

Vestby
kommune



Eierskapsmelding 2020-2023

Kommunestyrets vedtak

Vedtatt i møte 7.9.2020, sak 54/20 og 55/20.

Vedlegg 1 og 2 oppdatert ihht K-sak 76/20, 82/20, 84/20, 94/20, 96/20, 4/21, 16/21, 26/21, 32/21, 41/21 og 48/21 (fra møte 1.11), 83/21, 12/22, 13/22, 14/22, 12/23, 27/23 og 41/23.

Innhold

1.	Innledning.....	4
2.	Vestby kommunes prinsipper for eierstyring.....	5
3.	Oversikt over ulike selskapsformer	6
	Aksjeselskap etter Lov om aksjeselskap	6
	Interkommunale selskap etter Lov om interkommunale selskap	7
	Interkommunale politiske råd etter kommuneloven fra 2018, kapittel 18	8
	Administrative vertskommunesamarbeid etter kommuneloven fra 2018, kapittel 20	9
	Interkommunale samarbeid etter kommuneloven fra 1992, § 27.....	10
	Vedlegg 1: Oversikt over selskaper Vestby har eierinteresser i.....	11
	1. Aksjeselskaper, lov om aksjeselskaper	11
	1.1 Follo Futura Holding AS	11
	1.2 Næringstjenester AS.....	11
	1.3 Sentrumskvartalet AS – slettet 9.12.2021.....	12
	2. Interkommunale selskaper, lov om interkommunale selskaper	12
	2.1 Krise- og incestsenteret i Follo IKS.....	12
	2.2 MOVAR IKS	12
	2.3 Søndre Follo Renseanlegg IKS.....	13
	2.4 Viken kontrollutvalgssekretariat IKS.....	13
	3. Interkommunale politiske råd, kommuneloven 2018 kapittel 18.....	13
	3.1 Folloregionen interkommunale politiske råd	13
	3.2 Mosseregionen interkommunale politiske råd (MIPR)	14
	3.3 Osloregionen interkommunale politiske råd.....	14
	4. Kommunale oppgavefelleskap, kommuneloven 2018 kapittel 19	15
	4.1 Beredskap mot akutt forurensning i Indre Oslofjord (IUA Indre Oslofjord).....	15
	5. Vertskommunesamarbeid, kommuneloven 2018 kapittel 20.....	15
	5.1 Felles innkjøpskontor	15
	5.2 Follo barne- og ungdomsskole	15
	5.3 Follo barnevernvakt.....	16
	5.4 Follo landbrukskontor	16
	5.5 Interkommunalt skadefellingslag	16
	5.6 Miljørettet helsevern.....	17
	5.7 Mosseregionen legevakt	17
	5.8 Mosseregionen lokalmedisinske senter (KAD).....	17
	5.9 StorFollo IKT.....	18
	5.10ROP/FACT-team.....	18
	5.11Voksenopplæring og kvalifisering.....	18

Vedlegg 2: Selskapsavtaler og eieravtaler	19
Follo Futura Holding AS	19
Næringstjenester AS	21
Krise- og incestsenteret i Follo IKS.....	23
MOVAR IKS.....	27
<u> </u> Eieravtale, MOVAR IKS	28
Søndre Follo Renseanlegg IKS.....	40
Viken kontrollutvalgssekretariat IKS.....	45
Folleregionen interkommunale politiske råd, interkommunalt politisk råd	50
Mosseregionen interkommunale politiske råd (MIPR), interkommunalt politisk råd	55
Osloregionen interkommunale politiske råd, interkommunalt politisk råd.....	59
Interkommunalt utvalg mot akutt forurensing (IUA), oppgavefellesskap	62
Felles innkjøpskontor, vertskommunesamarbeid	68
Follo barne- og ungdomsskole, vertskommunesamarbeid	71
Follo Barnevernvakt, vertskommunesamarbeid	77
Follo Landbrukskontor, vertskommunesamarbeid	82
Interkommunalt skadefellingslag, vertskommunesamarbeid.....	85
Miljørettet helsevern, vertskommunesamarbeid	88
Mosseregionens legevakt, vertskommunesamarbeid.....	90
Mosseregionen lokalmedisinske senter (KAD), vertskommunesamarbeid.....	93
ROP/FACT-team, vertskommunesamarbeid	95
StorFollo IKT, vertskommunesamarbeid	98
Voksenopplæring og kvalifisering, vertskommunesamarbeid	105

1. Innledning

Kommuneloven av 2018 lovfester et krav om at kommunestyrene minst én gang per valgperiode skal vedta en eierskapsmelding. Meldingen skal blant annet gi oversikt over interkommunale samarbeid og selskap (heretter kun omtalt som selskap) kommunen har eierinteresser i, og skal øke bevisstheten rundt forvaltningen av eierskapet.

Kommuneloven § 26-1 fastslår følgende:

Kommuner og fylkeskommuner skal minst én gang i valgperioden utarbeide en eierskapsmelding som skal vedtas av kommunestyret eller fylkestinget selv. Eierskapsmeldingen skal inneholde:

- a) Kommunens eller fylkeskommunens prinsipper for eierstyring*
- b) En oversikt over selskaper, kommunale eller fylkeskommunale foretak og andre virksomheter som kommunen eller fylkeskommunen har eierinteresser eller tilsvarende interesser i*
- c) Kommunens eller fylkeskommunens formål med sine eierinteresser eller tilsvarende interesser i virksomhetene nevnt i bokstav b.*

Kommuneloven regulerer ikke innholdet i kommunenes eierstyring. Lovgivningen som gjelder for den enkelte selskapsform gir noen rammer og regler. Utover dette er utøvingen av eierstyringen opp til den enkelte kommune.

Vestby kommune deltar i fire ulike samarbeidsformer:

- Aksjeselskap – reguleres i Lov om aksjeselskap
- Interkommunale selskap – reguleres i Lov om interkommunale selskap
- Vertskommunesamarbeid – reguleres i kommuneloven av 2018, kapittel 20
- Interkommunale samarbeid – regulert i kommuneloven fra 1992, § 27. Kommuneloven fra 1992 er opphevet, og § 27-samarbeid må omdannes innen 1.1.2024.

Når kommunestyret velger å legge deler av virksomheten til et selskap, medfører det også overføring av styringsrett til selskapet. Oppgaven til selskapets styre og administrasjon er å trekke opp virksomhets- og forretningsstrategien, ofte omtalt som selskapsstrategi, innenfor en ytre ramme som er trukket opp av eierne, kalt eierstrategi. Meldingen omtaler ikke eierstrategier.

Kommunen har i «eierskapsammenheng» tre roller: tjenestetilbyder, eier av selskaper, og kunde til tjenestene selskapene produserer. Denne meldingen har fokus på kommunen som eier.

Administrasjonen har ingen lovfestet rolle i eierstyringen, med unntak av rådmannens ansvar for at saker er forsvarlig utredet og å følge opp politiske vedtak. Eierstyring utover dette er en oppgave for de folkevalgte.

2. Vestby kommunes prinsipper for eierstyring

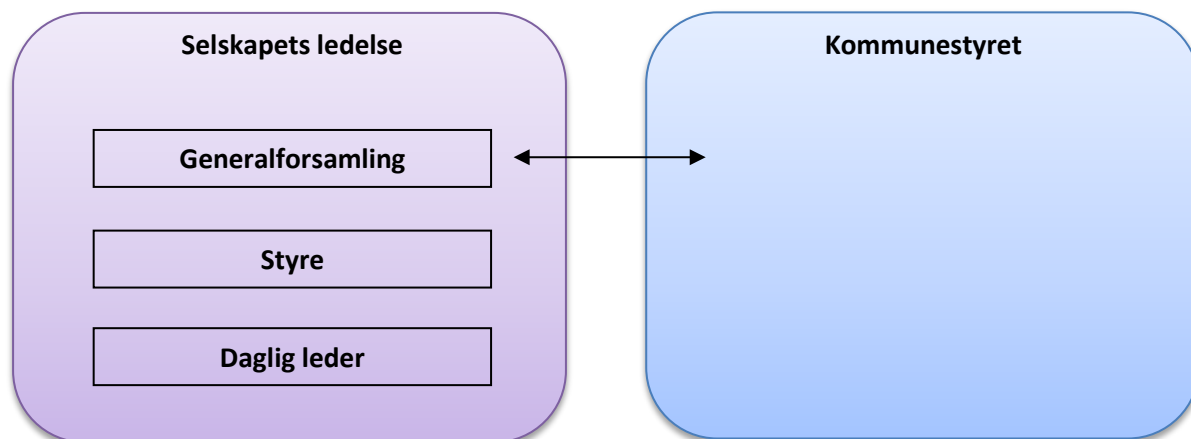
Vestby kommunestyre vedtar følgende prinsipper for kommunens eierstyring:

1. Vestby kommune er en ansvarlig eier.
2. Vestby kommune utøver myndigheten og fremmer interessene overfor selskapene gjennom selskapenes eierorganer.
3. Vestby kommunes eierrepresentanter skal ivareta kommunens interesser, men møter som hovedregel ikke med bundet mandat. Prinsipielle spørsmål og kommunens standpunkt i sentrale saker forankres i folkevalgte organer.
4. Vestby kommune er pådriver for at styrerepresentantene har relevant kompetanse, kapasitet og faglig bredde ut fra selskapets egenart og formålet med eierskapet, og at alle styreverv blir registrert i KS sitt styrevervregister.
5. Vestby kommune praktiserer åpenhet rundt eierskapene og skal være en aktiv pådriver for at selskapene praktiserer prinsippet om meroffentlighet.
6. Vestby kommune er pådriver for at selskapene legger FNs bærekraftsmål til grunn for egen drift og utvikling.
7. Vestby kommune er pådriver for at selskapene fører en ansvarlig arbeidsgiverpolitikk i tråd med etiske retningslinjer for Vestby kommune, og at lønns- og kostnadsnivået i selskapene er i samsvar med praksis og utvikling i egen kommune.
8. Vestby kommune er pådriver for at investeringer og fondsavsetninger i selskapene er tilpasset formålet med eierskapet og selskapets kortsiktige og langsiktige behov.
9. Alle selskaper hvor Vestby kommune har eierinteresser skal ha god internkontroll og risikostyring i forhold til selskapets karakter.
10. Utvalget anbefaler at det utarbeides et eget strategidokument, og at overnevnte prinsipper skal sees i sammenheng med kommunens strategiplan for eierskap og gjeldende eierskapsmelding.

3. Oversikt over ulike selskapsformer

Aksjeselskap etter Lov om aksjeselskap

Rollefordelingen mellom AS-ene og kommunen



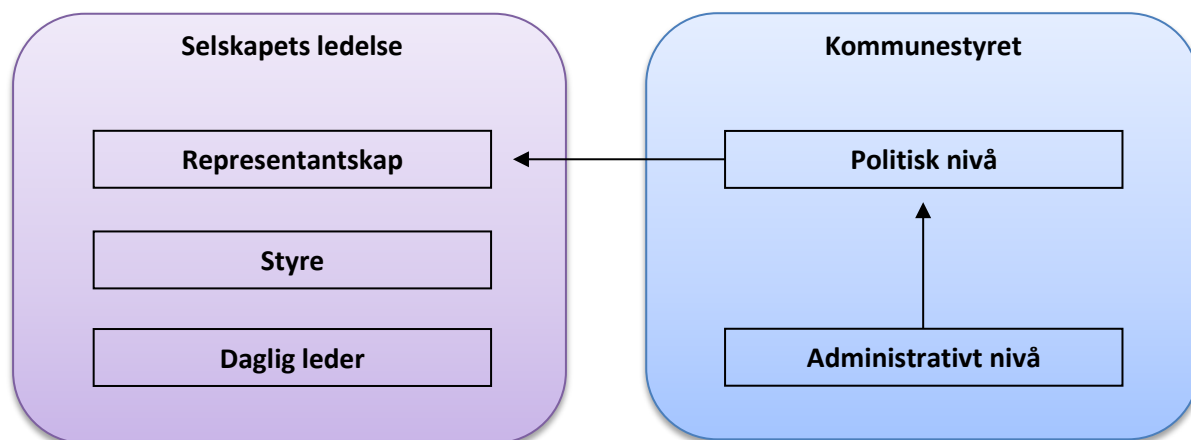
Verken aksjeloven eller kommuneloven angir hvem som kan gis fullmakt til å representere kommunen i generalforsamlingen. Den eller de det gjelder må ha særskilt fullmakt til dette fra kommunestyret. Aksjelovens utgangspunkt er at aksjeeier bare kan møte en én representant som representerer samtlige av aksjeeierens aksjer. Når en kommune eier aksjeselskapet kan det imidlertid være ønskelig at ulike grupper i kommunestyret er representert. Det bør derfor fremgå av vedtektene for selskapet hvem som er gitt fullmakt til å være generalforsamling.

I et AS har eierne begrenset økonomisk risiko for selskapets økonomiske forpliktelser. Selskapets øverste eierorgan er generalforsamlingen. Gjennom generalforsamlingen utøver eieren den øverste myndigheten i selskapet. Generalforsamlingen velger selv styret. Styremedlemmene representerer seg selv og er personlige ansvarlige for de vedtak som gjøres. Selskapet ledes av styret og daglig leder. Styret har det overordnede ansvaret for at selskapet drives i samsvar med eiernes formål og innenfor rammen av lovverket.

Generalforsamlingen har færre oppgaver enn representantskapet i interkommunale selskaper (IKS), og har dermed mindre innflytelse over forvaltningen av selskapet.

Interkommunale selskap etter Lov om interkommunale selskap

Rollefordelingen mellom IKS-ene og kommunen.



Kommunestyret velger minst én representant til representantskapet. Antall medlemmer av representantskapet og hvor mange medlemmer den enkelte deltaker oppnevner, reguleres av selskapsavtalen. Deltakerne utøver sin myndighet gjennom representantskapet, som blant annet skal vedta økonomiplan, budsjett og regnskap. Innkalling til representantskapet skal skje med minst fire ukers varsel og inneholde sakliste. Er det påtvingende nødvendig (lovens ordlyd) kan kortere frist brukes.

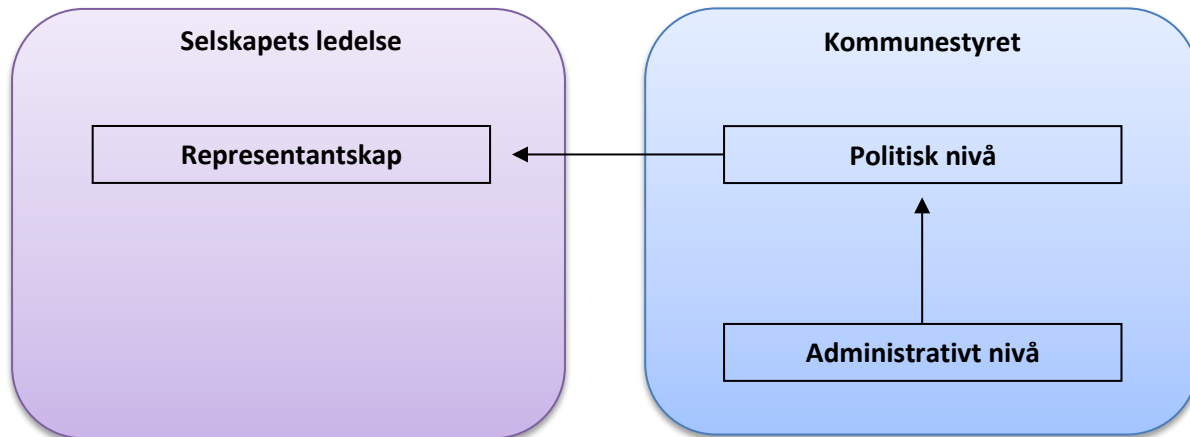
Den som representerer kommunen i eierorganene skal ivareta kommunens interesser best mulig, og det kan være behov for å få forankret kommunens standpunkt i en bredere prosess. Det er likevel viktig at de føringer som gis til eierrepresentanten ikke blir for stramme. Årsaken er at om alle representantene møter med bundet mandat, vil eierorganet bli lite styrings- og beslutningsdyktig.

