



Vestby
kommune^O barnehage og RO skole



Plan for overgang og sammenheng mellom barnehage og skole/SFO i Vestby kommune

Revidert versjon for året 2020-2021

Vedtatt dato 2016

Revidert: 02.11.2020



Innhold

Innledning	4
Mål	5
Grenseobjekter	5
Årshjul	7
Høstmøte	7
Gjennomføres innen utgangen av desember	7
Ansvarsgruppemøte – barn med stort behov for spesialpedagogisk hjelp i skolen	8
Veiledning til innholdet i årshjulet	11
Foreldremøte for foresatte til førskolebarn i barnehagene	11
Høstmøte	11
Ansvarsgruppemøte om barn med stort behov for spesialpedagogisk hjelp	11
Innskrivning	11
Melde fra om barn med behov for støtte jf. § 2.8 i opplæringsloven	11
Faglig nettverk for overgang barnehage-skole/SFO	11
Sakkyndig uttalelse til skolesjefen vedr. barn med behov for spesialundervisning	12
Enkeltvedtak for barn med behov for spesialundervisning §5.1	12
Foreldresamtaler i barnehagen	12
Overføringsmøte barnehage – skole	12
Besøksdager på skole og SFO	12
Førskoledag	12
Informasjonsmøte på skolen	12
Første skoledag	13
Vedlegg til planen	13
Vedlegg 1	14
Mal for overføringsmøte mellom barnehage og skole	14
Gjennomføring	14
Deltakere	14
Innhold	14
Vedlegg 2	15
Mal for høstmøte – erfaringsdeling og oppfølging	15
Vedlegg 3	16
OVERFØRINGSSKJEMA FRA BARNEHAGE TIL SKOLE	16
DEL A. Denne delen fylles ut av barnehagen og foresatte i samarbeid	17



Barnets interesser	18
Barnets sosiale kompetanse	18
Barnets språklige ferdigheter.....	18
Barnets motoriske ferdigheter	19
Annen viktig informasjon om barnet	19
DEL B. Barnet deltar i denne delen av samtalen	19
Her har jeg tegnet meg selv	22
Samtykkeerklæring.....	23



Innledning

Barnehagen danner grunnlag for barns trivsel og læring videre inn i utdanningsløpet. De aller fleste barna i Vestby går i barnehage før de begynner på skolen. Derfor er det viktig at barnehagene og skolene samarbeider slik at barna opplever en trygg og god skolestart. I Vestby har vi til sammen 21 kommunale og private barnehager og 5 barneskoler. Denne planen skal bidra til at alle barn og deres foresatte opplever en god avslutning av barnehagen og en god start på skolen.

Samarbeid om overgangen fra barnehage til skole er hjemlet i Opplæringsloven og Barnehageloven fra 8. juni 2018.

Opplæringsloven § 13-5 Plikt til å samarbeide med barnehagen om overgang til skolen.

Skolen skal samarbeide med barnehagen om barna sin overgang fra barnehage til skole og skolefritidsordning. Samarbeidet skal bidra til at barna får en trygg og god overgang. Skoleeigaren har hovedansvaret for samarbeidet og skal utarbeide ein plan for overgang fra barnehage til skole og skolefritidsordning.

Barnehageloven § 2 a Plikt til å samarbeide med skolen om overgang fra barnehage til skole.

Barnehagen skal samarbeide med skolen om barnas overgang fra barnehage til skole og skolefritidsordning, jf. Opplæringsloven § 13-5 og friskolelova § 5-5. Samarbeidet skal bidra til at barn får en trygg og god overgang.

I *Rammeplan for barnehagen (2017)* utdypes barnehagens innhold og oppgaver knyttet til samarbeid med foreldrene og skolen om barnas overgang til skolen:

Barnehagen skal i samarbeid med foreldre og skolen legge til rette for at barna kan få en trygg og god overgang fra barnehage til skole og eventuelt skolefritidsordning. Barnehagen og skolen bør utveksle kunnskap og informasjon som utgangspunkt for samarbeid om tilbudet til de eldste barna i barnehagen, deres overgang til og oppstart i skolen. Barnehagen må ha samtykke fra foreldrene for å dele opplysninger om enkeltbarn med skolen.

