent av brutto driftsinntekter
- Disposisjonsfondet skal utgjøre minst XX prosent av brutto driftsinntekter
- Langsiktig gjeld i prosent av brutto driftsinntekter skal ikke overstige XX prosent
- Grad av egenfinansiering skal være minst XX prosent av investeringskostnadene i løpet av økonomiplanperioden

2.1.1 Netto driftsresultat

Netto driftsresultat ses ofte på som hovedindikatoren for økonomisk balanse i kommunesektoren. Det viser hvor mye som kan disponeres til avsetninger og investeringer etter at driftsutgifter, renter og avdrag er betalt. Teknisk beregningsutvalg (TBU) anbefaler at netto driftsresultat for kommunene bør ligge på 1,75 prosent. Anbefalingene er basert på et prinsipp om stabil tjenesteproduksjon og er et anbefalt gjennomsnittlig nivå over tid. TBU sin anbefaling tar ikke hensyn til kommunens

risikoeksponering. Kommuner med god risikohåndteringsevne vil ha mindre behov for høye netto driftsresultat enn kommuner med dårlig risikohåndteringsevne.

2.1.2 Disposisjonsfond

Størrelsen på disposisjonsfondet er en parameter for økonomisk handlefrihet. Disposisjonsfondet består av kommunens oppsparte midler, som fritt kan benyttes til å finansiere både drifts- og investeringsutgifter. Disposisjonsfondet kan på kort sikt benyttes til å dekke opp for uforutsette negative utslag i økonomien slik som uforutsett økning i rentenivået eller nedgang i skatteinntekter. Ved å benytte disposisjonsfondet til å dekke opp uforutsette og kortvarige negative utslag i økonomien, vil kommunen i større grad kunne sikre stabilitet i tjenesteproduksjonen.

Disposisjonsfondet bør være tilstrekkelig stort til at det også kan benyttes til å delvis finansiere kommunens investeringer, samt skape handlingsrom i omstillingsprosesser.

2.1.3 Gjeldsgrad

I kommuneproposisjonen for 2020 ble langsiktig gjeld (fratrasket pensjonsforpliktelse) i prosent av driftsinntektene omtalt som ett av nøkkeltallene for å vurdere den økonomiske situasjonen i kommunene. Langsiktig gjeld inkluderer, i tillegg til lån som finansierer kommunens investeringer, startlån, lån med rentekompensasjon til skolebygg og svømmehaller samt lån som betjenes av gebyrinntekter i VAR-sektoren. Det er den delen av lån som betjenes av kommunens frie inntekter som er kritisk med hensyn til kommunens fremtidige handlingsrom.

2.1.4 Egenfinansiering av investeringer

Handlingsregel for egenfinansiering av investeringer i varige driftsmidler tilsier at kommunens investeringer skal ha flere finansieringskilder enn lån. Med egenfinansiering menes all annen finansiering enn bruk av lån.

3 Handlingsprogram

3.1 Innhold og regelverk

Handlingsprogrammet omfatter hele kommunens virksomhet, både drift og investering, og skal vise hvordan langsiktige utfordringer, mål og strategier i kommunale og regionale planer skal følges opp, jf. kommuneloven § 14-4. Handlingsprogrammet skal gi en realistisk oversikt over sannsynlige inntekter, forventede kostnader og prioriteringer over en fireårsperiode. Handlingsprogrammet og årsbudsjettet skal settes opp i balanse og være realistiske, fullstendige og oversiktlige.

Rådmannen skal årlig legge frem handlingsprogram med årsbudsjett, jf. kommunelovens §§ 14-3 og 14-4. Kommunestyret skal innen årets utgang behandle og vedta handlingsprogrammet for de neste fire årene og årsbudsjettet for det kommende året. Arbeidet med handlingsprogrammet skal følge de frister som framkommer av kommuneloven § 14-3 og oppstillings- og dokumentasjonskrav til budsjettet som følger av kommuneloven § 14-4.

Årsbudsjettet skal settes opp i balanse og være realistisk, fullstendig og oversiktlig. Inntekter skal budsjetteres etter forsiktighetsprinsippet, og utgifter skal budsjetteres realistisk. Første året i vedtatt handlingsprogram utgjør årsbudsjettet for planens første år.

