MELDING TIL DRØFTINGSTEAM BARNEHAGE  
- systemsak -  
Sendes til: droftingsteam.bhg@vestby.kommune.no marker emnefelt med «systemsak».

Skjemaet skal fylles ut digitalt.

NB! – Ingen sensitive opplysninger skal noteres i dette skjemaet.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dato: | Barnehage: | Styrer: | Ped.leder: |

* Er saken drøftet internt i barnehagens ledergruppe, JA / NEI, eventuelt når: \_\_\_\_\_\_\_\_
* Er saken tatt opp i Drøftingsteam tidligere: JA / NEI, eventuelt når: \_\_\_\_\_\_\_\_

**1. Bakgrunnsinformasjon**

Beskriv kort problemstilling:

|  |  |
| --- | --- |
| Antall barn og aldersfordeling på avdelingen: |  |
| Voksentetthet på avdelingen: |  |
| Personalets kompetanse: |  |
| Læringsmiljø: - Tilrettelegging for individuelle forutsetninger/behov?  - Språkmiljø?  - Fysisk rom/utforming av avdelingen? |  |
| Beskriv relasjoner på avdelingen: - barn - barn  - voksen - barn  - voksen - voksen |  |
| Organisering i hverdagen: - daglige rutiner  - ukeplan med gruppeinndeling  - evt. satsningsområder/fokusområder |  |

**2. Hvilke tiltak har vært iverksatt:**

|  |  |
| --- | --- |
| Beskriv iverksatte tiltak: |  |
| Hvor lenge har tiltaket blitt prøvd ut og hyppighet: (Eks. hvor mange ganger i uken, måneden, året) |  |
| Effekt av tiltak:  - Hva har fungert?  - Hva har ikke fungert? |  |

**3. Hva ønsker dere skal komme ut av drøftingen?**

|  |
| --- |
|  |

**4. Avtalt etter drøfting:**

|  |
| --- |
|  |

**NB!**

* Har barnehagen gjort kartlegginger på gruppenivå, bør det følge melding til Drøftingsteam.
* Ved 2. oppmelding til Drøftingsteam, skal punkt 5 fylles ut.

**5. Andre melding til Drøftingsteam:**

|  |
| --- |
| 1) Hvilke tiltak ble avtalt på forrige Drøftingsteam (skriv inn fra punkt 4):  2) Hvordan har de ulike tiltakene blitt gjennomført (når, hvor, av hvem, varighet):  3) Hvordan responderer barnegruppen på tiltakene?  4) Hvordan opplever personalet effekten av tiltakene?  5) Hva har fungert?  6) Hva har ikke fungert? |