[...] Barnehagen skal legge til rette for at de eldste barna har med seg erfaringer, kunnskaper og ferdigheter som kan gi dem et godt grunnlag og motivasjon for å begynne på skolen. [...] barna skal få bli kjent med hva som skjer i skolen og skolefritidsordningen (Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver, Kunnskapsdepartementet 2017).

Også i *Læreplanverket for Kunnskapsløftet* omtales samarbeid om overgang mellom barnehage og skole fram:

Godt og systematisk samarbeid mellom barnehage og barnetrinn og ungdomstrinn, ungdomstrinnet og videregående opplæring skal bidra til å lette overgangen mellom de ulike trinnene i opplæringsløpet. (Læreplanverket for Kunnskapsløftet, Utdanningsdirektoratet 2006:6)



For å bidra til sammenheng og godt samarbeid mellom barnehager og skoler/SFO er det viktig at lærere i skolen og i barnehagen har god kjennskap til hverandre som pedagogiske virksomheter. Det legges derfor opp til at lærere i skolen skal få kjennskap til hvordan barnehagen jobber med de eldste barna i barnehagen, skolestarterne, og at barnehagelærerne får kjennskap til skolens arbeid med førsteklassingene. Derfor legger planen opp til at lærere i skolen og i barnehagen skal delta på hverandres arena og møtes til felles faglig utvikling.

Planen gir en standard for minimum av samarbeid mellom barnehage og skole. Barnehagene og skolene kan selv velge å gjøre mer enn det som står her.

Mål

Målet med planen er å sørge for god sammenheng i overgangen mellom barnehage og skole/SFO for barn og foreldre, slik at barnas behov for trygget blir ivaretatt og opplæringen kan tilpasses den enkelte elevens behov fra skolestart. Dette innebærer:

- å bidra til god sammenheng og trygg oppstart på skole og SFO for barna/elevne
- å bidra til god sammenheng og trygg oppstart på skole og SFO for foreldre
- å bidra til godt samarbeid mellom lærere/barnehagelærere og ledelse i barnehager og skoler/SFO

Grenseobjekter

I Vestby skal alle barnehager og skoler la barna og elevene bli kjent med noen felles grenseobjekter¹. Grenseobjekter kan være gjenstander, spill, sanger eller leker som barna vil møte både i barnehagen og skolen/SFO. Grenseobjekter er gjenkjennelige objekter som barna har felles erfaring med fra bhg, og som de møter i skole/SFO. De må være noe mer enn fysiske objekter, og de må følges av dialog og arbeidsmåter i samarbeid mellom barnehage og skole/SFO.

I samarbeid mellom barnehager og skoler/SFO er det valgt ut én felles bok, ett spill, én lek og n sang. Bruk av felles grenseobjekter i kommunen skal styrke barnas opplevelse av sammenheng og trygghet mellom barnehage og skolen/SFO.

Arbeidet med grenseobjekter ses i sammenheng med rammeplanens kapittel 1, 3 og 9, slik det også ses opp mot overordnet del - verdier og prinsipper for grunnopplæringen, kapittel 1 og 2.

Pr. 01.08.2019 benytter vi disse grenseobjekter i Vestby kommune:

Bok: Rørvik, Bjørn F. 2017: *Bukkene Bruse begynner på skolen*. Cappelen Damm.

Spill: Villkatten 300 (Educa, brettspill)

Lek: [Stiv heks](#)

¹ Hogsnes, H.D. 2016: *Kontinuitet og diskontinuitet i barns overgang fra barnehage til skolefritidsordning og skole. En multimetodisk studie av pedagogers og sfo-lederes prioriteringer av tiltak og barns erfaringer med kontinuitet og diskontinuitet (phd-avhandling)*. Kongsberg: Høgskolen i Sørøst-Norge.