3.2 Detaljbudsjettering drift og investering

I henhold til Kommuneloven § 14-4, 4. ledd, og § 14-9 skal kommunens årsbudsjett være inndelt i en driftsdel og en investeringsdel.

Utgifter til drift skal føres i handlingsprogrammets driftsdel, driftsbudsjettet og driftsregnskapet. Tilskudd til andres investeringer som nevnt i § 14-16 første og andre ledd og kirkeloven § 15 første ledd bokstav a og b, er utgift til drift som likevel kan føres i handlingsprogrammets investeringsdel, investeringsbudsjettet og investeringsregnskapet.

Handlingsprogrammets driftsdel, driftsbudsjettet og driftsregnskapet skal bare finansieres av løpende inntekter. Løpende inntekter som ikke benyttes i budsjettåret, skal settes av til disposisjonsfond.

3.2.1 Driftsbudsjett

Driftsbudsjettet skal finansieres av løpende inntekter, jf. Kommunelovens § 14-10 og Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning § 2-1.

Driftsbudsjettet skal omfatte alle forventede løpende inntekter, utgifter til drift og overføringer til investering i det år budsjettet gjelder for. Budsjettet omfatter også midler som er avsatt på fond i tidligere budsjettperioder som planlegges brukt i årsbudsjettet, samt avsetninger av slike midler for anvendelse i senere budsjettperioder. I tillegg kommer utlån og mottatte avdrag på utlån i henhold til forskriftens § 2-7.

Budsjettet skal i henhold til Kommunelovens § 14-10 settes opp i balanse.

3.2.2 Investeringsbudsjett

Skillet mellom drift og investering fremkommer i kommuneloven § 14-9, i kapittel 2 i «Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv.», og i Kommunal regnskapsstandard nr 4 (KRS) om «Avgrensning mellom driftsregnskapet og investeringsregnskapet».

I henhold til Kommunal regnskapsstandard nr. 4 defineres utgifter av investeringsmessig karakter som:

- anskaffelse av eiendeler som er bestemt til varig eie eller bruk, og som er av vesentlig verdi. Det vil si at eiendelen må ha en økonomisk levetid på minst tre (3) år og med vesentlig verdi menes en anskaffelseskost på minst 100 000 kroner.
- påkostning på eksisterende varige driftsmidler som er av varig og vesentlig verdi.

Utgifter som klassifiseres som investeringer regnskapsføres i investeringsregnskapet og skal som hovedregel aktiveres som anleggsmidler i balanseregnskapet.

Investeringsbudsjettet skal settes opp i balanse, slik at alle inntekter, innbetalinger, utgifter og utbetalinger, samt at bruk av avsetninger er endelig disponert eller ført opp til avsetning for bruk i senere budsjettperioder. Investeringer vurderes uavhengig av regnskapsperiode. Det innebærer at investeringer som strekker seg over flere år, skal vurderes som én investering, selv om utgiftene det enkelte år skulle være lavere enn 100 000 kroner.

3.3 Vedtaksnivå

3.3.1 Driftsbudsjettet

Kommunestyret vedtar driftsbudsjettet i henhold til forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning § 5-4. Budsjettet for hvert enkelt kommunalområde/område vedtas etter § 5-4, 2. ledd fordelt med netto rammer per kommunalområde/område:

- Politisk styring
- Sentraladministrasjon (SAD)
- Fellesutgifter
- Skole
- Barnehage
- Helse, arbeid og mestring (HAM)
- Pleie og omsorg (PLO)
- Kultur og samfunn (KOS)
- Eiendom

3.3.2 Investeringsbudsjettet

Kommunestyret vedtar investeringsbudsjettet i henhold til forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning § 5-5 første ledd, og § 5-5 andre ledd. Budsjettet er fordelt med brutto rammer per hovedprosjekt.

4 Disponeringsfullmakten

Med disponeringsfullmakt menes myndighet til å disponere bevilgningene i årsbudsjettet. Rådmannen har disponeringsfullmakt innenfor det kommunestyret har bestemt. Rådmannen har videredelegert denne myndigheten, jf Administrativt delegeringsreglement for Vestby kommune.

Disponeringsfullmakten omfatter ikke myndighet til å foreta anskaffelser og utstede utbetalingsordre utover det som følger av årsbudsjettet. Disponeringsfullmakten knytter seg kun til bruk av bevilgede midler.