Representantskapet velger selv sitt styre. Styremedlemmene representerer seg selv og er personlige ansvarlige for de vedtak som gjøres. Forvaltningen av selskapet hører under styret, og de skal påse at virksomheten drives i samsvar med selskapets formål, selskapsavtalen, selskapets årsbudsjett og andre vedtak fra representantskapet, og skal sørge for at bokføringen og formuesforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll. Styret representerer selskapet utad. Innkalling til styremøter skal skje med rimelig varsel og skal, så langt mulig, inneholde en sakliste (lovens ordlyd).

Den enkelte deltaker hefter ubegrenset for en prosentandel av selskapets forpliktelser. En selskapskreditor må først gjøre sitt krav gjeldende mot selskapet. Dersom kreditor ikke oppnår dekning av selskapet innen 14 dager, kan kreditor kreve den enkelte deltakeren direkte for deltakerens andel av forpliktelsen.

Interkommunale politiske råd etter kommuneloven fra 2018, kapittel 18

Rollefordelingen mellom rådene og kommunen.



Deltakerne utøver sin myndighet gjennom representantskapet. Rådet kan ikke produsere tjenester for innbyggerne eller kommunen. Rådet kan heller ikke fatte enkeltvedtak, det vil si vedtak som generelt eller konkret er bestemmende for rettigheter eller plikter til private personer. Deltakerne kan imidlertid gi rådet myndighet til å treffe slike vedtak dersom vedtaket dreier seg om interne forhold i rådet. Deltakerne kan videre gi rådet i oppdrag å stå for gjennomføringen av tilskuddsordninger, og de kan behandle saker som går på tvers av kommune- og fylkesgrenser. Representantskapet er det eneste obligatoriske organet i rådet.

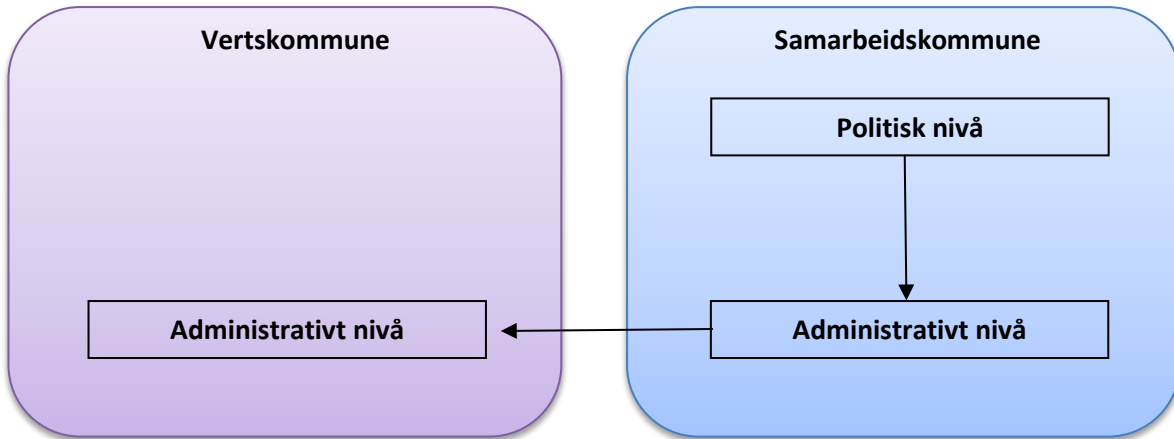
Loven fastsetter ikke noe høyeste totalt antall medlemmer i representantskapet, men det kan ikke være færre enn to. Antall medlemmer den enkelte deltaker skal ha i representantskapet skal fremgå av samarbeidsavtalen. Det er kun medlemmer fra kommunestyret som kan velges til representantskapet. Representantskapene velger selv en leder og nestleder, om ikke annet er avtalt.

Representantskapet kan opprette andre organer til å hjelpe seg i styringen av rådet. Leder, nestleder og øvrige medlemmer av slike organer velges av representantskapet selv. Underordnede organer er folkevalgte organer, som representantskapet har full instruksjons- og omgjøringsrett overfor. Representantskapet kan ansette en daglig leder.

Den enkelte deltaker hefter ubegrenset for sin andel av selskapets forpliktelser. En selskapskreditor må først gjøre sitt krav gjeldende mot selskapet. Dersom kreditor ikke oppnår dekning av selskapet innen 14 dager, kan kreditor kreve den enkelte deltakeren direkte for deltakerens andel av forpliktelsen.

Administrative vertskommunesamarbeid etter kommuneloven fra 2018, kapittel 20

Rollefordelingen mellom vertskommunen og samarbeidskommunene.



Vestby deltar ikke i vertskommunesamarbeid med felles folkevalgt nemd, og denne modellen omtales ikke.

I en administrativ vertskommunemodell kan en kommune overlate utførelsen av lovpålagte oppgaver og delegerer myndighet til en annen kommune (vertskommune) så langt ikke annen lovgivning er til hinder for det. Kommunestyret delegerer selv myndigheten til vertskommunen ved å instruere rådmannen i egen kommune om å delegerer myndigheten til rådmannen i vertskommunen. Kommunen som frasier seg myndigheten omtales som samarbeidskommune. Folkevalgte organer i vertskommunen har ikke instruksjons- eller omgjøringsmyndighet i saker der myndigheten er delegert til rådmannen. Når et vertskommunesamarbeid opprettes skal det inngås en skriftlig samarbeidsavtale mellom deltakerne i samarbeidet. Kommunestyrene i alle samarbeidskommuner skal selv vedta samarbeidsavtalen og endringer i denne.

Interkommunale samarbeid etter kommuneloven fra 1992, § 27

Selskaper etter § 27 må innen 1.1.2024 omdannes til interkommunalt politisk råd eller kommunalt oppgavefelleskap, i henhold til kommuneloven av 2018.

- Follo Barnevernvakt
- Follo Kemnerkontor. Statliggjøres fra 1.11.2020 og omtales ikke i Eiermeldingen.

Rollefordelingen mellom § 27-enheter og kommunen synliggjøres ikke ettersom barnevernvakten må omdannes til annen selskapsform.

Vedlegg 1: Oversikt over selskaper Vestby har eierinteresser i

Stiftelser er selvstendige og kan, når de er etablert, ikke underlegges noe form for eierstyring. De inngår ikke i oversikten nedenfor. Vestby havn inngår heller ikke i selskapsoversikten, da havna per i dag er organisert som en egen avdeling i kommunen. Administrative samarbeid basert på vanlig kontrakts-/avtaleinngåelse inngår heller ikke i oversikten.

Informasjonen nedenfor er hentet fra offisielle kilder: selskapenes hjemmesider, eierkommunenes hjemmesider, fra selskapsavtalene, fra Brønnøysundregisteret og lignende.

1. Aksjeselskaper, lov om aksjeselskaper

1.1 Follo Futura Holding AS

www.follo-futura.no

www.steppinn.no

Nøkkelinformasjon

Follo Futura Holding AS eier Follo Futura AS og Stepp Inn AS. Follo Futura Holding eies av Viken fylkeskommune (13,9 %), Enebakk (6,1 %), Frogn (12,2 %), Nordre Follo (41,2 %), Vestby (11,6 %) og Ås (14,7 %) Andre, det vil si tre rotaryklubber i disse kommunene, eier 0,3 %. Selskapet ble etablert i september 2017, og er lokalisert i Ås. Selskapet hadde en omsetning (sum driftsinntekter) i 2018 på kroner 0.

Formål

Selskapets formål er investering i foretak som legger til rette for kompetanseutvikling og kvalifisering av arbeidstakere.

Selskapets samfunnsansvar

Follo Futura og Stepp Inn er HR-partnere. Follo Futura bidrar til arbeidsinkludering gjennom å levere tjenester til NAV innenfor Arbeidsforberedende trening (AFT). Follo Futura driver Ås stasjon og produserer produkter for undersøkelse, behandling, trening og rehabilitering. Stepp Inn leverer tjenester innen bemanning, rekruttering, sykefraværsoppfølging og karriereveiledning, og de arrangerer Arbeidsmarkedsopplæringskurs (AMO) på vegne av NAV.

1.2 Næringstjenester AS

Nøkkelinformasjon

Heleid kommunalt aksjeselskap som ble stiftet i 1995. Omsetningen (sum driftsinntekter) i 2019 var om lag 7,5 millioner kroner. Bedriften mottar statlig og kommunalt tilskudd som dekker om lag 80 % av bedriftens kostnader.

Formål

Næringstjenester AS er en VTA-bedrift (Varig tilrettelagt Arbeid) som har som formål «gjennom fabrikasjon og annen virksomhet» å skape grunnlag for varig sysselsetting av personer med nedsatt funksjonsnivå. Selskapet har 35 ansatte hvorav 28 med nedsatt funksjonsnivå per 2019.

Selskapets samfunnsansvar

Selskapet tilbyr personer arbeid i skjermet virksomhet, arbeidsoppgaver tilpasset den enkeltes yteevne. Arbeidet skal bidra til vedlikehold og utvikling av den enkeltes ressurser og kompetanse gjennom tilrettelagte oppgaver i produksjon av varer og tjenester.

Selskapets representanter

Ved ordinær generalforsamling i 2018 og 2020 var Vestby representert med ordfører Tom Anders Ludviksen (AP).

1.3 Sentrumskvartalet AS – slettet 9.12.2021

2. Interkommunale selskaper, lov om interkommunale selskaper

2.1 Krise- og incestsenteret i Follo IKS

www.kisif.no

Nøkkelinformasjon

Deltakerkommuner: Halvparten av Enebakk kommune (4 %), Frogn (11 %), Nesodden (14 %), Nordre Follo (43 %), Vestby (13 %) og Ås (15 %). Selskapet ble etablert i 1983, og er lokalisert i Ås kommune. De hadde i 2019 en omsetning (sum driftsinntekter) på 21,5 millioner kroner, hvorav 13,9 millioner kroner var overføring fra eierkommunene.

Formål

Kommunene har ansvar for å sikre et godt og helhetlig krisesentertilbud til kvinner, menn og barn som er utsatte for vold eller truser i nære relasjoner. Kommunene skal sørge for at innbyggerne har tilgang til et krisesentertilbud.

Selskapets samfunnsansvar

De skal gi midlertidig botilbud til mishandlede voksne og barn, samtaletilbud til voksne og barn, drive aktivt informasjonsarbeid utad, og samarbeide med og henvise til aktuelle instanser i eierkommunene, med spesialisthelsetjenesten og andre for å sikre at hjelpetrengende får riktig hjelp etter kontakten med krisesenteret. I 2019 hadde de nær 3 000 henvendelser per telefon, sms og mail, 126 beboere fordelt på om lag 2 900 overnattingsdøgn, og nær 220 dagbrukere.

Selskapets representanter

Av selskapsavtalen fremgår det at representantskapet består av syv representanter, og at ordføreren i den enkelte deltakerkommune er kommunens representant i representantskapet. For valgperioden 2019-2023 er Vestby representert med ordfører Tom Anders Ludvigsen (AP).

2.2 MOVAR IKS

www.movar.no

Det er MOVAR IKS som representerer Vestby kommune i representantskapet for Alarmsentral Øst (110-sentral) IKS.

Nøkkelinformasjon

Selskapet eies av Moss (64 %), Råde (10 %), Vestby (20 %) og Våler (6 %) kommuner, og ble etablert høsten 1989. Selskapet er lokalisert i Moss. Selskapet kan utnytte ledig kapasitet og kompetanse i en naturlig forlengelse av primærvirksomheten, og de har opprettet et datterselskap, MOVAR Næring AS. Eierkommunene kan påvirke utviklingen i datterselskapet gjennom moderselskapet. MOVAR IKS hadde en omsetning (sum driftsinntekter) i 2018 på nær 254 millioner kroner.

Formål

MOVAR IKS er opprettet for å ivareta produksjon og forsyning av drikkevann, rensing av avløpsvann, innsamling, gjenvinning og behandling av husholdningsavfall samt brann- rednings- og feiertjenester i henhold til eierkommunenes behov.

Selskapets samfunnsansvar

MOVAR leverer tjenester som innbyggerne og næringslivet er avhengige av: produksjon av om lag 7 millioner kubikkmeter drikkevann, rensing av om lag 6,5 millioner kubikkmeter avløpsvann,

innsamling og håndtering av om lag 105 000 tonn avfall, i tillegg til brann, feiing og redningstjenester til eierkommunenes 80 000 innbyggere.

Selskapets representanter

Av selskapsavtalen fremgår det at representantskapet har fire medlemmer, én fra hver eierkommune. For valgperioden 2019-2023 er Vestby representert med ordfører Tom Anders Ludvigsen (AP).

2.3 Søndre Follo Renseanlegg IKS

www.sfrems.no

Nøkkelinformasjon

Renseanlegget eies av Vestby (38 %) og Ås (62 %), og har hovedkontor i Vestby.

Formål

Eie, utbygge, drive og vedlikeholde et felles avløpssystem med renseanlegg på strekningen Tveter pumpestasjon til Emmerstad bukt. Avløpsvannet skal ikke omfatte overløpsvann.

Selskapets samfunnsansvar

Som ledd i oppfyllelsen av formålet skal selskapet rense avløpsvann i henhold til enhver tid gjeldende utslippstillatelse, og behandle om omsette avløpsslam i henhold til enhver tid gjeldende bestemmelse.

Selskapets representanter

Av selskapsavtalen fremgår det at representantskapet har fem medlemmer, fordelt med tre medlemmer fra Ås og to medlemmer fra Vestby. For valgperioden 2019-2023 er Vestby representert med ordfører Tom Anders Ludvigsen (AP) og Jan-Henrik Flatla Palnes (H).

2.4 Viken kontrollutvalgssekretariat IKS

Nøkkelinformasjon

Selskapet er en fusjonering av tidligere Romerike kontrollutvalgssekretariat, kontrollutvalgssekretariat for Buskerud og omegn, og Follo kontrollutvalgssekretariat. Selskapet har til sammen 34 deltakerkommuner og ble etablert rundt årsskiftet 2020. De er lokalisert med hovedkontor i Lørenskog og har avdelingskontorer i gamle Buskerud fylke og Follo. Vestbys eierandel er på 2,0 %.

Formål

Selskapets formål er å levere sekretariatstjenester for kontrollutvalg for deltakerne i tråd med gjeldende lov og forskrift.

Selskapets samfunnsansvar

Kontrollutvalget skal sikre at den kommunale virksomheten skjer i tråd med gjeldende lover og regler, kommunale planer og vedtak. Kommunestyret skal sørge for at kontrollutvalget har et sekretariat som tilfredsstillende utvalgets behov.

Selskapets representanter

Av selskapsavtalen fremgår det at representantskapet består av én fra hver deltakerkommune, og at deltakerkommunene selv oppnevner sine representanter. For valgperioden 2019-2023 er Vestby representert med ordfører Tom Anders Ludvigsen (AP).

