Vedtekter for Vestby Naturbarnehages barnehager

Revidert mai 2017.

Vedtektene gjelder for barnehager som eies og drives av Vestby Naturbarnehage.
Barnehagene drives i samsvar med Lov om barnehager med forskrifter, herunder Rammeplan for barnehager, samt de til enhver tid gjeldende forskrifter og retningslinjer. For Sundbytoppens utvidede åpningstid, gjelder et tillegg til vedtektene.

§1 Formål

I Vestby Naturbarnehages barnehager skal personalet i samarbeid og forståelse med hjemmet, ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling.

Vestby Naturbarnehages barnehager bygger på grunnleggende verdier som er forankret i kristen og humanistisk arv og tradisjon. Verdier som respekt for menneskeverdet og naturen, åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, er verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn. Disse verdiene er forankret i menneskerettighetene.

Barna i Vestby Naturbarnehages barnehager, skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Personalet i Vestby Naturbarnehages barnehager, skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. De skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og skape et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling, og motarbeide alle former for diskriminering."

§2 Administrasjon og styring

Barnehagene er private og eies av Bjørg og Eivind Strøm. Styrer står ansvarlig for drift og administrasjon.

§3 Samarbeidsutvalg og foreldreråd

Barnehagen har samarbeidsutvalg som velges hver høst. Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte, ansatte og eier. Styrer er med som sekretær. Hver gruppe skal være likt representert. Alle foreldrene er med i foreldrerådet, og foreldrerådet samles minimum 2 ganger i året i forbindelse med foreldremøter.

§4 Åpningsbestemmelser og ferie

a. Barnehageåret varer fra 1.august, til 31.juli neste år.
b. Barnehagens åpningstid: 07.00-17.00
c. Barnehagen er åpen alle hverdager unntatt lørdager.
Barnehagen vil være stengt følgende dager:
Alminnelige helligdager, julaften, nyttårsaften, tre inneklemte dager i forbindelse med alminnelige helligdager, onsdag før skjærtorsdag og 4 planleggingsdager. Planleggingsdagene forsøkes lagt i forbindelse med langhelger, påske, jul eller skoleferie. Det er sommerstengt de to siste ukene i juli, normalt uke 29 og 30. På sommeren kan de ulike avdelingene/barnehagene i Vestby Naturbarnehage slå seg sammen i forbindelse med ferieavvikling. Barnet skal ha minst fire uker ferie i løpet av barnehageåret.

All ferie skal forhånds meldes skriftlig *senest* 1 uke i forkant. Ved sommer-, jul- og påskeferie kommer det egne frister fra barnehagen. Hovedferien skal være klar innen 1.mai jmf. Ferieloven. Minimum tre av ferieukene i hovedferien skal tas ut sammenhengende på sommeren fra juni.

§5 Arealbestemmelser

Arealnormen er 4 kvadrat pr. barn over 3 år og 5,3 kvadrat pr. barn under 3 år. Dette er iflg. Barnehagelovens anbefalinger.

§6 Opptak av barn

a. Opptak

Barnehagen kan ta i mot barn fra det året de fyller 1 år. Fra 2017 har alle barn som fyller 1 år innen utgangen av november det året det søkes for, rett til barnehageplass fra fylte et år.
Det er styrer som avgjør søknadene i samarbeid med kommunen. Barnehagen er så fleksibel som mulig ut i fra den gruppesammensetningen som er på avdelingene til enhver tid.

b. Søknadsfrist

Hovedopptak av barn skjer på høsten med søknadsfrist 1. mars. Man kan også søke ellers i året.

c. Opptak prioriteres etter følgende kriterier:

1)Barn med funksjonshemming og barn som det er fattet vedtak etter lov om barneverntjenester, må dokumenteres.