4.1 Regelverk

Myndigheten til å disponere bevilgningene som er ført opp i årsbudsjettet (disponeringsfullmakten) ligger som utgangspunkt til rådmannen i henhold til kommuneloven § 14-5, 1. ledd, 1. punktum. Dette følger av rådmannens iverksettelsesplikt i kommuneloven § 13-1, 4. ledd, 1. punktum.

Etter kommuneloven § 14-5, 1. ledd, 1. punktum vil en bevilgning på driftsbudsjettet bare kunne brukes til driftsformål

Etter kommuneloven § 14-5, 1. ledd, 3. punktum er budsjettet likevel ikke bindende for betalingsforpliktelser hvor det foreligger en rettslig utbetalingsplikt for kommunen. Slike utbetalinger kan foretas uten bevilgning i årsbudsjettet.

4.2 Disponering av bevilgningene i årsbudsjettet

Rådmannen delegeres myndighet til å disponere de bevilgede midler innenfor de rammer som kommunestyret har bestemt.

4.2.1 Rådmannens fullmakt til omfordeling av driftsrammer

Kommunestyrets bevilgning vedtas på netto ramme per kommunalområde/område.

Rådmannen har myndighet til å:

- omdisponere bevilgninger innenfor nettorammen på et kommunalområde/område
- overføre midler fra drift- til investeringsbudsjettet dersom utredning av tiltak gjør det riktig å klassifisere utgiften som investering

Delegeringen innebærer mulighet til å bruke driftsmidler til investeringsformål ved at driftsbevilgningen reduseres og at overføringsbevilgningen til investeringsregnskapet økes. I tillegg må investeringsbevilgningen økes og også øke overføringsbevilgningen fra driftsregnskapet.

4.2.2 Rådmannens fullmakt til omfordeling av investeringsrammer

Kommunestyret vedtar investeringene per prosjekt. Rådmannen har myndighet til å foreta budsjettjusteringer innen ett prosjekt under forutsetning av at nettorammen holdes uendret.

Rådmannen har fullmakt til å overføre budsjettbeløp i investeringsbudsjettet som følge av forskyvning av prosjektenes framdrift, ved at gjenstående budsjettbeløp overføres til påfølgende budsjettår. Prosjektenes totalbudsjett kan ikke endres.

5 Anvisning

Utgangspunktet er at alle økonomiske forpliktelser skal ha to ledd for godkjenning før det går til utbetaling; en som bestiller (attesterer) og en som godkjenner (anviser).

I Administrativt delegeringsreglement for Vestby kommune, er ledere med budsjettmyndighet delegert anvisningsmyndighet i Vestby kommune. Anviser har disponeringsfullmakt for nettobudsjettet innen eget budsjettansvar. Leder for det enkelte kommunalområde har ansvar for netto budsjetttramme innenfor sitt kommunalområde.

Før innkjøp foretas skal det avklares at budsjettenheten har budsjettmessig dekning for anskaffelsen. Før anvisning foretas skal det foreligge attestasjon på at arbeid er utført og/eller at vare er mottatt i henhold til avtale. Den som gir utbetalingsordre ved anvisning, plikter å påse at alle betingelser for utbetaling foreligger ved attestasjon.

Forvaltningsloven § 6 om inhabilitet gjelder tilsvarende for utøvelse av attestasjons- og anvisningsmyndighet. Ordfører anviser dersom rådmannen er inhabil. For andre tilfeller av inhabilitet i administrasjonen skal myndighet utøves av nærmeste overordnede med anvisningsmyndighet.

5.1 Internkontroll – korrupsjon og misligheter

Holdninger og handlinger som innebærer maktmisbruk, vennetjenester, misligheter, kameraderi eller korrupsjon, er ødeleggende for kommunens omdømme og innbyggernes tillit. Vestby kommune har nulltoleranse for korrupsjon og økonomiske misligheter.

Korrupsjon- og mislighetsforebyggende arbeid involverer både folkevalgte, ledere, medarbeidere og tillitsvalgte.

Arbeidet med å sikre høy etisk standard krever kontinuerlig oppmerksomhet. Korrupsjons- og mislighetsforebyggende arbeid må foregå både på tvers av og innen virksomheter og fagområder, jf [Etiske retningslinjer i Vestby kommune - VESTBY KOMMUNE](#).