3. Interkommunale politiske råd, kommuneloven 2018 kapittel 18

3.1 Folloregionen interkommunale politiske råd

www.follo.no

Nøkkelinformasjon

Folloregionen interkommunalt politisk råd er en videreføring av samarbeidet Follorådet, etablert i 1992/2000. Deltakerkommuner er Enebakk, Frogn, Nesodden, Nordre Follo, Vestby og Ås.

Formål

Folloregionen skal bidra til å styrke og synliggjøre Follo som en bærekraftig og attraktiv region i Hovedstadsområdet med nærhet til Oslo, videre bidra til å utvikle regionen til beste for innbyggerne og for de samarbeidende kommunene i henhold til enhver tid gjeldende strategidokument, i tillegg til utvikling av regionen gjennom forpliktende samarbeid og ivareta interessene til regionen overfor fylket, staten og andre organer på regionalt og nasjonalt nivå.

Selskapets representanter

Av selskapsavtalen fremgår det at representantskapet består av ordfører, varaordfører og én opposisjonspolitiker. For valgperioden 2019-2023 er Vestby representert med ordfører Tom Anders Ludvigsen (AP), varaordfører Eirin Bolle (Bygdelista) og Pål Engeseth (H).

3.2 Mosseregionen interkommunale politiske råd (MIPR)

Nøkkelinformasjon

Mosseregionen interkommunalt politisk råd (MIPR) er en videreføring av Regionrådet for Mosseregionen. Deltakerkommuner er Moss, Råde, Vestby og Våler.

Formål

MIPR skal bidra til å styrke regionen som en bærekraftig, attraktiv og konkurransedyktig region, basert på lokale fortrinn, videre bidra til å utvikle regionen til beste for innbyggerne og for de samarbeidende kommunene, samt arbeide for utvikling av regionen gjennom forpliktende samarbeid og ivareta interessene til regionen overfor fylket, stat og andre organer på regions-, fylkes- og riksplan. I tillegg synliggjøre regionen som et attraktivt boområde, arbeidsmarked og opplevelsesregion.

Selskapets representanter

Av selskapsavtalen fremgår det at representantskapet består av formannskapene i kommunene. Styret består av ordfører og én opposisjonspolitiker. For valgperioden 2019-2023 er Vestby representert med ordfører Tom Anders Ludvigsen (AP) og Pål Engeseth (H).

3.3 Osloregionen interkommunale politiske råd

www.osloregionen.no

Nøkkelinformasjon

Osloregionen interkommunalt politisk råd er en videreføring av samarbeidet mellom kommunene og fylkeskommunene i samarbeidsalliansen Osloregionen, etablert i 2004.

Formål

Osloregionen er et politisk samarbeid som skal bidra til å styrke Osloregionen som en bærekraftig og internasjonalt konkurransedyktig region. Osloregionen skal bidra til en flerkjernet utvikling i regionen, basert på lokale fortrinn.

Selskapets representanter

Av selskapsavtalen fremgår det at hver deltaker deltar med ett medlem og én stemme hver. For valgperioden 2019-2023 er Vestby representert med ordfører Tom Anders Ludvigsen (AP).

4. Kommunale oppgavefellesskap, kommuneloven 2018 kapittel 19

4.1 Beredskap mot akutt forurensning i Indre Oslofjord (IUA Indre Oslofjord)

Nøkkelinformasjon

IUA Indre Oslofjord er en videreføring av tidligere samarbeid med vedtekter fra 2005.

Deltakerkommunene er fastsatt i egen forskrift, og disse er Asker, Bærum, Enebakk, Frogn, Nesodden, Nordre Follo, Oslo, Vestby og Ås. Brann- og redningsetaten i Oslo kommune har rollen som operativt og administrativt ansvarlig for daglig drift.

Formål

Formålet med samarbeidet er å ivareta deltakerkommunenes plikt til å ha en felles beredskap mot mindre tilfeller av akutt forurensning som kan inntreffe eller medføre skadevirkninger innen deltakerkommunen, og som ikke dekkes av privat beredskap. Samarbeidet skal bidra til å sikre at hver av deltakerkommunene er i stand til å ivareta sin aksjonsplikt og bistandsplikt etter forurensningsloven §§ 46 og 47.

Selskapets representanter

Av selskapsavtalen fremgår det at hvert kommunestyre selv velger sitt medlem og varamedlem. For valgperioden 2019-2023 er Vestby representert med ordfører Tom Anders Ludvigsen (AP) som fast medlem, og varaordfører Eirin Bolle (Bygdelista) som varamedlem.

5. Vertskommunesamarbeid, kommuneloven 2018 kapittel 20

5.1 Felles innkjøpskontor

Nøkkelinformasjon

Samarbeidsavtale inngått i 2023 med Vestby som vertskommune. Samarbeidskommuner er: Frogn, Nesodden og Ås. Felles innkjøpskontor (FIK) er lokalisert i Vestby kommune.

Formål

FIK skal på vegne av deltakerkommunene gjennomføre anskaffelser etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser. Gjennom FIK skal deltakerkommunene så langt det er praktisk mulig søke samarbeid ved inngåelser av felles avtaler for varer og tjenester.

Selskapets samfunnsansvar

I henhold til enhver tid gjeldende regelverk skal FIK bidra til god behovsdekning, effektivisering og gevinstrealisering i kommunene. FIK skal videre tilrettelegge for å bistå til en profesjonalisering av kommunenes anskaffelsesfunksjon, herunder digitaliserte innkjøp.

5.2 Follo barne- og ungdomsskole

Nøkkelinformasjon

Samarbeidsavtale inngått i 2012 med Nordre Follo som vertskommune fra 2020. Skolen er lokalisert i Nordre Follo og eies av alle Follo-kommunene. Tomten eies av Nordre Follo kommune. Skoleeierne i samarbeidskommunene er styringsgruppe. Styringsgruppa beslutter elevsatser, budsjett og omdisponering av budsjett, utgiftskompensasjon, og skal gjennomføre oppfølging og tilsyn med skolen. Rådgivende utvalg skal sikre god dialog mellom kommunene, elever og foresatte, og skal være et forum for informasjon og faglig drøfting.

Formål

Skoletilbudet er hjemlet i opplæringsloven. Elevene ved skolen har vedtak om skoleplass på annen skole enn nærskolen og vedtak om spesialundervisning. Skolen skal gi et forsvarlig opplæringstilbud når det kommer til innhold, organisering og kompetanse for disse elevene.

Selskapets samfunnsansvar

Skolen gir et opplæringstilbud/spesialpedagogisk tilbud til elever i Follo med store, sammensatte lærevisninger og mangelfull sosial tilhørighet på nærskolen. Skolen har også SFO-tilbud til elevene. Skolen har 61 elevplasser.

5.3 Follo barnevernvakt

Nøkkelinformasjon

Samarbeidsavtale inngått i 2022 med Nordre Follo som vertskommune. Samarbeidskommuner er: Enebakk, Frogn, Nesodden, Nordre Follo, Vestby og Ås. Barnevernvakten er lokalisert i Nordre Follo. Vertskommunen skal i henhold til delegert myndighet sikre akuttberedskap etter barnevernloven utenfor barneverntjenestens åpningstid for deltakerkommunene. Eventuelle akuttvedtak fattes av påtalemyndigheten etter forberedelse av barnevernvakten.

Formål

Formålet er å ivareta kommunens plikt for å yte forsvarlig og faglig god bistand til barn og unge som oppholder seg i kommunen, også utenfor barnevernstjenestens kontortid.

Selskapets samfunnsansvar

Barnevernvakten skal ivareta barnevernoppdraget av akutt karakter for å tilfredsstille nasjonale krav om akuttberedskap som kan gi barn og unge hjelp når de trenger det.

5.4 Follo landbrukskontor

www.follolandbruk.no

Nøkkelinformasjon

Kommunene Frogn, Nesodden, Oppegård, Ski, Vestby og Ås inngikk i 2014 ny avtale om felles landbrukskontor. Ås kommune er vertskommune, og kontoret er lokalisert i Ås. Rådmennene har opprettet et utvalg som skal koordinere virksomheten ved landbrukskontoret. Utvalget betegnes som «Det koordinerende utvalg for Follo landbrukskontor». De tar blant annet stilling til tertialrapporter og avgir uttalelser til budsjettforslag, årsmelding, regnskap med mer. Fra 2020 har kontoret fem stillinger.

Formål

Landbrukskontoret forvalter lover, forskrifter og virkemidler i landbrukspolitikken som gjelder for jordbruk og skogbruk i kommunene. Kontoret deltar med faglige innspill til kommuneplaner, reguleringsplaner, kommunale vannmiljøplaner med mer.

Selskapets samfunnsansvar

Det faglige målet for kontoret er at det skal fremme en bærekraftig forvaltning av jord- og skogressursene med sikte på matproduksjon og annen verdiskapning, sikring av produksjonsgrunnet, det biologiske mangfoldet, hensynet til kulturlandskapet, friluftslivet og kulturverdiene. Landbrukskontoret er et lokalt kompetansesenter for landbruket i kommunene.

5.5 Interkommunalt skadefellingslag

Nøkkelinformasjon

Vertskommunesamarbeid mellom Indre Østfold som vertskommune og Aremark, Halden, Marker, Rakkestad, Sarpsborg, Skiptvet og Vestby som samarbeidskommuner.

Formål

Avtalen skal sikre at avtalepartene har et operativt skadefellingslag, som følger opp Fylkesmannens vedtak i henhold til Naturmangfoldloven § 18, 1. ledd bokstav b., samt Roviltforliket av 2011, punkt 2.2.1.

Selskapets samfunnsansvar

Skadefellingslaget skal bistå ved felling, betinget skadefelling og ettersøk av store rovdyr. Vertskommunen sender søknad om betinget skadefelling til Fylkesmannen. Oppdrag iverksettes når Fylkesmannen innvilger fellingstillatelse på ulv, gaupe, jerv eller bjørn. Skadefellingslaget får ansvar for å iverksette fellingsforsøket.

5.6 Miljørettet helsevern

Nøkkelinformasjon

Vertskommunesamarbeid mellom Moss som vertskommune og Råde, Vestby og Våler som samarbeidskommuner.

Formål

Formålet er ny organisering av miljørettet helsevern hjemlet folkehelselovens kapittel 3 §§ 8-19.

Selskapets samfunnsansvar

Miljørettet helsevern omfatter de faktorer i miljøet som til enhver tid direkte eller indirekte kan ha innvirkning på helsen. Disse omfatter blant annet biologiske, kjemiske, fysiske og sosiale miljøfaktorer. Samarbeidet skal ivareta kommunens oppgaver og myndighet innenfor området.

5.7 Mosseregionen legevakt

Nøkkelinformasjon

Vertskommunesamarbeid mellom Moss som vertskommune og Råde, Vestby og Våler som samarbeidskommuner.

Formål

Gi forskriftsmessig legevakttilbud til befolkningen i eierkommunene og gjennom legevaktsentralen sikre innbyggernes behov for øyeblikkelig hjelp.

Selskapets samfunnsansvar

Legevaktens oppgave er å gi hjelp med skade eller sykdom som ikke kan vente på vurdering/behandling hos fastlegens ordinære kontortid. Dette kan være plutselig oppståtte situasjoner eller forverrede symptomer.

5.8 Mosseregionen lokalmedisinske senter (KAD)

Nøkkelinformasjon

Vertskommunesamarbeid etablert i 2013 mellom Moss som vertskommune og Råde, Vestby og Våler som samarbeidskommuner.

Formål

Tilby øyeblikkelig hjelp døgnopphold til innbyggere i Moss, Råde, Vestby og Våler.

Selskapets samfunnsansvar

Målgruppen er pasienter over 18 år som har behov for sykehusinnleggelse med medisinsk behandling, men som kan ivaretas på en like god eller bedre måte i kommunen. Dette avgjøres i samarbeid mellom legen som mener at det er behov for innleggelse (fastlege eller legevaktslege) og lege ved lokalmedisinsk senter.

5.9 StorFollo IKT

Nøkkelinformasjon

Samarbeidsavtale inngått fra 2020 mellom Frogn som vertskommune, og Vestby og Ås som samarbeidskommuner. Samarbeidet erstatter tidligere IKT Follo. Samarbeidsrådet består av rådmennene, leder for IKT-samarbeidet og en IKT-rådgiver. Rådet skal sikre at saker av prinsipiell betydning blir behandlet i samarbeidskommunene, de skal vedta bemanning og budsjett for IKT, og har ansvar for forholdet til arbeidsgiverkommunen.

Formål

Formålet er tilgjengeliggjøring en kostnadseffektiv IKT-tjeneste som bidrar til hensiktsmessig utførelse av oppgaver innen IKT-området.

Selskapets samfunnsansvar

StorFollo IKT skal bidra til at følgende mål blir nådd: kostnadseffektiv utførelse av tjenesten, god informasjonssikkerhet og personvern, god service og tilgjengelighet for brukerne, økt kvalitet og høy faglig kompetanse, redusere sårbarhet i tjenesten og utvikle tjenesten i tråd med sentrale føringer.

5.10 ROP/FACT-team

Nøkkelinformasjon

Samarbeidsavtale inngått i 2020 mellom Moss som vertskommune, og Vestby og Våler som samarbeidskommuner. Med forbehold om tilskuddsmidler fra Fylkesmannen i Viken igangsettes dette som et fireårig prosjekt. Prosjektet evalueres før prosjektperiodens utløp og ny sak fremlegges for politisk behandling før en eventuell overføring til ordinær drift.

Formål

Gi et mer helhetlig og kvalitativt godt tilbud til de innbyggerne som sliter med samtidig rus- og psykiske lidelser. Brukergruppen har ofte så dårlig fungering at det er store utfordringer knyttet til å motta hjelp fra det ordinære hjelpeapparatet, og de faller ofte mellom to stoler. Modellen forsøker å løse utfordringen ved å ivareta den sammenhengende brukeren ikke er i stand til.

Selskapets samfunnsansvar

Det er kartlagt at det i Mosseregionen er om lag 140 personer i målgruppen.

5.11 Voksenopplæring og kvalifisering

Nøkkelinformasjon

Samarbeidsavtale inngått fra 2020 mellom Ås som vertskommune, og Frogn og Vestby som samarbeidskommuner. Samarbeidet erstatter tilbud gitt gjennom Follo Kvalifiseringscenter IKS, som opphørte per 31.12.2019. Styringsgruppen består av de tre rådmennene og rektor ved Ås voksenopplæring. Rektor er sekretær for styringsgruppen.

Formål

Samarbeidet skal dekke lovpålagt tilbud innenfor de tre områdene grunnskole for voksne, opplæring i norsk og samfunnskunnskap for innvandrere, og introduksjonsprogram for flyktninger.

Selskapets samfunnsansvar

Det er forventet at samarbeidet gir tilbud til om lag 140 deltakere fra de tre kommunene skoleåret 2019/2020.

Vedlegg 2: Selskapsavtaler og eieravtaler

Follo Futura Holding AS

§ 1

Selskapets navn er Follo Futura Holding AS

§ 2

Selskapets formål er investering i foretak som legger til rette for kompetanseutvikling og kvalifisering av arbeidstakere.

§ 3

Selskapets kontor skal være i Ås.

§ 4

Selskapets aksjekapital skal være på kr 54 870 fordelt på 3 658 aksjer á kr. 15 fullt lydende på navn.

§ 5

Aksjenes omsettelighet skal være begrenset slik at salg eller annen form for overdragelse ikke kan finne sted uten styrets godkjenning. Selskapets overskudd skal forbli i bedriften og disponeres til formål som styrker fremtidig drift.

§ 6

Selskapet skal ledes av et styre på 7 medlemmer hvorav 2 velges av og blant de ansatte.

For de 5 eierrepresentantene velges 3 numeriske varamedlemmer. Styremedlemmer og varamedlemmer velges med en funksjonstid av 2 år.