Vestby kommune, RO barnehage og RO skole

Sang: Stopp – ikke mobb! (Frode Skålevik)

– [sang](#), [playback](#), [tekst](#), [bevegelser 1](#), [bevegelser 2](#)

- Tips til arbeidsmåter: <https://www.minstemme.no/oppgaver/stopp-ikke-mobb-i-barnehagen>



Årshjul

Årshjulet for 2020-2021 er tilpasset [smittevernveiledere](#) fra Utdanningsdirektoratet for barnehage og skole. Tilpasningene står under kolonnen «endringer på gult nivå». Det er tatt hensyn til situasjonen høsten 2020 der smittevernberedskapen i barnehager og skoler er på gult nivå etter trafikklysmodellen. Det kan komme nye endringer dersom vi går over til rødt nivå. Dersom vi går over til grønt nivå går vi tilbake til opprinnelig plan.

NÅR	TILTAK	DELTAKERE	ANSVARLIG	ENDRINGER PÅ GULT NIVÅ
September	Foreldremøte for foresatte til førskolebarn i barnehagene	Foresatte, barnehagelærere med ansvar for førskolebarn, styrere	Styrere	Rektorer kan besøke foreldremøter, evt. lage en presentasjon som vises frem.
	Faglig nettverk mellom barnehage og skole/SFO	Styrere, skoleledelse, barnehagelærere, lærere	Barnehage- og skoleadministrasjonen	Gjennomføres som fysisk møte. Det blir et møte for nord og et for sør.
Oktober/november	Høstmøte Gjennomføres innen utgangen av desember.	Pedagogisk leder/styrer, representanter fra skole og SFO	Rektorer	Vi gjennomfører fysiske møter om mulig. Vi tilstreber oss å avholde møtet mot slutten av dagen. Det må ikke være flere enn at krav om avstand kan overholdes.



Vestby kommune, RO barnehage og RO skole

	Ansvarsgruppemøte – barn med stort behov for spesialpedagogisk hjelp i skolen.	Representanter fra barnehage, skole, PPT, spesialpedagogisk team, foresatte, andre aktuelle faginstanser	Koordinator for ansvarsgruppa	Ingen endring
Januar/februar	Rektorene gjør avtale med barnehagene om overføringsmøte innen 15.januar		Rektorer	Ingen endring
	Elektronisk innskriving for barn som skal begynne i 1.klasse (frist i begynnelsen av januar)	Foresatte	Rektorer	Ingen endring
Mars	Melde fra om barn med behov for særskilt språkopplæring etter oppl. § 2.8 (se ny rutine fra høsten 2020)	Pedagogiske ledere	Styrere	Ingen endring
	Faglig nettverk mellom barnehage og skole/SFO	Styrere, skoleledelse, barnehagelærere, lærere	Barnehage- og skoleadministrasjonen	Gjennomføres som fysisk møte. Det blir et møte for nord og et for sør.



April	Sakkyndig uttalelse til skolesjefen vedr. førskolebarn med behov for spesialundervisning. Frist 1.april.		PPT	Ingen endring
	Foreldresamtaler med overføringsskjema i barnehagen. Frist 15. april.		Styrere	Ingen endring
	Enkeltvedtak fattes for førskolebarn med behov for spesialpedagogisk hjelp etter oppl. §. 5.1. Frist 30.april.	Pedagogisk ledere, foresatte	Rektorer	Ingen endring
Mai	Overføringsmøte barnehage – skole. Gjennomføres fra 15. april til 1.juni.	Pedagogisk leder/styrer, representanter fra skole og SFO	Rektorer	Ingen endring. Husk at avstand må overholdes.
	Overføringsmøte for barn som har spesialpedagogisk hjelp i barnehagen.	Foresatte, pedagogisk leder/styrer, lærer, spesial pedagog barnehage/skole, PPT	PPT	Ingen endring. Husk at avstand må overholdes
Mai/juni	Besøksdager på skole/SFO	Førskolebarn, pedagogiske ledere	Styrere	Kan gjennomføres under følgende forutsetninger: -ingen populasjoner blandes



				-rom kan benyttes med renhold før og etter bruk.
	Førskoledag	Førskolebarn og foresatte, lærere, SFO	Rektorer	Utgår på gult nivå
Juni	Informasjonsmøte for foresatte på skolen	Foresatte, lærere/ledelse, SFO	Rektorer	Ingen endring. Husk at avstand må overholdes. Avholdes i mindre grupper eller elektronisk dersom avstand ikke kan overholdes.
August	SFO-året starter 1. august	Elever, foresatte, ledelse, SFO	SFO-leder	Ingen endring
	Første skoledag	Elever, foresatte, lærere, ledelse, SFO	Rektorer	Ingen endring



