# PEDAGOGISK RAPPORT VED HENVISNING TIL PPT

#### BARNEHAGE

**Fylles ut digitalt og legges ved «Henvisning til pedagogisk-psykologisk tjeneste».**Rapporten skal gi en tydelig beskrivelse av barnets styrker og utfordringer, samt barnehagens arbeid med individuell tilrettelegging.

|  |
| --- |
| **Personalia** |
| Navn: | Født: |
| Barnehage: | Avdeling: |
| Oppstartsdato i barnehagen: | Oppstartsdato på nåværende avdeling: |
| Pedagogisk leder: | Tlf: E-post:  |

|  |
| --- |
| **Om barnet** |
| **Beskriv barnets sterke sider og interesseområder:** |  |
| **Beskriv de opplevde utfordringene:** |  |
| **På hvilke måter påvirker vanskene barnet i ulike situasjoner i barnehagen?**  |  |
| **Beskriv barnets språk- og kommunikasjonsferdigheter:*** talespråk
* ordforråd
* språkforståelse
* artikulasjon
* mimikk
* kroppsspråk
* blikk-kontakt
* morsmål (for flerspråklige barn)
 |  |
| **Beskriv barnets sosiale og emosjonelle fungering:*** atferd
* følelsesregulering
* sosial tilpasning i gruppa
* samspill med barn/voksne
* lekekompetanse
* temperament/stemningsleie
* sosial kompetanse
 |  |
| **Beskriv barnets fysiske og motoriske fungering:*** grovmotorikk
* finmotorikk
* fysiske forutsetninger
* medisinske forhold
 |  |
| **Annet om barnets vansker, utvikling og behov:***Eksempelvis:*Felles oppmerksomhet, konsentrasjon, selvstendighet, aktivitetsnivå, o.l. |  |
| **For flerspråklige barn:*** morsmål
* antall år i Norge
* talespråk og språkforståelse på morsmål
* barnehagens arbeid med flerspråklighet innenfor det ordinære barnehagetilbudet
 |  |

|  |
| --- |
| **Barnets stemme: jamfør FNs barnekonvensjon art. 12 og Barnehageloven § 3** |
| **Informasjon fra barnesamtale:*** hvem har gjennomført barnesamtalen
* barnets uttalelser om egen barnehagehverdag:

*- trivsel, relasjoner og trygghet** annet som kommer frem av barnesamtalen
 |  |

|  |
| --- |
| **Barnehagens læringsmiljø og tiltak** |
| **Beskriv barnets læringsmiljø:** * gruppestørrelse og aldersfordeling på avdeling
* voksentetthet på avdeling og personalets kompetanse
* relasjoner voksne og barn
* lekemiljø
* språkmiljø
* fysisk rom/utforming av avdelingen
* ukeplan, daglig struktur og organisering
 |  |
| **Beskriv gjennomførte tiltak innenfor:*** avdeling/barnegruppen
* individnivå
* tilrettelegging for individuelle forutsetninger/behov
* inkluderende fellesskap
* smågrupper
 |  |
| **Beskriv evaluering av tiltakene*** varighet og hyppighet av tiltak
* hvem har gjennomført tiltakene
* hva fungerte, hvilke faktorer spilte en positiv/negativ rolle?
* barnets utbytte etter iverksatte tiltak
 |  |
| Annen informasjon av betydning: |  |

|  |
| --- |
| **Overgang barnehage – skole**  |
| *Gjelder barn som skal ha en vurdering av behov for spesialundervisning i skolen jfr. Opplæringsloven § 5.1. Fylles ut av den skolen barnet skal begynne på.* |
| **Rammefaktorer:**Antall elever i klassen, organisering av smågrupper/klassedeling, voksentetthet og personalets kompetanse. |  |
| **Læringsmiljø og tilrettelegging:**Beskrivelse av skolens organisering for å ivareta klasseledelse, læringsmiljø og relasjoner for kommende 1. trinn. Tiltak innenfor tidlig innsats og intensiv opplæring 1.-4. trinn (Opplæringslova §1-4) |  |
| **Dato for sist samarbeids- /overføringsmøte barnehage-skole:** |

|  |
| --- |
| **Vedlegg til pedagogisk rapport**I henhold til vanskeområde skal følgende kartlegging, med profil, legges ved Sett kryss: |
| **ALLE MED** (helhetlig bilde av barns utviklingsområder) |[ ]
| **TRAS** (språkutvikling) |[ ]
| **Samtaleguide om barnets morsmål – Udir.** (flerspråklige barn) |[ ]
| **Artikulasjonsprøven** (logopedisk vurdering) |[ ]
| **Eventuell annen kartlegging barnehagen har anvendt:**  |[ ]

Kopi sendes foresatte

|  |  |
| --- | --- |
| Dato, underskrift pedagogisk leder | Dato, underskrift styrer |
|  |  |

|  |
| --- |
| Sendes til PP-tjenesten |
| Skjemaet skal fylles ut digitalt.Vi oppfordrer til bruk av elektronisk post. Post sendes elektronisk direkte til PP-tjenesten i Vestby ved å benytte organisasjonsnummer 983 604 714.Dersom det likevel er nødvendig å sende fysisk post sendes det til:**Vestby kommune v/PPT****Postboks 144,****1541 Vestby** |

Revidert 25.01.2022