Valgkomitéen skal ha 3 representanter som velges av generalforsamlingen med 2 års funksjonstid etter forslag fra sittende valgkomité. Valgkomitéen står fritt til forslag av kandidater til vervene i valgkomitéen.

Styrets formann eller nestformann sammen med et av styremedlemmene innehar selskapets signatur. Styret kan meddele prokura.

§ 7

Styret holder en aksjeprotokoll hvori samtlige aksjeeiere i alfabetisk orden skal være innført med nøyaktig angivelse av navn, stilling og bopel, antall aksjer hver av dem eier og nummer på aksjene.

§ 8

Ordinær generalforsamling avholdes hvert år innen mai måneds utgang. Innkallingen skjer med minimum 8 dagers varsel i brev til aksjonærene. Aksjeeierne skal varsles om tidspunktet for generalforsamlingen i god tid slik at de innen en frist på 3 uker kan melde saker de ønsker behandlet av den ordinære generalforsamling.

Det påligger den ordinære generalforsamling:

- a) å behandle regnskapet og meddele ansvarsfrihet,
- b) å foreta valg av styre og styreformann samt nestformann og varamenn,
- c) å velge revisor,
- d) å treffe bestemmelser om overskuddets anvendelse,
- e) for øvrig å behandle og avgjøre saker som er nevnt i innkallingen.

Med innkallingen til ordinær generalforsamling skal følge:

1. Saksliste
2. Styrets årsberetning
3. Utdrag av siste års regnskap med revisors merknader
4. Styrets planer og forslag til budsjett
5. Eventuelt andre saker som skal opp til behandling på møtet.

§ 9

Ekstraordinær generalforsamling avholdes etter styrets bestemmelser når styret finner det nødvendig eller det kreves av noen av aksjonærene. Ekstraordinær generalforsamling sammenkalles på samme måte som den ordinære generalforsamling, og behandler bare de saker som er nevnt i innkallingen, samt en orientering fra styret om grunnene for tillysning av møtet.

§ 10

Generalforsamlingen er selskapets høyeste myndighet. Stemmerett på generalforsamlingen har bare aksjeeierne. Hver aksje representerer en stemme. Aksjonær kan møte med fullmektig, som ikke behøver å være aksjonær, men som må ha skriftlig fullmakt.

§ 11

Før generalforsamlingen tar til med selve saksbehandlingen skal den godkjenne fullmakter som er lagt frem og foreta oppnevning av dirigent og sekretær.

§ 12

Vedtak i selskapets generalforsamling krever alminnelig flertall for å bli gyldige. Ved stemmelikhet anses forslaget for ikke vedtatt.

Vedtaket om oppløsning av selskapet treffes på generalforsamling hvor minst 76% av aksjekapitalen er representert. Gyldig vedtak om oppløsning krever 2/3 flertall av de møtende stemmer. 4

§ 13

Et styremøte er ikke beslutningsdyktig med mindre flertallet av medlemmene deltar i møtet. Gyldig vedtak krever flertall av de avgitte stemmer. Ved stemmelikhet har formannen dobbelt stemme.

§ 14

Styret plikter å sørge for en forretningsmessig regnskapsførsel og forsvarlig forsikring av selskapets eiendom og interesser.

For ansettelser som gjelder daglig leders direkte underordnede har styret avgjørelsen når det gjelder ansettelsesvilkårene.

§ 15

Dersom det blir gjort vedtak om å oppløse selskapet, skal generalforsamlingen velge et avviklingsstyre. Dette avvikler virksomheten, krever inn utestående fordringer og betaler gjeld. Resterende formue skal - i samråd med og etter godkjenning av tilskuddsinstitusjonene - nyttes ved tiltak til beste for yrkeshemmede.

§ 16

For øvrig gjelder aksjelovens bestemmelser.

Næringstjenester AS

§ 1

Selskapets navn er NÆRINGSTJENESTER AS.

§ 2

Selskapets forretningskontor er i VESTBY kommune.

§ 3

Selskapets formål er gjennom fabrikkasjon og annen virksomhet å skape grunnlag for sysselsetting av yrkeshemmede.

§ 4

Selskapets aksjekapital er på kr. 700.000,- fordelt på 175 aksjer a kr. 4.000,-. Selskapets overskudd skal forbli i bedriften og disponeres til formål som styrker den fremtidige drift.

§ 5

Selskapet består av et styre med 5 medlemmer, hvorav 1 velges av og blant de ansatte og 1 velges fra administrasjonen i Vestby kommune. Styrets medlemmer velges for 2 år. Ved første gangs valg, velges funksjonstiden slik at minimum 2 velges for 2 år, de øvrige for 1 år.

§ 6

Firma tegnes av styrets leder eller nestleder sammen med ett styremedlem. Styret kan meddele prokura.

Forvaltningen av selskapets anliggender hører inn under styret, som skal sørge for en tilfredsstillende organisasjon av selskapets virksomhet.

Styret har plikt til å påse at forretningsmessig regnskapsførsel og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll. Disponenten skal sørge for at selskapets bokføring er i samsvar med lov og forskrifter, og at formuesforvaltningen er ordnet på betryggende måte.

Styret plikter å sørge for en forsvarlig forsikringsdekning av selskapets driftsmidler, varebeholdning og eventuelt andre eiendeler.

Ansettelse av ikke yrkeshemmede medarbeidere og inntak og utskrivning av yrkeshemmede arbeidstakere skal skje i samsvar med retningslinjer fra Arbeidsdirektoratet.

§ 7

Generalforsamling holdes innen utgangen av mai måned og innkalles med 2 ukers varsel.

Ekstraordinær generalforsamling holdes når styret finner det nødvendig. Ekstraordinær generalforsamling skal også innkalles innen 2 uker når det til behandling av bestemt angitt emne kreves skriftlig av revisor eller aksjeeiere som representerer minst en tiendedel av aksjekapitalen.

Den ordinære generalforsamling skal behandle:

1. Fastsettelse av resultatregnskap og balanse, herunder anvendelse av overskudd eller dekning av underskudd.
2. Fastsette godtgjørelse til medlemmer av styret.
3. Valg av styre.
4. Andre saker som i henhold til lov eller vedtekter hører inn under generalforsamlingen.

§ 8

Styrets leder skal lede styrets virksomhet i samsvar med generalforsamlingens vedtak. Han innkaller til styremøte når viktige saker gjør det nødvendig, eller når minst to av styrets medlemmer forlanger møte for behandling av en spesiell sak.

Et styremøte er ikke beslutningsdyktig med mindre flertallet av medlemmene deltar i møtet. Som styrets beslutning gjelder det som flertallet blant de møtende har stemt for. Dog må mer enn en tredjedel av samtlige styremedlemmer ha stemt for en beslutning, for at den skal anses som vedtatt. Ved stemmelikhet anses forslaget som ikke vedtatt.

§ 9

Erverv av aksjer ved overdragelse er betinget av styrets samtykke. Ved utvidelse av aksjekapitalen eller ved salg av aksjer skal aksjenes omsettelighet være begrenset, i det de opprinnelige aksjonærer og deretter de andre aksjonærene har forkjøpsrett og fortrinnsrett således at de aksjonærer som har flest aksjer går foran de andre. Det samme gjelder den videre rekkefølgen, hvis fortrinnsberettigede ikke gjør gjeldende sin rett. Ved utvidelse av aksjekapitalen eller ved omsetning av aksjer hvor det er flere aksjonærer med lik forkjøpsrett/aksjeinteresse, og disse ønsker å gjøre gjeldende sin forkjøps- og fortrinnsrett, så skal aksjene som omsettes eller nytegnes fordeles likt så langt dette er mulig. Tiloversblivende aksjer skal det trekkes lodd om mellom de fortrinnsberettigede. Når spørsmålet om overdragelse tas opp, varsler styret umiddelbart aksjonærene, som da kan gjøre forkjøpsretten gjeldende innen 1 måned regnet fra det tidspunkt styret mottok meldingen. Overdragelsessummen fastsettes etter avtale. Blir man ikke enige om beløpet, fastsettes summen endelig ved skjønn. Beløpet betales innen 1 måned etter at det er endelig fastsatt.

§ 10

Stemmerett på generalforsamlingen har bare aksjeeiere. Hver aksje har 1 – en – stemme. Aksjonærer kan møte ved fullmektig. Disse skal ha skriftlig fullmakt som må godkjennes av generalforsamlingen.

§ 11

Dersom det blir gjort vedtak om å oppløse selskapet, skal generalforsamlingen velge et avviklingsstyre. Dette avvikler virksomheten, krever inn utestående fordringer og betaler gjeld. Resterende formue skal – i samråd med og etter godkjenning av tilskuddsinstitusjonene – nyttes ved tiltak til beste for yrkeshemmede.

Vedtak om oppløsning av selskapet må imidlertid på forhånd være forelagt de statlige tilskuddsinstitusjonene for uttalelse.

§ 12

For øvrig henvises det til den til enhver tid gjeldende aksjelovgivning.

Krise- og incestsenteret i Follo IKS

1. Selskapets navn

Krise og incestsenteret i Follo IKS, heretter kalt selskapet, er et interkommunalt selskap opprettet i medhold av lov om interkommunale selskaper.

2. Deltakere

Selskapet har følgende deltakere:

Ås kommune

Nordre Follo kommune

Nesodden kommune

Frogn kommune

Vestby kommune

Enebakk kommune

3. Selskapets rettslige status

Selskapet er et eget rettssubjekt. Selskapet skal være registrert i foretaksregisteret. Selskapet har organisasjonsnummer 979 211 902.

4. Hovedkontor

Selskapets hovedkontor er lokalisert i Ås.

5. Formål

Selskapets formål er:

- Å yte hjelp til voksne av begge kjønn og barn i mishandlings situasjoner, herunder tvangsekteskap, kjønnslemlestelse, voldtekt og menneskehandel
- Å synliggjøre og bekjempe privat vold
- Å yte hjelp til personer som har vært utsatt for incest eller seksuelle overgrep og deres pårørende
- Krisesenteret skal gi akutt og kortvarig bistand. Langvarige bistandsbehov skal henvises til det ordinære hjelpeapparatet.

Selskapet skal primært gi tilbud til voksne og barn hjemmehørende i deltakerkommunene.

Sekundært gis bosatte utenfor deltakerkommunene hjelp.

- Selskapet skal gi midlertidig botilbud til mishandlede voksne og barn
- Gi samtaletilbud til voksne og barn
- Drive aktivt informasjonsarbeid utad
- Samarbeide med og henvise til aktuelle instanser i deltakerkommunene, spesialisthelsetjenesten og andre for å sikre at hjelpetrequende får adekvat hjelp etter kontakten med krisesenteret.

6. Strategi

Selskapets oppgave er av samfunnsmessig art og lovpålagt med unntak for incestsenterdelen.

Deltakerne oppfyller gjennom selskapet sin forpliktelse etter Lov om kommunale krisesentertilbud (krisesenterlova).

7. Kommunens forpliktelser

Kommunene har plikt til å yte årlig tilskudd til driften av selskapet, basert på den ansvarsfordelingen som er beskrevet i pkt 8. Tilskuddet innbetales forskuddsvis hvert kvartal basert på vedtatt årsbudsjett.

8. Deltakernes deltakerandel og ansvar

Deltakernes respektive deltakerandel skal legges til grunn for ansvarsfordelingen i selskapet, inkludert ansvaret for dekning av selskapets netto driftsutgifter.

Deltakerandeler og ansvar er beregnet ut fra folketallet i hver kommune per 01.01. foregående år (Kilde er SSBs statistikk om befolkning per 01.01. hvert år), og justeres årlig. Enebakk kommunes deltakerforpliktelse i krisesenterdelen er 50 % av folketallet i kommunen; og for inestdelen 100 % av folketallet i kommunen.

Deltakernes deltakerandeler og ansvar i selskapet framgår av vedlegg 1. Vedlegg 1 oppdateres årlig, iht avsnitt over.

9. Representantskapet

Representantskapet er selskapets øverste organ.

Representantskapet består av én representant fra hver av deltakerne med personlige vararepresentanter. Deltakerne oppnevner sine representanter til representantskapet og har instruksjonsrett overfor sine representanter.

I saker der det er votering, vektet stemmene utfra deltakerandelen i selskapet slik den går fram av vedlegg 1.

Endringer i selskapsavtalen skal vedtas i representantskapet med minst 2/3 flertall. Øvrige bestemmelser om vedtektsendring er i pkt 16.

10. Representantskapets møter

Det skal avholdes to ordinære representantskapsmøter hvert år. Et innen 30. april, og et innen 30. november.

Representantskapets leder innkaller til møter. Innkallingen med sakliste skal skje skriftlig og med minst 6 ukers varsel til representantskapets medlemmer og til hver eier. Representantskapets møtebok skal fortløpende sendes til deltakerne.

Representantskapets møter skal være åpne hvis ikke representantskapet bestemmer noe annet.

For øvrig gjelder bestemmelsene i lov om interkommunale selskaper, § 7 om representantskapets myndighet, § 8 om innkalling til møte og § 9 om saksbehandling.

11. Budsjettbehandling

Representantskapet vedtar budsjettforutsetninger og budsjetttrammer for det påfølgende kalenderår basert på de økonomiske rammene for selskapets virksomhet.

Budsjettet er ikke endelig før eierkommunenes budsjett er behandlet etter kommuneloven § 45 nr.2 for så vidt angår tilskuddet (jf. Lov om interkommunale selskaper § 18).

12. Valgkomité

Valgkomiteen består av 3 medlemmer med varamedlemmer. Representantskapet velger valgkomiteen, samt komiteens leder og nestleder. Valgkomiteens funksjonstid er fire år. Ved første gangs valg velges to av medlemmene for to år. Representantskapet vedtar instruks for valgkomiteen.

Valgkomiteens oppgave er å vurdere styrets kompetansebehov og å foreslå kandidater til et kompetansesammensatt styre. Valgkomiteen skal også fremme forslag på styrets leder og nestleder.

Valgkomiteen skal innstille kandidater til styret i tråd med instruks for valgkomiteen. Valgkomiteen legges sine begrunnede forslag fram for representantskapet. Forslaget skal inngå i saksdokumentene til representantskapet.

Follorådets sekretariat er sekretær for valgkomiteen.

13. Styret

Styret skal ha 5 medlemmer. Fie velges av deltakerne med tre numeriske varamedlemmer. Ett styremedlem med varamedlem velges av og blant de fast ansatte for 2 år av gangen.

Styret representerer selskapet utad og tegner dets firma. Styret kan delegere til daglig leder, sammen med et styremedlem, å tegne firmaet.

14. Regnskap og revisjon

Selskapet skal føre regnskap i samsvar med kommunale regnskapsprinsipp.

15. Låneopptak og garantistillelse

Selskapet kan ikke ta opp lån uten særskilt vedtak i representantskap og i deltakernes kommunestyre.

Virksomheten kan ikke stille garanti eller pantsette sine eiendeler til sikkerhet for andres økonomiske forpliktelser. Virksomheten kan ikke selv låne ut penger.

16. Endringer i selskapsavtalen

Selskapsavtalen endres av representantskapet med minst 2/3 flertall hvor annet ikke er fastsatt i lov eller selskapsavtale. Bestemmelsene i IKS-loven regulerer hva som må behandles av kommunestyrene.

17. Uttreden og oppløsning

Den enkelte deltaker kan med ett års skriftlig varsel si opp sin deltakelse i selskapet og kreve seg utløst av dette.

Oppsigelse av deltakerforhold utløser ingen økonomisk kompensasjon.