Lov om offentlige anskaffelser med tilhørende forskrifter skal følges for alle innkjøp/anskaffelser [Anskaffelsesstrategi 2024-2027, k-sak 27/24](#).

6 Investeringsprosjekter

6.1 Bevilgninger

Årsbudsjettet skal være realistisk og fastsettes på grunnlag av de inntekter og utgifter som kommunen kan forvente i budsjettåret. Det følger av kommuneloven at investeringsbudsjettet er ettårig. Dette innebærer at et investeringsprosjekt som vil gå over flere budsjettår, må tas inn i investeringsbudsjettet kun med den delen av utgiftene til prosjektet som forventes i det aktuelle budsjettåret. Bevilgninger til resterende del av utgiftene til et flerårig prosjekt må deretter tas inn i de påfølgende års budsjetter i takt med prosjektets fremdrift. Samtidig innebærer dette at vedtak om totale kostnadsrammer for flerårige enkeltprosjekter må gis som tillegg til den obligatoriske oppstillingen av investeringsbudsjettet, og utgiftene må fordeles på de enkelte år i økonomiplanen.

6.2 Endring i bevilgninger

Når det gjelder endringer i årsbudsjettet vil dette være påkrevd selv om den totale budsjettbalansen ikke er forrykket. Kravet til budsjettreguleringer gjelder for de enkelte bevilgninger når forventede utgifter overskrider de enkelte rammer som er vedtatt i årsbudsjettet. Dette innebærer at forsinkelser eller forseringer av investeringsprosjekter som påvirker kommunestyrets bevilgninger må innarbeides i et revidert budsjett når avvikene tilsier det. Tilsvarende gjelder for forventninger om kostnadsøkninger/-reduksjoner eller inntektsreduksjoner/-økninger. Budsjetterte prosjekter som ikke er iverksatt eller fullført innenfor planlagt budsjettår, skal tas med i årsbudsjettet for påfølgende år, enten i det ordinære budsjettvedtaket eller i forbindelse med en budsjettregulering.

I politisk reglement 2024-2028 er rådmannen delegert fullmakt til å overføre budsjettbeløp i investeringsbudsjettet som følge av forskyvning av prosjektenes framdrift, ved at gjenstående budsjettbeløp overføres til påfølgende budsjettår. Prosjektenes totalbudsjett kan ikke endres.

6.3 Rapportering til kommunestyret

For alle investeringsprosjekter skal det foreligge et beslutningsgrunnlag som er tilstrekkelig kvalitetssikret før prosjektet vedtas. Kravet til beslutningsgrunnlag vil kunne variere ut fra type investering, kompleksitet/usikkerhet og økonomisk omfang.

Bevilgning til investeringsprosjekter fremmes som hovedregel som en del av handlingsprogrammet. Det skal rapporteres på alle vedtatte investeringsprosjekter som en del av 1. og 2. tertialrapport og som en del av årsmeldingen.

6.4 Begrensninger

Kommunestyret forutsetter at kommunen ikke engasjerer seg i byggeprosjekter der finansieringsplanene er urealistiske.

Private/andre kommuners investeringsprosjekter hvor det er forutsatt lån fra kommunen og/eller kommunal lånegaranti, og/eller hvor kommunen skal betale renter, avdrag og/eller driftsutgifter, kan ikke settes i gang før finansieringsforutsetningene er oppfylt med vedtak i kommunestyret.

Kommunalt investeringstilskudd til private investeringsprosjekter utbetales ikke før prosjektet er dokumentert fullfinansiert.

7 Rapportering

7.1 Tertialrapport

I henhold til Kommunelovens § 14-5, 3. ledd, skal rådmannen minst to ganger i året (hvert tertial) rapportere til kommunestyret om utviklingen i inntekter og utgifter, sammenholdt med vedtatt årsbudsjett. Kommunestyret skal endre årsbudsjettet når det er nødvendig for å oppfylle lovens krav om realisme og balanse. Vesentlige avvik skal kommenteres særskilt med angivelse av tiltak som blir iverksatt for å sikre budsjettbalanse. Hvis utviklingen tilsier vesentlige avvik, skal rådmannen foreslå endringer i årsbudsjettet.

Utvikling som tilsier vesentlige avvik, skal fremmes til politisk behandling uavhengig av ordinær rapportering.