Veiledning til innholdet i årshjulet

Foreldremøte for foresatte til førskolebarn i barnehagene

- om barnehagens pedagogiske arbeid med førskolebarn
- om barnehagen og skolens samarbeid i forbindelse med skolestart
- om foreldrenes rolle i samarbeid om overgang til skole/SFO
- om samtykke fra foresatte for overføring av informasjon fra barnehagen til skolen/SFO
- det benyttes tolk i foreldremøter etter behov

Høstmøte

Rektor inviterer de samme møtedeltakerne som deltok på overføringsmøtet før skolestart til et felles lunsjmøte på skolen i løpet av oktober. Hensikten er å dele erfaringer med overgangen fra barnehage til skole. Her inviteres alle eller flere barnehager som er tilknyttet den aktuelle skolen sammen.

Hensikten med møtet er at lærere og barnehagelærere deler erfaringer om overgang og skolestart. Det snakkes ikke om enkeltbarn. Taushetsplikt og rammer for møtet avklares ved oppstart av møtet.

Ansvarsgruppemøte om barn med stort behov for spesialpedagogisk hjelp

Koordinator for ansvarsgruppen inviterer til møtet der også relevant representant fra skole inviteres. Møtet danner grunnlag for rapporter, Individuell opplæringsplan (IOP) og søknader for 1. skoleår.

Innskrivning

Vestby kommune benytter elektronisk innskriving for førsteklasinger. Foresatte melder inn barna via Vestby kommunes hjemmesider under selvbetjening og [skoleinnmelding](#). Innmeldingen er åpen i tidsrommet 1. februar til og med 28.februar.

Melde fra om barn med behov for støtte jf. § 2.8 i opplæringsloven

(NY revidering pr. 02.11.2020)

Barnehagen melder fra om hvilke barn som har behov for særskilt norskopplæring, tospråklig fagopplæring og morsmålsopplæring. Dette gjøres i samarbeid med og etter samtykke fra foresatte. Vurderingene må bygge på observasjoner og dokumentasjon av barnas språkutvikling. Der barnehagen er i tvil om barnet kan følge ordinær undervisning skal Vestby skole kontaktes for å gjennomføre kartlegging av barnets norskspråklige ferdigheter. Velkomstklassen for nyankomne elever i kommunen er plassert på Vestby skole. Barnehagen tar kontakt med Vestby skole ved cecilie.fuglesang@vestby.kommune.no, med kopi til Jorgen.Bakke.Wasenius@vestby.kommune.no ved skoleadministrasjonen i Vestby kommune.

Faglig nettverk for overgang barnehage-skole/SFO

Barnehage- og skoleadministrasjonen drifter et nettverk for ledelse i barnehage og skole, barnehagelærere og lærere. Nettverket møtes to ganger årlig.



Målet med nettverket er å bidra til godt samarbeid, og god sammenheng og overgang mellom barnehage og skole/SFO. Gjennom felles kompetanseutvikling skal lærere og barnehagelærere få bedre kjennskap til hverandres pedagogiske arena, utvikle felles faglig forståelse og kunnskap om hverandres fagfelt, og bidra til at overgangen mellom barnehage og skole blir god og trygg for barn og foreldre i Vestby kommune.

Sakkyndig uttalelse til skolesjefen vedr. barn med behov for spesialundervisning

Sakkyndig uttalelse gjøres av Pedagogisk Psykologisk Tjeneste (PPT) innen 1.april.

Enkeltvedtak for barn med behov for spesialundervisning §5.1

Enkeltvedtak fattes av rektor ved den enkelte skole innen 30.april.

Foreldresamtaler i barnehagen

Foresatte og barnehagen utveksling informasjon og eventuell dokumentasjon som skal til skolen. Barnehagen kan benytte eget skjema for overgang barnehage-skole/SFO for Vestby kommune (se vedlegg). Foreldre må underskrive samtykkeerklæring for at barnehagen skal kunne overføre dokumentasjon. Barnehagen må bestilles tolk der det er behov for det for å sikre god kommunikasjon mellom foresatte og barnehagen.