18. Tvister

Eventuelle tvister om forståelsen av denne selskapsavtalen, skal søkes løst gjennom forhandlinger mellom deltakerne.

Oppnås ikke enighet, avgjøres tvisten med bindende virkning av en voldgiftsrett. Med mindre partene blir enige om annet, behandles tvisten da etter reglene i lov om voldgift. Utgiftene til voldgiftsretten bæres av partene med like stor andel hver.

Uenighet om uttreden fra selskapet kan bringes inn for departementet, jfr lov om interkommunale selskaper § 30, syvende ledd.

Follo tingrett er voldgiftssted.

19. Øvrige bestemmelser.

For øvrig gjelder de til enhver tid gjeldende bestemmelser i lov om interkommunale selskap.

Det er kommunen der vedkommende er folkeregistrert som er ansvarlig for den enkelte bruker av krisesenteret. Denne kommunen forplikter seg til å yte økonomisk hjelp i henhold til «Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester, lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen og «Lov om barneverntjenester»; uavhengig av om kommunen har medvirket til å skaffe plass på senteret.

Styret og enhver ansatt ved senteret er underlagt taushetsplikt om private forhold de måtte bli kjent med i sine vern/stillinger, og må underskrive erklæring om dette. Alle ansatte har taushetsplikt etter «Forvaltningsloven, og opplysningsplikt etter «Lov om barnevern».

Vedlegg 1 – vist ved 2019-tall

Deltakere, deltakeransvar og stemmer i representantskapet iht

	Folketall	2019	
		Tilskudd	Deltakerandel
Nordre Follo	58237	5 916 349,00	42,48 %
Enebakk	11026	611 976,00	4,39 %
Ås	20335	2 046 642,00	14,70 %
Vestby	17824	1 781 895,00	12,80 %
Frogn	15761	1 603 461,00	11,51 %
Nesodden	19488	1 965 424,00	14,11 %
Sum	142671	13 925 747,00	100,00 %

Tall for tilskudd er hentet fra økonomiplanen for Krise og Incestsenteret. Deltakerandel er beregnet ut fra andel tilskudd budsjettert i økonomiplanen.

Enebakk kommunes deltakerforpliktelse i krisesenterdelen er 50 % av folketallet; og for incestdelen 100 % av folketallet i kommunen.

Vedlegget oppdateres årlig iht punkt 8 i selskapsavtalen.

MOVAR IKS

§ 1 Selskapet

Selskapets navn er MOVAR IKS. Selskapet eies av kommunene Moss, Råde, Vestby og Våler. Selskapet har sitt forretningskontor i Moss kommune.

§ 2 Formål

MOVAR IKS er opprettet for å ivareta produksjon og forsyning av drikkevann, rensing av avløpsvann, innsamling, gjenvinning og behandling av husholdningsavfall samt brann- rednings- og feiertjenester i henhold til eierkommunenes behov. Disse virksomhetsområdene avregnes til selvkost. For gjenvinning og behandling av husholdningsavfall er selskapet gitt enerett fra eierkommunene, og kan meddele denne eneretten helt eller delvis videre til andre selskap når disse er etablert for mottak eller behandling av husholdningsavfall.

Selskapet kan utnytte ledig kapasitet og kompetanse i en naturlig forlengelse av primærvirksomheten. Slik virksomhet må ikke på noen måte være i konflikt med hovedformålet.

MOVAR IKS kan inngå samarbeidsavtaler med andre og/eller inneha eierandeler i andre selskaper dersom dette følger som en naturlig del av virksomheten.

All forretningsmessig virksomhet av betydning skal skilles ut og utføres i egne selskaper.

§ 3 Eier- og ansvarsdel

Eier- og ansvarsandelen i selskapet er som følger:

Moss kommune	64 %
Råde kommune	10 %
Vestby kommune	20 %
Våler kommune	6 %

Andelene evalueres hver 4. år, neste gang i 2024.

Kostnadsfordeling for Brann- og redning er som følger:

For perioden 2020-2024 fordeles kostnadene slik:

Kommune	2020	2021-2024
Moss	65,10 %	63,8 %
Råde	8,10 %	9,0 %
Vestby	21,30 %	21,4 %
Våler	5,50 %	5,8 %

Kostnadsfordeling for Brann- og redning evalueres hver 4. år, neste gang i 2024.

§ 4 Representantskapet

Representantskapet har 4 medlemmer med like mange varamedlemmer, en fra hver eierkommune. Medlemmene representerer en stemmevekt tilsvarende kommunens eierandel ved avstemning. Innkalling til ordinære representantskapsmøter skal skje med minst 4 ukers varsel og skal inneholde sakliste. Innkalling med sakliste sendes eierkommunene med tilsvarende frist.

§ 5 Styret og daglig leder

Selskapets styre består av 7 medlemmer. 5 av styrets medlemmer med 2 varamedlemmer i rekke velges av representantskapet for 2 år etter forslag fra valgkomiteen. 2 av styrets medlemmer med varamedlemmer velges av og blant selskapets ansatte.

Selskapet ledes av en daglig leder som følger de retningslinjer og pålegg som styret gir.

§ 6 Opptak av lån

Selskapet kan ta opp lån innenfor en samlet ramme på kr. 3 000 millioner kroner.

§ 7 Tvister

Dersom det oppstår tvist mellom eierkommunene om fortolkningen eller gjennomføringen av denne avtalen, skal konflikten søkes løst gjennom forhandlinger. Tilsvarende gjelder ved uttreden.

Dersom forhandlinger ikke fører frem innen rimelig tid, skal tvisten søkes løst ved mekling. Mekler godkjent av Den Norske Advokatforening skal i så fall benyttes, eller annen godkjent mekler.

§ 8 Endring av selskapsavtalen

Endring av selskapsavtalen krever likelydende vedtak i alle eierkommunene.

Eieravtale, MOVAR IKS

1. Avtalens formål

Denne avtalen er inngått mellom kommunene Moss, Råde, Vestby og Våler som eiere av det interkommunale selskapet MOVAR IKS (kalt MOVAR).

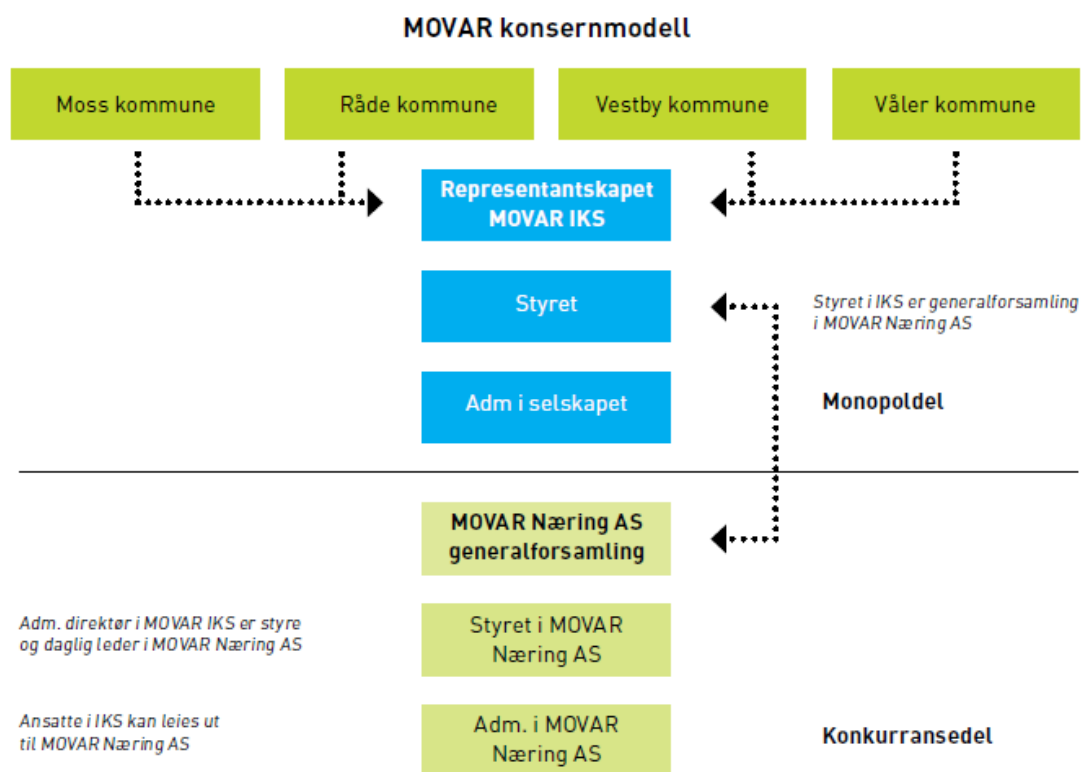
Selskapsavtalen er det formelle juridiske dokumentet som regulerer rammene for MOVAR¹. Formålet med eieravtalen er å regulere forhold mellom eierne som ikke er nedtegnet i selskapsavtalen.

Vedtakelse av, og endringer i, selskapsavtalen må til behandling i de deltakende kommuners kommunestyre. Vedtakelse av, og eventuelt endringer i, eieravtalen vedtas av representantskapet. Kommunestyrene skal orienteres om eventuelle endringer i eieravtalen.

2. Formålet med MOVAR

Formålet med MOVAR IKS fremgår av selskapsavtalen § 2. Formålet med datterselskapet MOVAR Næring AS fremgår av dette selskapets vedtekter § 3. Strukturen er som illustrert i figuren under:

¹ Se lov om interkommunale selskaper av 29. januar 1999 nr. 6. (IKS-loven) § 4, 3.ledd



Figur 1: MOVAR- konsernet

Eierkommunene kan påvirke utviklingen i MOVAR Næring AS gjennom moderselskapet MOVAR IKS. Dette gjennom vedtakelse av formålet med MOVAR IKS, se selskapsavtalen § 2 og gjennom representantskapet, da først og fremst ved valg av styremedlemmer til MOVAR IKS. Alle avtaler som regulerer driftsforhold mellom morselskap og datterselskap er nedtegnet².

3. Styringsdokumenter

I tillegg til de juridiske rammene i lovgivning og selskapsavtale for MOVAR er det utarbeidet dokumenter som regulerer styring av MOVAR på ulike nivåer. IKS-loven og selskapsavtalen går foran disse dokumentene som er utarbeidet som verktøy for gjennomsiktighet og forutsigbarhet i eierskapet av det interkommunale selskapet.

Styringsdokumentene for MOVAR er følgende:

- Eieravtale
- Retningslinjer for valgkomiteen
- Styreinstruks
- Strategiplan
- Instruks for daglig leder
- Internkontroll
- Etske retningslinjer og regler for varsling
- Fullmaktsreglement

Selskapets styringsdokumenter bør være harmonisert med eierkommunenes eierstrategier. Det er uheldig om kommunene "eier ulikt", jf. figur 2: Strategisk eierstyring. Eventuelt forvaltningskontroll i MOVAR etter kommuneloven (kml) § 80 bør derfor inkludere alle deltakerkommunene.

² Aksjeloven av 13. juni 1997 nr. 44 § 6-13 (3)

Avtale	Beskrivelse	Vedtar opprettelsen	Forvalter	Myndighet til å endre
Eieravtale	Regulerer forhold mellom eierne som ikke er nedtegnet i selskapsavtalen.	R (K skal orienteres)	R	R (K skal orienteres)
Styreinstruks	Regulerer styrets arbeidsmåte og form, samt styrets myndighet og styrets forhold til daglig leder.	S (R bør orienteres)	S	S (R bør orienteres)
Instruks for daglig leder	Regulerer daglig leders oppgaver og myndighet i forhold til styret, samt direktørs oppgaver og ansvar knyttet til daglig drift i selskapet.	S (DL skal involveres)	S	S (DL skal involveres)
Internkontroll	Angir selskapets og lederansvar i forhold til lovpålagt HMS arbeid. Regulerer vernearbeidet i selskapet.	DL (S bør orienteres)	DL	DL
Etiske retningslinjer	Angir hva som etter selskapets forhold må anses å være uetisk. Regulerer atferd som etter selskapets forhold ikke anses å ha integritet og dårlig forståelse av godt skjønn.	S	DL	S
Varslingsregler	Lovpålagt rutine for hva som er varsling, hvordan varsling skal skje og hvordan en varslersak i MOVAR skal behandles.	DL (S bør orienteres)	DL	DL (S bør orienteres)
Driftsavtaler	Angir hva som etter selskapets forhold er driftsmessige spørsmål og hvordan driftsmessige spørsmål i skjæringspunktet mellom kommunene og MOVAR håndteres.	ADM (S bør påse at det gjøres)	ADM	ADM

K=Kommunenstyrene i deltakerkommunene, **R**=Representantskapet, **S**=Styret, **DL**=Daglig leder i MOVAR
ADM= Administrasjonen i kommunene og administrasjonen ved daglig leder i MOVAR

4. Styringsorganer i selskapet

Representantskapet

Deltagerne utøver sin myndighet i selskapet gjennom representantskapet, som er selskapets øverste organ. Kommunestyrene i eierkommunene velger selv sine medlemmer og varamedlemmer til representantskapet. Fortrinnsvis skal eierkommunene velge hhv. ordfører og varaordfører som medlem av representantskapet og som varamedlem. Valgperioden følger kommunevalgperioden. Representantskapet velger selv sin leder og nestleder for 4 år om gangen. Godtgjøring av representantskapsmedlemmer gjøres av kommunene³. Vår møtet avholdes innen utgangen av april måned. Representantskapets leder innkaller representantskapet og innkallingen skal være skriftlig. Innkallingen skal inneholde sakliste og gis med minst 4 ukers varsel.

Representantskapets leder kan selv kalle inn til ekstraordinært representantskapsmøte eller når styret, revisor eller minst en av eierne krever det. Ekstraordinært representantskapsmøte kan innkalles med kortere frist enn 4 uker i tilfeller hvor dette er nødvendig.

Representantskapsmøte skal behandle følgende saker:

- Godkjenne årsmelding og regnskap
- Vedta bindende budsjettammer for neste kalenderår
- Godkjenne rammer for låneopptak og fremme dette for eierkommunene
- Vedta investeringsplan og økonomiplan for de neste 4 år

³ Se brev fra KRD til Øvre Romerike Revisjonsdistrikt IKS datert 13. mai 2009

- Anbefale endringer i selskapsavtalen og fremme dette som forslag for eierkommunene og endre eieravtalen ved behov
- Godkjenne pantsettelse eller salg av selskapets faste eiendommer
- Velge styre, dets leder og nestleder
- Vedta godtgjørelse til styret
- Velge leder og nestleder i representantskapet
- Vedta konkurransegrunnlag for kjøp av revisjonstjenester
- Andre saker som er meldt inn til representantskapet

Styret

Forvaltningen av selskapet hører under styret, som har ansvar for en tilfredsstillende organisasjon av selskapets virksomhet. Styret skal påse at virksomheten drives i samsvar med selskapets formål, selskapsavtalen, selskapets årsbudsjett og andre vedtak og retningslinjer fastsatt av representantskapet, og skal sørge for at bokføringen og formuesforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll. Styret ansetter daglig leder og skal føre tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten. Styret i MOVAR (morselskapet) er generalforsamling i MOVAR Næring AS (datterselskapet).