For investeringer skal fremdrift og økonomiske forhold kommenteres.

7.2 Årsberetning

Rådmannen er ansvarlig for at det ved utgangen av hvert år utarbeides en årsberetning for regnskapsåret.

Jf. Kommunelovens § 14-7 skal årsberetningen blant annet bestå av en vurdering av:

- forhold som er viktige for å bedømme den økonomiske utviklingen og stillingen, og om den økonomiske utviklingen og stillingen ivaretar den økonomiske handleevnen over tid
- vesentlige beløpsmessige avvik mellom årsbudsjettet og årsregnskapet, og vesentlige avvik fra kommunestyrets eller fylkestingets premisser for bruken av bevilgningene
- virksomhetens måloppnåelse og andre ikke-økonomiske forhold som er av vesentlig betydning for kommunen eller fylkeskommunen eller innbyggerne
- tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å sikre en høy etisk standard
- den faktiske tilstanden når det gjelder kjønnslikestilling
- hva kommunen eller fylkeskommunen gjør for å oppfylle arbeidsgivers aktivitetsplikt etter [likestillings- og diskrimineringsloven § 26](#).

Årsberetningen skal dessuten gi et bredere bilde av kommunens måloppnåelse enn de to tertialrapportene, og skal ikke begrenses til å beskrive virksomhetenes ressursbruk.

Årsberetningen skal avgis senest 31. mars.

8 Årsregnskapet

Administrasjonen skal avlegge årsregnskap til kommunens revisor senest 22. februar.

Kommunen skal i henhold til kommunelovens § 14-6 utarbeide følgende årsregnskap:

- regnskap for Vestby kommune
- regnskap for hvert kommunalt foretak
- regnskap for annen virksomhet som en del av kommunen som rettssubjekt, og som skal ha eget regnskap i medhold av lov eller forskrift
- samlet regnskap for kommunen som juridisk enhet

Årsregnskapet skal utarbeides i samsvar med bestemmelsene gitt i forskrift for økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner. Årsregnskapet skal føres i overensstemmelse med god kommunal regnskapsskikk (GKRS), både når det gjelder selve regnskapsføringen og når det gjelder den økonomiske informasjonen årsregnskapet gir.

Årsregnskapet skal bestå av et driftsregnskap og et investeringsregnskap. Driftsregnskapet og investeringsregnskapet skal deles inn og stilles opp på samme måte som årsbudsjettet. Årsregnskapet skal også bestå av balanseregnskap og noteopplysninger.

Kontrollutvalget skal påse at regnskapet blir revidert på en betryggende måte.

Årsregnskap, revisjonsberetning, årsberetning og innstilling fra kontrollutvalget skal legges frem for formannskap og kommunestyre, samt være vedtatt senest 6 måneder etter regnskapsårets slutt, jf kommunelovens §14-2 og 14-3.

8.1 Strykningsbestemmelser

Ved regnskapsavslutningen skal det gjennomføres strykninger i driftsregnskapet dersom et foreløpig regnskap viser merforbruk, og tilsvarende skal det gjennomføres strykninger av disposisjoner i investeringsregnskapet dersom det foreløpige regnskapet viser

udekket. Disse forskriftsbaserte reglene vil overstyre budsjettvedtak for de postene som berøres.

Strykningsreglene er inntatt i forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv. i kapittel 4.

8.1.1 Rekkefølge

Dersom driftsregnskapet viser et merforbruk etter at disposisjonene i § 4-1 er gjennomført, skal merforbruket reduseres så mye som mulig ved strykninger etter forskriftens § 4-2.

Dersom investeringsregnskapet viser et udekket beløp, skal det udekkede beløpet reduseres så mye som mulig ved å stryke avsetninger til ubundet investeringsfond, jf. forskriftens § 4-5.

8.1.2 Disponering av mindreforbruk/udisponert

Dersom driftsregnskapet viser et mindreforbruk etter at disponeringer i § 4-1 er gjennomført, skal mindreforbruket reduseres så mye som mulig ved å stryke bruk av disposisjonsfond, jf. § 4-3.

Dersom regnskapet fortsatt viser et mindreforbruk etter strykninger, skal mindreforbruket dekke inn eventuelle tidligere års merforbruk. Et mindreforbruk som ikke dekker inn et merforbruk skal avsettes til disposisjonsfond.