Overføringsmøte barnehage – skole

På møtet overføres informasjon og dokumentasjon om barna etter behov, og etter samtykke fra foresatte. Det benyttes eget skjema for overgang barnehage-skole som er utarbeidet av RO barnehage (se vedlegg 1). Rektorene tar kontakt med styrerne for å avtale tid. Møtene holdes i barnehagen. Fra barnehagen deltar pedagogisk leder og eventuelt styrer. Fra skolen deltar kontaktlærer som skal ha førsteklasse kommende skoleår dersom det er mulig, SFO-leder (for de som skal gå på SFO) og eventuelt representant fra skolens ledelse.

På overføringsmøtet for barn som har spesialpedagogisk hjelp i barnehagen er det PPT som er ansvarlig. Møtet bør holdes når lærerne og spesiallærer er fastsatt.

Besøksdager på skole og SFO

Barnehagen besøker en eller flere skoler i nærområdet med førskolegruppa, fortrinnsvis de skolene barna skal begynne på. Det bør samarbeides på tvers av barnehagene om besøksdager til skolene. Barna gjør seg kjent med skolens og SFOs ute- og inneområde. Styrer/pedagogisk leder tar kontakt med skolene for å avtale besøksdager.

Førskoledag

Invitasjon fra skolen sendes til alle førskolebarna og kopi sendes til barnehagene. Foreldre følger barna til sine skoler. Barnehageansatte kan i enkelte tilfeller følge barn til skolen denne dagen etter avtale med foresatte.

Informasjonsmøte på skolen

Skolene arrangerer informasjonsmøte for foreldre om skolen, skolestart og SFO. Skolen bestiller tolk der det er behov for det. All informasjon sendes pr. post til dem som ikke møter opp.

Trinnliste for førskolebarna deles ut med følgende opplysninger: navn på alle elevene og navn, telefon, e-postadresse på alle foreldre. Skolen sender ut informasjon til foreldre i forkant om at skolen vil dele ut klasseliste med e-post og telefonnummer. Foreldre som ikke ønsker å bli registrert med kontaktinformasjon på klasselista må si fra om det.



Vestby kommune, RO barnehage og RO skole

Første skoledag

Dato for skolestart følger av skoleruta. Foreldre følger barna sine til første skoledag. Skolen arrangerer et informasjonsmøte for foreldrene mens elevene er i sine klasser.

Vedlegg til planen

1. Mal for overføringsmøte
2. Mal for høstmøte
3. Overførings skjema



Vedlegg 1

Mal for overføringsmøte mellom barnehage og skole

Gjennomføring

- Rektor gjør avtale om overføringsmøte med barnehagene innen 15.januar
- Møtene skal foregå i barnehagene mellom **15. april. og 15.mai**

Deltakere

- Fra barnehagen deltar pedagogisk leder og eventuelt styrer. Fra skolen deltar kontaktlærer som skal ha førsteklasse kommende skoleår dersom det er mulig, SFO-leder (for de som skal gå på SFO) og eventuelt representant fra skolens ledelse.

Innhold

- Generelt om barnegruppen og arbeidet i førskolegruppa (grenseobjekter)
- Om enkeltbarn – med utgangspunkt i overføringsskjema eller annen dokumentasjon
- Refleksjon rundt gruppesammensetning og gode læringspartnere
- Møtet avsluttes med avklaring og oppsummering



Vedlegg 2

Mal for høstmøte – erfaringsdeling og oppfølging

Innhold:

- Hvordan var skolestarten? Hvordan har det gått med barna i skolen og SFO?
- Var den informasjonen skolen og SFO fikk fra barnehagen relevant? Er det opplysninger fra barnehagen som skolen/SFO savner?
- Hva fungerte bra med overgangen som vi bør huske på til neste år?
- Er det noe vi bør gjøre annerledes neste år?
- Hva opplever skolen/SFO at barna har fått med seg fra barnehagen som støtter barnas overgang til skolen/SFO? Er det noe barnehagen eller skolen/SFO kan jobbe mer med?
- Hvordan har arbeidet med grenseobjekter fungert? (gjelder fra skoleåret 2019-20)
- Barnehagen forteller om sine planer for å forberede førskolegruppa til skolestart for kommende år, og skolen får tips til hva de kan bygge videre på ved skolestart. Skolen forteller hvordan de jobber med lesing, skriving og regning, og barnehagen får tips til hvordan de kan forberede barna best mulig til den lese-, skrive- og regneopplæringen de får på skolen.