2)Søsken av barn i barnehagen forutsatt at barnet har aktuell alder i forhold til den avdelingen som har plass. Hvis det søkes plass til flere søsken, prioriteres de etter alder under samme forutsetning som over. Barn av ansatte prioriteres likt med søsken, og hvis de stiller likt, avgjøres det ved loddtrekning. Hvis det er tvil om hvem som skal ha plass først hvis flere søsken stiller likt, prioriteres den familien med lengst ansiennitet i barnehagen.

3)Barn i samarbeidende barnehager prioriteres hvis de har aktuell alder til den ledige plassen. Ved for lite plasser, prioriteres barn fra den familien som har lengst ansiennitet hvis alder passer til den ledige plassen.

4)Barn prioriteres etter høyeste alder og kjønn ut i fra den aktuelle gruppesammensetningen i barnehagen. I denne kategorien er styrers beslutning endelig.

5)Barnehagen kan holde igjen to plasser til bruk for ansattes barn eller andre akuttsituasjoner for samarbeidende firmaer (rekrutteringsplasser). Disse kommer i tillegg til prioriteten som er beskrevet under pkt. 2

d. Klageadgang

Alle har mulighet til å klage på vedtak. Ved opptak utover året, kontaktes familier som har valgt barnehagen som førstevalg eller andrevalg pr. telefon etter prioritert varaliste. Barn som ikke står på varaliste kan bli tatt inn hvis barnet har en alder som tilsier plass på for eksempel stor avdeling.

e. Oppsigelse av plass

Oppsigelse skal skje skriftlig, og med minimum 2 måneder varsel. Varselet regnes fra første kommende forfallsdato. Ved oppsigelse/permisjon for neste barnehageår, skal oppsigelse skje i løpet av mars måned.

Eks.: Slutt l. november = oppsigelsesfrist: l. september, Slutt 20. november = oppsigelsesfrist 1. september. Hvis man sier opp for sent i forhold til fristen, kan man risikere å bli belastet unødvendig.

§7 Foreldrebetaling

a. Driften av barnehagen dekkes gjennom statlige midler, kommunale midler og foreldrebetaling. Ved endring av foreldresatsene, skal foresatte varsles minimum 2 måneder før forfallsdato på endret sats (samme frist som oppsigelsesfrist). Fristen gjelder ikke på statlig bestemte satser, der Stortinget kan gjøre vedtak som varsles sent og som umuliggjør overholdelse av fristen.
b. Oppholdsbetalingen er fordelt på 11 terminer med forfall den 1. i hver måned. Betalingen skal skje forskuddsvis.
c. Etter tilsendt regning og ett varsel (purring og inkassovarsel i ett), sendes beløpet til inkasso. Barnet har ikke rett på barnehageplass hvis plassen ikke er betalt.

§8 Helse/hygiene

a. Helsemyndighetene i kommunen, deriblant Mattilsynet, har tilsyn med barnehagene. De kommer på besøk så ofte de ønsker.
b. Før et barn begynner i barnehagen, skal det gis erklæring om barnas helse. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelsene ved den helsestasjonen barnet sokner til, kan slik erklæring gis av de foresatte.

c. Ved tvilstilfelle kan styrer i samarbeid med helsemyndighetene i kommunen, avgjøre om et barn på grunn av sykdom ikke kan være i barnehagen av hensyn til barnet selv eller de andre barna.
d. De ansatte i barnehagen må ta tuberkulinprøve hvis påkrevd før arbeidsforholdet tar til.

§9 Klage på vedtak

Dersom ikke annet er angitt i lover eller forskrifter, skal klager rettes til barnehagen direkte.

§10 Taushetsplikt og politiattest

De ansatte i barnehagen har taushetsplikt, og må fremvise politiattest ved arbeidsstart.

§11 Intern kontroll

Barnehagen følger systemet for internkontroll jmf. Arbeidsmiljøloven og forskrift om Miljørettet helsevern i barnehager og skoler.

§ 12 Endring av vedtektene

Ved endring av vedtektene, skal samarbeidsutvalget ha anledning til å uttale seg.

Bjørg Tveit Strøm
VESTBY NATURBARNEHAGE
16.5.2017