Dersom investeringsregnskapet viser et udisponert beløp etter at disposisjonene i § 4-1 er gjennomført skal det udisponerte beløpet reduseres så mye som mulig ved å gjennomføre strykninger etter forskriftens § 4-6.

8.1.3 Ansvar og myndighet

Rådmannen kan ved avslutning av driftsregnskapet avgjøre hvilke budsjetterte avsetninger i driftsregnskapet som helt eller delvis skal strykes og hvilke utgifter i investeringsregnskapet som skal prioriteres finansiert ved overføringer fra drift.

8.2 Finansiering av investeringer

Skillet mellom investeringer og driftsutgifter følger av bestemmelser i lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk, jf. KRS nr. 4. Investeringer er i denne sammenheng definert som anskaffelse av varige driftsmidler over 100.000 kroner, med en forventet økonomisk levetid på minimum tre år. Hvorvidt en anskaffelse er en investeringsutgift eller en driftsutgift må vurderes i hvert enkelt tilfelle. Som investeringsutgifter regnes:

- Anskaffelse av eiendeler som er bestemt til varig eie eller bruk, og som er av vesentlig verdi.
- Påkostning på eksisterende varige driftsmidler, som er av varig og vesentlig verdi.

I beløpsgrensen på 100.000 kroner inngår alle utgifter knyttet til anskaffelsen. Dette inkluderer også utgifter til bruk av egne ansatte og rentekostnader.

Merverdiavgiftskompensasjon tilfaller ikke det enkelte prosjekt, men inngår som en del av kommunens finansiering av de samlede investeringsutgiftene.

Kommunestyret vedtar investeringsbudsjettet fordelt på det enkelte investeringsprosjekt og med en særskilt investeringsramme per prosjekt. Med unntak av investeringer innen ordinær merverdiavgiftsordning (vann, avløp og renovasjon som budsjetteres netto) budsjetteres investeringene inklusive merverdiavgift. Eventuelle tilskudd framkommer som finansiering.

8.2.1 Regelverk

Obligatoriske oppstillinger og opplysninger i økonomiplanen, årsbudsjettet og årsregnskapet er inntatt i forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv. i kapittel 5.

I veilederen til budsjett- og regnskapsforskriften § 5-5, 1. ledd må alle frie inntekter fra post 7 til og med post 13 regnes som felles finansiering av investeringsregnskapet under årsavslutningen selv om visse inntekter knyttes til bestemte investeringer i oppstillingen etter § 5-5, 2. ledd.

Bevilgningsoversikter investering framgår av § 5-5.

Post 6 i bevilgningsoversikten investering § 5-5, 1. ledd er summen av investeringsutgiftene på post 1 til 5.

De ulike typer inntektene skal angis (brutto) på postene 7 til 13.

I KOSTRA-veilederen for 2026 presiseres det i beskrivelsene av artene 429 og 729 at Merverdiavgiftskompensasjon for anskaffelser i investeringsregnskapet skal benyttes til felles finansiering av investeringer i bygninger, anlegg og andre varige driftsmidler.

8.2.2 Myndighet

Rådmannen delegeres myndighet til å finansiere investeringene etter kapittel 5 i forskriften.

Rådmannen delegeres myndighet til selv å bestemme rekkefølgene mellom finansieringskildene fra post 7 til og med post 13 i forskriften § 5-5, 1. ledd. Men merk at merverdiavgiftskompensasjon for anskaffelser i investeringsregnskapet skal benyttes til felles finansiering av investeringer i bygninger, anlegg og andre varige driftsmidler.

8.3 Avskrivninger

8.3.1 Avskrivning av fordringer (tapsføringer)

Med fordringer menes her krav på vederlag oppstått som følge av kommunens salg av varer, tjenester og anleggsmidler på kreditt. Kredittsalget inntektsføres når dette er kjent i samsvar med anordningsprinsippet og det balanseføres som kortsiktig fordring (omløpsmiddel).

I samsvar med regnskapsforskriften § 3-3, 1. ledd skal fordringen nedskrives til virkelig verdi dersom denne er lavere enn anskaffelseskost (pålydende). For å finne det sannsynlige eller forventede tapet må en ta utgangspunkt i det beløp som kan forventes innbetalt i tilknytning til den enkelte fordring. Det må her bemerkes at fordringene skal nedskrives til virkelig verdi (forventet innbetaling) selv om kommunen ikke har gjort forsøk på å innfordre kravet.