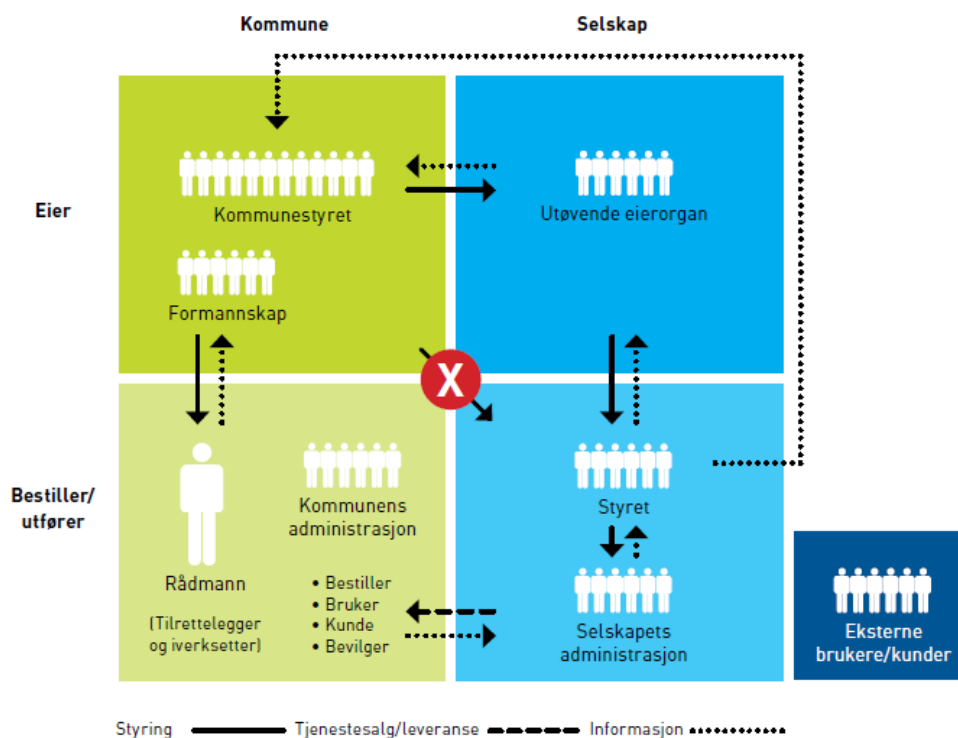
I retningslinjer for valgkomité framgår hvordan styret skal søkes sammensatt og hva som i denne sammenheng skal vektlegges av valgkomiteen.

Daglig leder

Daglig leder forestår den daglige ledelse av selskapet og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret har gitt. Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter selskapets forhold er av uvanlig art eller av stor betydning.

Daglig leder representerer selskapet utad i saker som faller inn under dennes myndighet.

Figur 2: Strategisk eierstyring



4.1. Møteplasser

4.1.1. Eiermøte

I et selskap som eies av fire ulike demokratiske organ kan eiermøter være en god arena å ta opp saker på et uformelt nivå. Form og innhold på eiermøtet bestemmes ut fra hva som skal drøftes. Det viktige er at møtet har et uformelt preg og en uformell ramme.

Eiermøter må ikke forveksles med representantskapsmøter, da eiermøter ikke fatter formelle vedtak. Deltakere på eiermøter kan variere ut fra agendaen på møtet.

4.1.2. Bestiller- og utføreremøter

Det skal etableres likelydende driftsavtaler og renovasjonsforskrifter med hver eierkommune og det skal innføres en ordning med møter mellom kommunene som bestillere og MOVAR som utfører på et administrativt nivå.

Fagmøtene skal ivareta dialogen om MOVARs tjenesteproduksjon på vegne av deltakerkommunene. Bestiller – og utførerrollene skal kommuniseres gjennom den/de fagansvarlige i kommuneadministrasjonen og administrasjonen i selskapet.

Vedlegg til eieravtale for MOVAR IKS

A. Levering av vann

§ A.1

MOVAR IKS forplikter seg til å dekke kommunene Moss, Råde, Vestby og Vålens behov for drikkevann/forbruksvann.

MOVAR IKS har også inngått avtale med Fredrikstad, Sarpsborg, Ås og Vestby kommune om leveranse/mottak av reservevann. Dette er regulert igjennom egne avtaleverk mellom partene.

MOVAR IKS forplikter seg til å ha anlegg, driftssystemer og kompetanse som sikrer en tilfredsstillende og stabil vannforsyning.

Forøvrig gjelder de vilkår og rammebestemmelser som fremgår av MOVARs vedtekter og denne avtale.

§ A.2

Innenfor vannverkets kapasitet kan MOVAR IKS selge vann til andre.

Kommunene kan ikke levere vann fra vannverket til andre kommuner uten godkjenning fra representantskapet i MOVAR IKS.

Kommunene har heller ikke rett til å kjøpe vann fra andre uten tillatelse fra representantskapet.

§ A.3

Kommunene skal sørge for å ha et ledningsnett og en bassengkapasitet som sikrer at nødvendig vannmengde kan tas ut jevnt fordelt over døgnet. MOVAR IKS kan kreve at den enkelte kommune til enhver tid har et utbygget bassengvolum på inntil 75 % av maksimalt døgnforbruk. MOVAR IKS skal godkjenne plasseringen av utjevningsbassengene.

§ A.4

MOVAR IKS påtar seg ansvaret med å levere vannet til eierkommunene, enten gjennom egne ledninger eller ved å kjøpe transportkapasitet av kommunene.

MOVAR leverer vannet med det trykk som forbruk og bassengnivåer til enhver tid bestemmer. Videre transport/fordeling av vannet er den enkelte kommunes ansvar.

MOVAR leverer vannet til Moss kommune via flere vannuttak på vannverkets vannledning mot Bjørnåsen høydebasseng, samt via flere vannuttak på reservevannsledningen fra/mot Sarpsborg og Fredrikstad.

MOVAR leverer vannet til Råde kommune via flere vannuttak på reservevannsledningen fra/mot Sarpsborg og Fredrikstad.

MOVAR leverer vannet til Våler vannverk via 1 stk vannuttak. Våler vannverk forsyner dette videre til kommunens abonnenter. MOVAR leverer vannet til Våler via Moss kommune sitt ledningsnett.

MOVAR leverer vannet til Vestby kommune via 1 stk vannuttak. MOVAR leverer vannet til Vestby kommune via Moss kommune sitt ledningsnett.

§ A.5

MOVARs eiendomsgrense mot hver kommune eller flere kommuners fellesledninger er tilkopplingsflens etter måler.

De tilsluttede anlegg som tjener til å fordele vannet til kommunens forbrukere anlegges, eies og vedlikeholdes av vedkommende kommune.

Såvel MOVAR IKS som kommunene har plikt til å anordne og vedlikeholde sine anlegg på en slik måte at en jevn økonomisk og mest mulig sikker drift oppnås.

Feil skal straks etterspores og rettes.

Såfremt grove feil opptrer i en kommunes ledningsnett, kan MOVAR IKS bryte tilførselen til feilen er rettet, såfremt kommunen selv ikke kopler ut skadestedet.

Normalt skal MOVAR IKS betjene stengeventiler mot kommunene.

MOVAR IKS har rett til å iverksette driftsstans for ordinært vedlikehold og ettersyn til forut kunngjort tid, med minst to dagers varsel.

Ved katastrofe, brudd på ledninger, feil i inntak og pumpestasjoner eller andre anlegg, har MOVAR IKS rett til straks å stenge vanntilførselen. Kommunene skal varsles omgående i henhold til gjeldende beredskapsplan.

I tilfelle vannmangel eller utsikt til sådan, kan MOVAR IKS ta de forholdsregler som er nødvendig for å sikre alle kommunene en redusert vannforsyning så lenge det er nødvendig.

§ A.6

MOVAR IKS forplikter seg til å levere et vann som tilfredsstiller de krav som stilles til drikkevann i Norge, innenfor de rammer som vannverkets tekniske muligheter til enhver tid setter. MOVAR IKS skal sørge for å ha nødvendige kontrollrutiner, internkontrollsystem og beredskap, for å kunne fremlegge den dokumentasjon som myndigheter og kunder kan ha behov for.

§ A.7

Kommunene har ansvaret for å ha kontrollrutiner som sikrer at vannkvaliteten ved transport i det kommunale nettet opprettholdes helt frem til forbruker.

§ A.8

Kommunene betaler for den mengde vann de mottar. MOVAR måler vannmengden som leveres kommunene ved alle vannuttakspunkter.

Prisen er definert som pris pr. m³ og skal være den samme for alle kommunene.

Prisen fastsettes av MOVAR IKS i forbindelse med budsjettbehandlingen hvert år.

Kommunene mottar regning en gang i måneden basert på stipulert vannmengde. Endelig avregning foretas så snart endelig årlig målt vannmengde er fastlagt.

Regningene forfaller til betaling etter 30 dager. Etter forfall beregnes morarenter etter Lov om renter ved forsinket betaling m.m. av 17.12.76.

§ A.9

Den vedtatte vannpris skal holdes fast for vedkommende budsjettår. Overskudd/underskudd reguleres mot fond.

Representantskapet skal sørge for at vannverket til enhver tid har nødvendige fondsmidler og likviditet for å kunne dekke eventuelle driftsunderskudd, og for å kunne møte eventuelle fremtidige investeringer.

Vedlegg til eieravtale for MOVAR IKS

B. Mottak og behandling av avløpsvann

§ B.1

MOVAR IKS forplikter seg til å ta imot avløpsvann fra kommunene Moss, Råde, Vestby og Våler, og gi dette en behandling i samsvar med utslippstillatelser, lover og forskrifter, og forøvrig på de vilkår og innen de rammer som fremgår av MOVARs vedtekter og denne avtale.

§ B.2

For kommunene Moss, og Råde gjelder avtalen hele kommunen. For Våler og Vestby gjelder avtalen de deler av kommunene som i dag ikke sokner til andre renseanlegg (Svinndal Renseanlegg og Søndre Follo Renseanlegg).

Dersom kommunene ønsker å føre avløp til MOVAR IKS fra områder som i dag dekkes fra renseanlegg utenfor MOVAR IKS, eller foreta utbygginger som prinsipielt bryter med de dimensjoneringsdata som ligger til grunn for renseanleggene, skal kommunene ta dette opp til forhandling med MOVAR IKS før tiltakene kan settes i verk.

§ B.3

Kommunene forplikter seg til ikke å tilføre anleggene mere vann enn hva som normalt tilsvarer det antall p.e. som er i vedkommende avløpssone.

Kommunene forplikter seg også til å anlegge alt nytt ledningsnett som separatsystem. Kommunene skal sørge for at deres ledninger har en kvalitet som reduserer lekkasjer i størst mulig grad. Dette for å sikre en jevn, økonomisk og sikker drift av renseanleggene.

Feil skal rettes så snart det er praktisk mulig. Så fremt grove feil opptrer i en kommunes ledningsnett, og manglene ikke utbedres, kan de ekstrakostnader dette påfører renseanlegget belastes vedkommende kommune.

§ B.4

Til ledningsnett må det ikke føres gasser, stoffer eller væsker som kan skade driften eller ledningsnett ved renseanleggene. Kommunene forutsetter å ha bestemmelser om dette i sine reglementer.

Kommunene plikter å føre kontroll med dette, og MOVAR IKS kan påby slik kontroll. Kommunene gir MOVAR IKS myndighet til å kunne kreve gjennomførte tiltak hos bedrifter/virksomheter som tilfører renseanleggene avløpsvann som påvirker driften i svært negativ retning, eller er til skade for renseprosessen.

Slike krav skal stilles i samråd med vedkommende kommune.

Ved inntredende katastrofe, ledningsbrudd m.v. har MOVAR IKS rett til å ta de forholdsregler, og treffe de tiltak som er påkrevet.

§ B.5

Dersom en abonnent i en kommune, eller en kommune tilfører avløpsvann av en type som øker rensekostnadene vesentlig, kan det gjøres vedtak om at slike økte kostnader skal belastes forurenseren.

§ B.6

Avløpsvannmengde inn til MOVAR IKS skal som hovedregel måles.

Der hvor målesystem enda ikke er etablert, har MOVAR IKS fullmakt til å stipulere mengden.

Der målerarrangementet ligger i direkte tilknytning til MOVARs hovedledningsnett, inngår målepunktet som MOVARs ansvar.

MOVAR IKS fastlegger hvilket måleutstyr som skal benyttes og måleresultatene skal kunne fjernoverføres til MOVAR IKS.

§ B.7

Kommunene betaler for kostnadene MOVAR har forbundet med å eie, drifte og investere i sine avløpsanlegg.

80 % av de budsjetterte årlige kostnadene faktureres kommunene basert på en fordeling som samsvarer med forrige års prosentvise andel av tilførte avløpsmengder kommunene imellom.

Resterende 20 % av de budsjetterte årlige kostnadene faktureres eierkommunene basert på en budsjettert enhetspris (kr/m³ levert avløpsvann) og estimerte innkommende vannmengder fra hver enkelt kommune for det kommende året.

MOVAR fordeler de årlige budsjetterte kostnadene for hver kommune i 12 like deler og fakturerer disse månedlig.

Når året er omme avregnes 80%-andelen etter faktisk prosentvis andel av tilførte avløpsmengder kommunene imellom for året, mens 20%-andelen avregnes etter faktisk innkommende vannmengde fra hver enkelt kommune.

Der avløpsmengden måles, er det målt mengde som legges til grunn. Der mengden ikke måles eller hvor målingene åpenbart er feilaktige, stipuleres mengden av MOVAR IKS.

Det faste bidraget og avløpsprisen i kroner/kubikkmeter fastsettes av MOVARs representantskap i forbindelse med budsjettbehandlingen hvert år.

Regningen forfaller til betaling etter 30 dager. Etter forfall beregnes morarenter etter Lov om renter ved forsinket betaling m.m. av 17.12.76.

§ B.8

Overskudd/underskudd reguleres mot fonds.

Representantskapet skal sørge for at MOVAR IKS til enhver tid har nødvendige fonds og likviditet for å kunne dekke eventuelle driftsunderskudd, og for å kunne møte eventuelle fremtidige investeringer.

Vedlegg til eieravtale for MOVAR IKS

C. Renovasjon / avfallshåndtering

§ C.1

Solgård avfallsplass

Kommunene Moss, Råde, Våler og Vestby har overdratt til MOVAR IKS og ha ansvaret for:

- Mottak av husholdningsavfall fra eierkommunene
- System for mottak av farlig avfall.

MOVAR IKS har ansvar og eiendomsrett over alle innretninger og anlegg i tilknytning til dette. MOVAR har ansvaret for at anlegg og systemer drives i samsvar med konsesjoner, lover og forskrifter, og i tråd med selskapets vedtekter og avtaler.

MOVAR IKS forplikter å opprettholde et tilbud på avfallssiden som dekker eierkommunenes behov.

Kommunene forplikter seg til å overdra til MOVAR IKS den myndighet, fullmakt og eierskap til avfallet som er nødvendig for gjennomføring av oppgavene som er tildelt MOVAR.

Renovasjonsvirksomhetens kostnader ut over selvkostområdet belastes de som bruker anleggets tjenester.

Betaling for tjenestene skal skje etter veiing, måling eller andre kontrollerende tiltak MOVAR IKS bestemmer.

Solgård Avfallsplass har en rekke avfallsbaserte aktiviteter som faller utenom aktiviteter tilknyttet selvkostområdet. Overskudd fra denne typen aktiviteter holdes utenfor selvkostområdet og håndteres skattemessig i MOVAR Næring AS.

§ C.2

Husholdningsrenovasjon

Kommunene Moss, Råde, Våler og Vestby har overdratt til MOVAR IKS ansvaret for husholdningsrenovasjon etter følgende modeller:

 MODELL A	Moss har overdratt ansvar for innsamlingen, lagerhold og eierskapet til renovasjonsutstyr til MOVAR IKS.	 MODELL B	Kommunene Råde, Vestby og Våler har overdratt alt ansvar til MOVAR IKS med unntak av å vedta gebyrene, vedta forskriftene / forskriftsendringer.
For begge modellene: Kommunene forplikter seg til å overdra til MOVAR IKS den myndighet og eierskap til avfallet som er nødvendig for gjennomføring av oppgavene som er tildelt MOVAR.			