Vedlegg 3



Vestby kommune
RO barnehage

Unntatt offentlighet
Offl. § 13 jf. fvl. § 13 første ledd nr. 1

OVERFØRINGSSKJEMA FRA BARNEHAGE TIL SKOLE

Dette skjemaet fylles ut i samarbeid mellom barnehagen, foresatte og barnet i foreldresamtalen på våren før skolestart.

Hensikten med skjemaet er at foresatte skal være trygge på at skolen får den informasjonen om barnet som de trenger, slik at skolen er godt forberedt på møtet med hver enkelt elev. Skjemat benyttes og overleveres til skolen i overføringsmøte mellom barnehagen og skolen og eventuelt SFO. Foresatte må samtykke til overføring av opplysninger (se side i skjema).

Overførings skjemaet består av to deler. Del A fylles ut av foreldre/foresatte og barnehagen. Del B fylles ut av barnet i samarbeid med foreldre/foresatte og barnehagen.

Barnets for- og etternavn:

Fødselsdato:

Adresse:

Barnets morsmål:

Barnehage barnet går i:

Skole som barnet begynner på:



Vestby kommune, RO barnehage og RO skole

DEL A. Denne delen fylles ut av barnehagen og foresatte i samarbeid



<p>Barnets interesser</p> <p>F.eks.: Utelek, rollelek, synging, spille, danse, dramatisere, fortelle, male, tegne, konstruere</p>	
<p>Barnets sosiale kompetanse</p> <p>F.eks.: lek i liten og stor gruppe, selvstendighet, vente på tur, ta imot beskjed, utføre beskjed, holde orden, vennerelasjoner, omsorg for andre, annet.</p>	
<p>Barnets språklige ferdigheter</p> <p>F.eks.: kommunikasjon, ord- og begrepsforståelse, uttale, flerspråklig kompetanse, tallforståelse, annet.</p>	

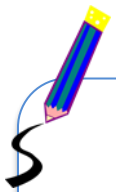


<p>Barnets motoriske ferdigheter</p> <p>F.eks.: å kunne kle av og på seg, knytte skolisser, bevege seg ute og inne, blyantgrep, annet.</p>	
<p>Annen viktig informasjon om barnet</p> <p>F.eks.: sykdom (legg evt. med dokumentasjon), allergier, spisevaner, konsentrasjon, søvn, toalettvaner, annet.</p>	

DEL B. Barnet deltar i denne delen av samtalen

Punktene fylles ut av barnet i samarbeid med foresatte og barnehagen. Spørsmål om SFO er aktuelle hvis barnet skal på SFO.

Denne delen kan også brukes sammen med eleven på første utviklingssamtale på skolen.



Navnet mitt skriver jeg slik:

Spørsmål: *Er det noe du vil at de voksne på skolen (og SFO) skal vite om deg?*



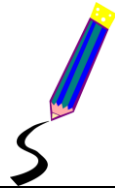
Vestby kommune, RO barnehage og RO skole

Spørsmål: *Hva gleder du deg til med å begynne på skolen (og SFO)?*

Spørsmål: *Er det noe du er spent på/gruer deg til med å begynne på skolen (og SFO)?*



Her har jeg tegnet meg selv





Samtykkeerklæring

Vi samtykker i at dette overføringsskjemaet overleveres til den skolen hvor barnet begynner. Overleveringen gjøres av barnehagen til skolen i overføringsmøte før barnets skolestart.

Samtykket er gitt i henhold til Lov om behandling av personopplysninger og har en gyldighet på 6 måneder fra signert samtykke. Hva det innebærer å gi samtykke orienteres om ved gjennomgang av skjemaet med den/de foresatte. Opplysningene skal kun være tilgjengelig for ansatte i skolen som har tjenstlig behov for disse.

Dato: _____ Sted: _____

Underskrift foresatt: _____

Underskrift foresatt: _____

Pedagogisk leder/ barnehagelærer: _____

Barnehagens styrer/daglig leder: _____