Differansen mellom fordringens anskaffelseskost og virkelig verdi må regnskapsføres i kommunens bevilgningsregnskap for ikke å bryte de grunnleggende sammenhengene i kommuneregnskapet.

For at fordringsmassen skal være mest mulig reell skal denne gjennomgås minimum årlig. Fordringer kan avskrives uten at det er gjennomført tvangsinnfordring for å kunne konstatere om fordringen er erholdelig.

Ved avskrivning av kortsiktige fordringer, skal belastningen (tapet) føres på egen utgiftsart på det kommunalområdet/området inntekten tidligere er inntektsført.

Endelig avskrivning av fordringen gjøres etter at tvangsinnfordring er gjennomført og/eller fordringen er konstatert å være uerholdelig.

Rådmannens myndighet til å foreta avskrivninger fremkommer i Politisk reglement, kap. 4.

8.3.2 Avskrivning av anleggsmidler

Anleggsmidler måles til anskaffelseskost og avskrives over den utnyttbare levetiden til anleggsmidlet jf. forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning § 3-2 og § 3-4. Forskriften angir hvor lang avskrivningsperioden maksimalt kan være.

Kommunen kan legge til grunn en kortere avskrivningsperiode for et enkelt driftsmiddel dersom det er åpenbart at den økonomiske levetiden til driftsmidlet er kortere enn de fastsatte avskrivningsperiodene.

Avskrivninger foretas etter en lineær modell, det vil si med like store beløp i hvert av årene i avskrivningsperioden, og skal starte senest året etter at anleggsmiddelet er anskaffet eller tatt i bruk av virksomheten.

Større varige driftsmidler som består av deler med ulik levetid, kan dekomponeres slik at delene av driftsmidlet avskrives hver for seg.

8.3.3 Avskrivning av garantier

Lånegjeld som kommunen overtar i forbindelse med garantiansvar og som opprinnelig debitor ikke lenger betjener overfor kommunen føres som tap senest ett år etter siste innbetaling. Avskrivningene føres på memoriakonti frem til endelig avskrivning blir foretatt.

Rådmannen foretar endelig avskrivning av overtatt lånegjeld etter at tvangsinnfordring er forsøkt gjennomført og/eller kravet er konstatert å være uerholdelig.

9 Finans- og gjeldsforvaltningen - Låneopptak

Det vises til gjeldende Finansreglementet for regler rundt finansforvaltningen.

10 Startlån

Startlån skal bidra til at personer med langvarige boligfinansieringsproblemer kan skaffe seg en egnet bolig og beholde den.

Kommunestyret vedtok i sak 47/23 følgende retningslinjer for startlån i Vestby kommune:

1. Søker må være folkeregistrert med adresse i Vestby kommune på søkertidspunkt, og ha vært bosatt i ett år før søkertidspunkt. Det kan gjøres unntak fra vilkåret hvis søker har en sterk tilknytning til kommunen. Sterk tilknytning til kommunen innebærer at søker:
 - Tidligere har bodd i kommunen i lengre tid (min.5 år)
 - Er fast ansatt i kommunen eller en bedrift i kommunen
 - Har barn i barnehage eller på skole i kommunen
2. Søker må kjøpe bolig i Vestby kommune.
3. Boligen skal være egnet for husstanden, nøktern og rimelig sammenliknet med prisnivået på stedet.
4. Søker må dokumentere varig inntekt.
5. Søker må som hovedregel være i yrkesaktiv alder.
6. Søker kan som hovedregel ikke ha uoppgjorte betalingsanmerkninger.
7. Søker må dokumentere to avslag fra bank/kredittinstitusjon for å kunne søke.
8. Søker kan i utgangspunktet ikke ha fått tildelt startlån tidligere.
9. Som hovedregel kan ikke søker eie bolig og søke startlån for kjøp av ny bolig. Det kan imidlertid gjøres unntak etter en individuell vurdering.
10. Søker må dokumentere varig opphold. Det følger egne regler dersom du er innflytter i Norge.
11. Søker kan kun få toppfinansiering ved oppføring av ny bolig.