MOVAR IKS forplikter seg til å opprettholde et tilbud vedrørende husholdningsavfall herunder farlig avfall som dekker kommunenes behov.

MOVAR IKS har ansvar for at anlegg og systemer drives i samsvar med konsesjoner, lover og forskrifter, og i tråd med selskapets vedtekter og avtaler.

MOVAR IKS forplikter seg til å ha et system som gjenspeiler kostnader og inntekter for den enkelte kommune.

Det er opprettet en interkommunal særskilt klagenemnd som er klageinstans for vedtak fattet på bakgrunn av delegert myndighet.

§ C.3

Slamtømming

Kommunene Råde og Våler kommuner har overdratt til MOVAR IKS alt ansvar for tømming av tette tanker og slamavskillere / septiktanker, med unntak av å vedta gebyrene, vedta forskriftene / forskriftsendringer.

MOVAR IKS forplikter å opprettholde et tilbud vedrørende slamtømming som dekker kommunenes behov.

Kommunene forplikter seg til å overdra til MOVAR IKS den myndighet og eierskap til slammet som er nødvendig for gjennomføring av oppgavene som er tildelt MOVAR.

MOVAR IKS har ansvar for at anlegg og systemer drives i samsvar med konsesjoner, lover og forskrifter, og i tråd med selskapets vedtekter og avtaler.

MOVAR IKS forplikter seg til å ha et system som gjenspeiler kostnader og inntekter for den enkelte kommune.

Det er opprettet en interkommunal særskilt klagenemnd som er klageinstans for vedtak fattet på bakgrunn av delegert myndighet.

Vedlegg til eieravtale for MOVAR IKS

D. Brann og redningstjeneste

§ D.1

Kommunene Moss, Råde, Våler og Vestby overdrar til MOVAR IKS å ha ansvaret for en felles interkommunal brann- og redningstjeneste som dekker de 4 kommunene.

Den interkommunale brann- og redningstjenesten skal ha navnet «Mosseregionens interkommunale brann- og redning», forkortet til «MIB».

For drift av MIB gjelder selskapsavtale for MOVAR IKS og denne avtale.

§ D.2

MIB skal dekke de 4 kommunenes plikter og ansvar etter:

Lov av 14. juni 2002 nr. 20 om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og brannvesenets redningsoppgaver (Brann- og eksplosjonsvernloven), samt forskrifter til loven.

Videre skal MIB ha ansvar for beredskap ved akutt forurensning, og eventuelle lover og forskrifter som legger brannteknisk ansvar på kommunene.

Dette innebærer bl.a. at styrende organer i MOVAR IKS har myndighet til å vedta felles dokumentasjon av brannvesenets organisering og dimensjonering (brannordning) for de 4 kommunene, og at styret i MOVAR IKS skal behandle saker av brannfaglig karakter.

Det er opprettet en interkommunal særskilt klagenemnd som er klageinstans for vedtak fattet på bakgrunn av delegert myndighet.

§ D.3

Andre oppgaver som naturlig kan legges til en brann- og redningstjeneste, kan etter avtale legges til MIB.

Det er partenes intensjon at MIBs kunnskaper og kapasitet skal utnyttes så langt dette er forenlig med kravet om beredskap og brannforebyggende virksomhet, og at inntektene ved slik innsats skal kunne bidra til å styrke MIBs organisasjon og redusere netto driftsutgifter.

§ D.4

MIB leier inntil videre lokaler til brannstasjon av Moss kommune og Vestby kommune ihht. leieavtaler.

MIBs hovedbrannstasjon som er plassert på Tykkemyr 2 i Moss kommune, er bygget og eiet av MOVAR IKS, og kostnadene knyttet til brannvesenets del av bygningen dekkes budsjettmessig av MIB.

§ D.5

Det er avtalt en kostnadsfordeling mellom kommunene som fremkommer av selskapsavtalens §3.

Det foretas a-konto innbetalinger hver måned med 1/12 av budsjettert årlig beløp. Eventuelle overskudd/underskudd overføres til neste års budsjett eller avsettes eller dekkes av fond avsatt til dette formål.

Vedlegg til eieravtale for MOVAR IKS

E. Feierseksjon

Feierseksjonens kostnader fordeles mellom kommunene etter antall pipeløp pr. 31. desember året før budsjettet vedtas.

MIB fører regnskap over antall pipeløp, og holder kommunene orientert om dette. Kommunene melder fortløpende inn endringer til MIB, som følger av kommunens byggesaksbehandling eller når de på annen måte får kunnskap om slike endringer.

Det foretas a-konto innbetalinger hver måned med 1/12 av budsjettert årlig beløp. Eventuelle overskudd/underskudd overføres til neste års budsjett eller avsettes eller dekkes av fond avsatt til dette formål.

Kommunene fastsetter og krever selv inn feieravgift.

MIBs budsjett/regnskap behandles og vedtas som en del av budsjett/regnskap til MOVAR IKS av styrende organer i tråd med selskapsavtalen.

§ D.6

I tillegg til brann- og redningstjenestens primæroppgaver, jf. Brann- og eksplosjonsvernloven § 11, er partene enige om at MIB skal utføre følgende oppgaver:

- a) Kommunenes pålagte oppgaver til lagring og vedlikehold av sivilforsvarsmateriell, jf. Lov av 25. juni 2010 nr. 45 om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og Sivilforsvaret (Sivilbeskyttelsesloven) § 12, 1. ledd, bokstav d), jf. § 13.
- b) Merking av brannkummer i kommunene der dette er avtalt i skriftlig avtale. Kommunene har ansvaret for utbygging og vedlikehold av et forsvarlig system for vannforsyning med tilhørende brannkummer og/eller brannhydranter beregnet for helårs bruk.
- c) Være høringsinstans/rådgiver og yte bistand overfor kommunenes byggesaks-avdelinger i byggesaker, hvor dette er knyttet til brannteknisk byggesaksbehandling etter gjeldende lover og forskrifter.
- d) Utføre andre oppgaver for kommunene etter nærmere avtale. Dersom en kommune ønsker tjenester utført av MIB etter nærmere avtale, skal det i avtalen fremgå avtalt godtgjøring for, og omfanget av tjenesten.
- e) Kommunenes oppgaver knyttet til beredskap og bekjempelse av akutt forurensning og uhell med farlig gods, jf. forurensningslovens bestemmelser, herunder delta i Interkommunalt Samarbeid mot Akutt forurensning (ISA) i region 1 Østfold og region 3 Indre Oslofjord gjennom operativ tjeneste og arbeidsutvalg. Videre skal MOVARs/MIBs administrasjon representere eierkommunene i representantskap/eierforsamling i disse samarbeidsorganene.

§ D.7

Kommunene og MOVAR IKS kan ta opp forhandlinger og eventuelt endre denne avtalen dersom det skjer endringer i forutsetninger eller lovverk som gjør det rimelig eller ønskelig å endre avtalen.

§ D.8

Uttredelse, eventuelt avvikling av MIB, skjer etter de samme regler som fremkommer i eieravtalens pkt 6.

Søndre Follo Renseanlegg IKS

Kap. 1 Selskapets firma

1.1.

Søndre Follo Renseanlegg IKS, nedenfor kalt SFR, er et interkommunalt selskap opprettet med hjemmel i «Lov om interkommunale selskaper» av 29. januar 1999 (i det følgende betegnes «IKS».

1.2.

Selskapet er et eget rettsobjekt med registrering i Foretaksregisteret.

Kap. 2 Deltakere i selskapet

2.1.

Ås kommune org.nr 964 948 798, Skoleveien 1, 1430 Ås

Vestby kommune org.nr. 943 485 437, Rådhusgata 1, 1540 Vestby.

Kap. 3 Selskapets formål

Selskapets formål er å eie, utbygge, drive og vedlikeholde et felles avløpssystem med renseanlegg på strekningen Tveter pumpestasjon til Emmerstad bukt. Avløpsvannet skal ikke omfatte overløpsvann.

Kap. 4 Selskapets oppgaver

4.1.

Som ledd i oppfyllelsen av formålet, jfr. Pkt. 3, skal selskapet:

- Rense avløpsvann i h.t. den til enhver tid gjeldende utslippstillatelse.
- Behandle og omsette avløpsslam i h.t. de til den hver tid gjeldende bestemmelser.

Kap. 5 Hovedkontor

5.1

Selskapet har sitt hovedkontor i Vestby kommune, som også er selskapets vertskommune.

Kap. 6 Eierandel og deltakelse

6.1

Kommunene er eiere av fellesanlegget i det forhold de har betalt anleggsomkostningene. Disse fordeles slik:

- Vestby kommune 38 %
- Ås kommune 62 %

6.2.

Den enkelte deltakerkommune hefter ubegrenset med sin eierandel av selskapets samlede forpliktelser

6.3.

Årlige netto driftskostnader fordeles på deltakerkommunene i forhold til innmålt (levert vann fra kommunene, kfr IKS § 5.

Kap. 7 Representantskapet

7.1.1

Representantskapet er selskapets øverste organ, kfr IKS § 7.

7.1.2

Representantskapet består av 5 representanter med personlige vararepresentanter.

- Ås kommune oppnevner 3 representanter og vararepresentanter.
- Vestby kommune oppnevner 2 representanter og vararepresentanter.

7.1.3

De enkelte kommunestyrene velger sine representantskapsmedlemmer med personlige varamedlemmer.

Valget skjer for en periode på fire år og følger kommunestyrets valgperiode.

Medlemmene av styret eller daglig leder kan ikke velges inn som medlem av representantskapet.

7.2

Den enkelte deltaker kan i perioden foreta nyvalg av sine representanter/vararepresentanter. Nyvalg skal skje dersom vedkommende representant/vararepresentant tar utflytting fra sin kommune.

Nyvalget gjelder for gjenværende del av representantskapets valgperiode.

7.3

Representantskapet konstituerer seg selv og velger sin leder og nestleder.

7.4.1

Representantskapet behandler og vedtar selskapets regnskap, årsberetning, budsjett og økonomiplan samt andre saker som etter loven er lagt til representantskapet, og gir instruksjon og retningslinjer for selskapets virksomhet.

7.4.2

Representantskapet skal godkjenne låneopptak og lånevilkår, herunder pantsettelse, samt vedtak om avhendelse av fast eiendom eller større kapitalgjenstander. Videre skal vedtak som å foreta investering av vesentlig betydning for selskapet eller en av flere deltakere treffes av representantskapet etter forslag fra styret.

Videre må følgende saker som ellers tilligger styret, godkjennes av representantskapet:

- Sats for godtgjøring i styret.

Bestemmelser i selskapsavtalen om at visse saker som ellers vil høre under styret må godkjennes av representantskapet, kan bare gjøres gjeldende overfor tredjeperson når bestemmelsen er registrert i Foretaksregisteret, jf IKS § 7.

7.4.3

Den enkelte deltaker (kommunestyret) har instruksjonsmyndighet overfor sine representanter i representantskapet.

7.5.1

Ved votering i representantskapet skal representantenes stemme telle i forhold til eierandel, jfr. Kap. 6.

7.5.2

Representantskapet er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede, og disse representerer minst to tredjedeler av stemmene.

Representantskapets vedtak er, med mindre annet er fastsatt i selskapsavtalen eller loven, det som flertallet av stemmene er avgitt for.

Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende.

7.5.3

Endringer i selskapsavtalen som gjelder forhold omtalt i IKS § 4, tredje ledd, må behandles og vedtas i det enkelte deltakers kommunestyre. Øvrige endringer av selskapsavtalen vedtas av representantskapet og krever tilslutning fra samtlige representanter.

Kap. 8 Styret

8.1.1

Styret velges for en periode på 4 – fire år – og skal bestå av 6 medlemmer, med tilsvarende personlige varamedlemmer. Daglig leder eller medlem av representantskapet kan ikke velges som medlem av styret, jfr IKS § 10.

8.1.2

5 styremedlemmer fra eierkommunene, herunder styrets leder og nestleder, men tilhørende 5 varamedlemmer velges av representantskapet.

- 3 av styremedlemmene med tilhørende varamedlemmer velges fra Ås kommune.
- 2 av styremedlemmene med tilhørende varamedlemmer velges fra Vestby kommune.

8.1.3

1 av styrets medlemmer samt dennes vararepresentant velges av og blant de ansatte. Dersom ansettelsesforholdet opphører for de ansattes representant/vararepresentant, trer vedkommende ut av styret, og nytt medlem/varamedlem velges av og blant dem ansatte.

8.2

Daglig leder har møteplikt i styret med talerett.

8.3

Hvert styremedlem har en stemme.

8.4.1

Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede.

8.4.2

Som styrets beslutning gjelder det som flertallet av de møtende, men likevel mer enn en tredjedel av samtlige styremedlemmer, har stemt for, jfr IKS § 12. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende.

8.5

Styret ansetter daglig leder og øvrige ansatte.
Styret har instruksjonsmyndighet overfor daglig leder.

Kap. 9 Daglig leder

Selskapet skal ha en daglig leder. Daglig leder skal forestå den daglige ledelsen av selskapet og følge de retningslinjer og pålegg som styret gir.

9.2

Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter selskapets forhold er av uvanlig art eller av stor betydning. Slike saker kan den daglige leder bare avgjøre når styret i den enkelte sak har gitt daglig leder myndighet til det, eller når styrets beslutning ikke kan avvendes uten vesentlig ulempe for selskapets virksomhet. Styret skal i så fall snarest mulig underrettes om saken.

9.3

Daglig leder har instruksjonsmyndighet ovenfor de øvrige ansatte i selskapet.

Kap. 10 Representasjon og signatur

10.1

Styret representerer selskapet utad og tegner dets firma.

Styret kan delegere til daglig leder sammen med et styremedlem retten til å tegne firmaet. Slik foretatt delegasjon må meldes til Foretaksregisteret.

10.2

I den daglige driften og i saker som faller under daglig leders myndighet, se kap. 9, representerer denne selskapet utad.

Kap. 11 Låneramme. Sikkerhetsstillelse

11.1

Selskapets låneramme settes til 100 millioner. Selskapet kan bare ta opp lån for å investere i bygninger, anlegg og varige driftsmidler til eget bruk eller til konvertering av gammel gjeld jfr. IKS § 22. Det kan ikke tas opp lån for den delen av anskaffelseskost som tilsvarer retten til kompensasjon for merverdiavgift etter lov av 12.12.2003 nr. 108.

Selskapet kan ikke stille garanti eller pantsette sine eiendeler til sikkerhet for andres økonomiske forpliktelser.

11.2

Representantskapet skal vedta det enkelte låneopptak innenfor lånerammen.

11.3

Selskapet kan pantsette sine eiendeler til sikkerhet for egne forpliktelser, dog må vedtak om pantsettelse av fast eiendom eller større kapitalgjenstander vedtas av representantskapet etter forslag fra styret.

Kap. 12 Selskapets regnskap, utdeling mv.

12.1

Selskapets regnskap skal avgis etter kommunale regnskapsprinsipper.

12.2

Regnskapet og årsberetningen fastsettes av representantskapet, og forelegges sammen med revisjonsrapporten som melding til den enkelte deltaker (kommunestyre).

12.3

Etter at regnskapet for siste regnskapsår er fastsatt kan representantskapet, etter forslag fra styret, foreta utdeling av selskapets midler med de begrensninger som følger av IKS § 29, 2. ledd.

Kap. 13 Uttreden

13.1

Den enkelte deltaker, kan med ett års varsel til styret, si opp sitt deltakerforhold i selskapet og kreve seg utløst av dette.

Uttreden kan skje med øyeblikkelig virkning når de vilkår som er angitt i IKS § 30, 2. ledd er til stede.

13.2

Utløsningssummen til den uttredende deltaker fastsettes til dennes andels nettoverdi ved oppsigelsesfristens utløp.

13.3

Dersom partene ikke blir enige om utløsningssummens størrelse, bringes slike tvister inn for en sakkyndig voldgiftsrett på tre medlemmer, oppnevnt av sorenskriveren ved Follo Tingrett eller ved tingretten som senere måtte overta denne embetskretsen.

Sorenskriver peker herunder ut retten leder. Tvistemålsloven kap. 32 legges for øvrig til grunn. En av partene kan i stede bestemme at tvisten skal bringes inn for det ordinære rettsapparatet ved Follo Tingrett eller etterfølgende tingrett som verneting.

13.4

For øvrig legges IKS § 30 til grunn.

Kap. 14 Oppløsning og avvikling

14.1

Spørsmål knyttet til oppløsning og avvikling av selskapet løses som angitt i IKS §§ 32-37.

Kap. 15 Annet

Lov om interkommunale selskaper (IKS) gjelder der hvor nærværende selskapsavtale ikke bestemmer noe annet.

Viken kontrollutvalgssekretariat IKS

1 Om selskapet

1.1 Selskapets navn og deltakelse

VIKEN Kontrollutvalgssekretariat IKS er et interkommunalt selskap opprettet med hjemmel i lov 29.januar 1999 nr.6 om interkommunale selskaper.

Selskapet har følgende deltakere:

940 875 560 Aremark	857 566 122 Lier
920 125 298 Asker	820 710 592 Lillestrøm
948 164 256 Aurskog-Høland	842 566 142 Lørenskog
930 580 260 Buskerud	970 491 589 Modum
935 478 715 Bærum	964 950 202 Nannestad
921 234 554 Drammen	938 679 088 Nes (Akershus)
964 950 113 Eidsvoll	944 383 565 Nesodden
964 949 581 Enebakk	971 643 870 Nittedal
940 898 862 Flesberg	964 950 946 Nore og Uvdal
964 951 462 Flå	940 100 925 Ringerike
963 999 089 Frogn	964 963 282 Rollag
864 949 762 Gjerdrum	952 540 556 Rælingen
944 889 116 Hol	964 962 766 Sigdal
960 010 833 Hole	933 649 768 Ullensaker
939 780 777 Hurdal	943 485 437 Vestby
942 402 465 Kongsberg	954 597 482 Øvre Eiker
964 962 855 Krødsherad	964 948 798 Ås

1.2 Rettslig status

Selskapet er et eget rettssubjekt og skal registreres i foretaksregisteret.

1.3 Forretningsadresse

Selskapet har hovedkontor i Lørenskog.

2 Selskapets formål

Selskapets formål er å levere sekretariatstjenester for kontrollutvalg for deltakerne i tråd med gjeldende lov og forskrift. Selskapet kan utføre tilsvarende oppgaver for andre bestillere innenfor rammene i anskaffelsesregelverket.

3 Deltakernes eierandel og innskuddsplikt

Deltakernes ansvarsdel er lik deltakernes eierandel, og er beregnet ut fra antall innbyggere.

Deltakernes innskudd til selskapets driftsfond kr 800.000,- er beregnet med følgende fordeling:

Kommuner	Befolkning 2023	Eierandel (i %)	Deltaker-innskudd
Buskerud	-	5,0	55 000
Bærum	129 874	13,9	80 000
Drammen	103 291	11,0	72 000
Asker	97 784	10,4	72 000
Lillestrøm	91 515	9,8	72 000
Lørenskog	46 797	5,0	52 000
Ullensaker	42 866	4,6	52 000
Ringerike	31 444	3,4	44 000
Kongsberg	28 793	3,0	36 000

Kommuner	Befolkning 2023	Eierandel (i %)	Deltaker- innskudd
Lier	28 167	3,0	32 000
Eidsvoll	27 338	2,9	28 000
Nittedal	25 440	2,7	28 000
Nes (Akershus)	24 283	2,6	28 000
Ås	21 350	2,3	28 000
Nesodden	20 322	2,2	28 000
Øvre Eiker	20 495	2,2	28 000
Rælingen	19 618	2,1	28 000
Vestby	19 089	2,0	28 000
Aurskog-Høland	17 956	1,9	28 000
Frogn	16 106	1,7	28 000
Nannestad	15 530	1,7	28 000
Modum	14 527	1,6	28 000
Enebakk	11 392	1,2	24 000
Gjerdrum	7 285	0,8	12 000
Hole	6 888	0,7	12 000
Hol	4 506	0,5	8 000
Sigdal	3 479	0,5	8 000
Hurdal	2 944	0,3	8 000
Flesberg	2 737	0,3	8 000
Nore og Uvdal	2 486	0,3	8 000
Krødsherad	2 211	0,2	8 000
Rollag	1 366	0,1	4 000
Aremark	1 329	0,1	4 000
Flå	1 049	0,14	4 000
Totalt	890 305	100,0	1 011 000

Den enkelte deltakers plikt til å gjøre innskudd i selskapet iht. foranstående skal oppfylles ved kapitalinnskudd i form av penger.

Den enkelte deltaker svarer for en andel av selskapets forpliktelser tilsvarende eierandelen.

Selskapet skal opprettholde en egenkapital på et nivå som er hensiktsmessig for å ivareta selskapets drift.

4 Selskapets styrende organer

4.1 Representantskapet

4.1.1 Representantskapets sammensetning

Representantskapet er selskapets øverste organ. Det består av medlemmer med personlige varamedlemmer – 1 fra hver deltakerkommune. Deltakerkommunene oppnevner selv sine representanter til representantskapet og har instruksjonsrett overfor sine representanter.

Representantskapets medlemmer og vara velges for fire år om gangen.

Representantskapet velger selv sin leder og nestleder.

4.1.2 Representantskapets oppgaver og myndighet

Representantskapet behandler selskapets regnskap, budsjett og økonomiplan og andre saker som etter loven eller selskapsavtalen skal behandles i representantskapet.

Representantskapet kan delegerer myndighet til styret i de saker der loven eller selskapsavtalen ikke er til hinder for dette.

Representantskapet har instruksjons- og omgjøringsmyndighet overfor styret.

4.1.3 Representantskapets møter

Representantskapets leder innkaller til møter når det er nødvendig, og når styret, revisor eller minst en av deltakerkommunene krever det.

Representantskapet er beslutningsdyktig når minst 2/3 av deltakerkommunene er til stede.

Styret og daglig leder deltar i representantskapets møter med talerett så sant ikke representantskapet bestemmer noe annet.

Representantskapets møter er åpne for alle som ønsker å være til stede.

Møtelederen skal sørge for at det blir ført protokoll fra møtet. Protokollen skal underskrives av møteleder samt 2 medlemmer valgt av representantskapet. Styrets leder og daglig leder har rett til å få ført sitt syn på en sak inn i protokollen.

Møteinnkalling og sakliste skal sendes deltakerkommunene samtidig. Protokoll skal sendes til deltakerkommunene så snart den er signert. Skriftlig beslutningsgrunnlag i saker som skal behandles skal normalt foreligge minst 6 uker før møtet.

4.2 Styret

4.2.1 Styrets sammensetning

Styret velges av representantskapet og består av 3 medlemmer og 2 varamedlemmer som velges for to år. Reglene i IKS-loven § 10 om representasjon av begge kjønn i styret gjelder.

Før styrevalget skal representantskapet oppnevne en valgkomité som skal forberede representantskapets valg av styre.

4.2.2 Valgkomité

Valgkomiteen består av 3 medlemmer med varamedlemmer som velges av det avtroppende representantskap i deres siste møte. Valgkomiteens funksjonstid er fire år.

Valgkomiteens hovedoppgave er å kartlegge behovet for styresammensetning utfra selskapets formål og situasjon, og finne fram til kandidater som samlet dekker dette behovet. Valgkomiteen innstiller på styresammensetning og skal også fremme forslag på leder og nestleder til representantskapet.

4.2.3 Styrets oppgaver og myndighet

Styret har ansvar for selskapets forvaltning og drift og utøver all myndighet som ikke er tillagt representantskapet.

Styret kan delegerer myndighet til daglig leder i de saker der loven eller selskapsavtalen ikke er til hinder for dette.

Styret skal legge fram forslag til styreinstruks for representantskapet, og evaluere sin virksomhet iht. denne instruksen i selskapets årsmelding.

4.2.4 Styrets møter

Styrets leder innkaller til møte så ofte som nødvendig - og når minst ett styremedlem krever det. Innkallingen skal skje med rimelig varsel og skal inneholde saksliste. Daglig leders saksutredninger og forslag til vedtak skal følge innkallingen.

Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede. Møtene ledes av styreleder, eller i dennes fravær nestleder. Dersom ingen av disse er til stede velges en møteleder. Vedtak gjøres med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet har møteleder dobbeltstemme.

Daglig leder deltar i styrets møter uten stemmerett, og representantskapets ordfører har møte- og talerett i styremøtene.

Møteleder skal sørge for at det føres protokoll fra møtet. Protokollen skal underskrives av samtlige tilstedeværende styremedlemmer. Styremedlem eller daglig leder har rett til å få ført sitt syn på en sak inn i protokollen.

Møteinnkalling, saksliste og saksdokumenter skal sendes deltakerkommunene samt representantskapets medlemmer. Protokoll sendes deltakerkommunene og representantskapets medlemmer så snart den er undertegnet.

Selskapet forpliktes ved underskrift av styreleder (nestleder ved fravær) og daglig leder (ett styremedlem ved fravær) i fellesskap.

4.3 Daglig leder

Daglig leder ansettes av styret og er direkte ansvarlig overfor styret. Daglig leder forestår og har ansvar for den daglige ledelse av selskapet og skal følge de retningslinjer og pålegg styret gir samt sørge for at virksomheten er under betryggende kontroll.

Daglig leder representerer selskapet utad i saker som faller inn under daglig leders myndighet.

Daglig leder har møte- og talerett i styret og representantskapet. Styret og representantskapet kan likevel vedta at daglig leder skal fratre møtet i enkeltsaker.

Styret skal vedta en instruks for daglig leder.

4.4 Revisjon

Selskapets revisor oppnevnes av representantskapet.

5 Selskapets økonomistyring og økonomiforvaltning

5.1 Finansiering

Driftstilskuddet, som skal dekke de tjenester selskapet utfører for kommunene, fordeles på deltakerkommunene i samsvar med regler fastsatt av representantskapet.

Kommunene innbetaler de budsjetterte driftstilskudd etter en på forhånd oppsatt årlig innbetalingsplan, som fastlegges ved budsjettbehandlingen.

5.2 Regnskap

Selskapet skal føre regnskap etter kommunale regnskapsprinsipper og –forskrifter.

5.3 Behandling av handlings- og økonomiplan og budsjett

Selskapets virksomhet skal planlegges og styres gjennom vedtak i representantskapet om handlings- og økonomiplan og årsbudsjett.

Økonomiplanen skal inneholde en oversikt over drift og investeringer de neste fire år.

Årsbudsjettet skal bygge på økonomiplanen og vedtas i representantskapet. Budsjettet skal inneholde en oversikt over forventet salg av tjenester til deltakerkommunene og andre, med tilhørende priser og priskalkyler. Deltakerkommunene skal gis fullt innsyn i kalkyle-grunnlaget i disse dokumentene.

Styrets forslag til handlings- og økonomiplan og årsbudsjett skal oversendes deltakerkommunene senest 15. september, og forslagene skal behandles i den enkelte kommune forut for behandlingen i representantskapsmøtet. Eventuell uenighet kommunene imellom avklares gjennom flertallsvedtak i representantskapsmøtet på områder der det ikke er krav om enstemmighet.

6 Endringer i selskapets formelle forhold

6.1 Endringer i selskapsavtalen

Selskapsavtalen kan endres på den måte og i henhold til de regler som er beskrevet i IKS-loven § 4.

Dersom det er fattet likelydende vedtak i 2/3 av kommunene om endring av selskapsavtalen, skal den/de kommuner som har et vedtak som avviker fra dette, behandle spørsmålet om endring av selskapsavtalen på nytt

6.2 Opptak av nye deltakere

Opptak av nye deltakerkommuner skal behandles som en endring av selskapsavtalen.

6.3 Uttreden av selskapet

En deltakerkommune kan med 1 års skriftlig varsel tre ut av selskapet. Oppsigelsestid for uttreden vil gjelde påfølgende kalenderår.

- Det skal ved uttredelsen foretas et økonomisk oppgjør og reglene i IKS loven om uttreden gjelder.

6.4 Oppløsning av selskapet

Selskapet kan oppløses dersom deltakerne er enige om dette. Vedtak om oppløsning skal gjøres av kommunestyret i hver enkelt deltakerkommune.

For øvrig vises til bestemmelsene om oppløsning i lov om IKS.

6.5 Tvister

Tvist om forståelsen av denne selskapsavtalen skal så langt råd er, løses ved at partene søker ens forståelse. Dersom det oppstår tvist mellom deltakerkommunene om fortolkningen eller gjennomføringen av denne avtalen, skal konflikten søkes løst gjennom forhandlinger. Tilsvarende gjelder ved uttreden.

Dersom forhandlinger ikke fører frem innen rimelig tid, skal tvisten søkes løst ved mekling. Mekler godkjent av Den Norske Advokatforening eller annen godkjent mekler, skal i så fall benyttes.

7 Ikrafttreden

Denne selskapsavtalen trer i kraft fra 01.01.2022 eller så snart den er vedtatt av deltakernes respektive kommunestyre.

Folloregionen interkommunale politiske råd, interkommunalt politisk råd

§ 1. Navn, deltakere og rettslig status

Folloregionen interkommunalt politiske råd (Folloregionen) stiftes i henhold til Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) § 18. Folloregionen interkommunalt politisk råd er en videreføring av samarbeidet mellom kommunene i Follo (Follorådet), etablert i 1992/2000.

Deltakerne er følgende kommuner: Enebakk, Frogn, Nesodden, Nordre Follo, Vestby og Ås.

Andre kommuner kan etter vedtak i kommunestyrene tas inn som medlemmer.

Rådet er ikke eget rettssubjekt. Avtaler som gjelder Folloregionen interkommunalt politisk råd inngås av Nordre Follo kommune på vegne av Folloregionen interkommunalt politisk råd. Nordre Follo kommune har også arbeidsgiveransvar for sekretariatet, jf. § 10, samt arkiv-, regnskaps- og revisjonsansvar, jf. § 10.

Kontingent baseres på folketall i den enkelte kommune og fastsettes gjennom vedtak for det enkelte budsjettår. Det er folketallet pr. 01.01. året før det enkelte budsjettår som legges til grunn.

§ 2. Formål

Folloregionen er et politisk samarbeidsorgan for de deltakende kommunene som skal bidra til å styrke og synliggjøre Follo som en bærekraftig og attraktiv region i Hovedstadsområdet med nærhet til Oslo. Folloregionen skal bidra til å utvikle regionen til beste for innbyggerne og for de samarbeidende kommunene i henhold til enhver tid gjeldende strategidokument.

Folloregionen skal arbeide for utvikling av regionen gjennom forpliktende samarbeid og ivareta interessene til regionen overfor fylket, staten og andre organer på regionalt og nasjonalt nivå.

§ 3. Den enkelte deltakerens eierandel i samarbeidet og ansvarsandel for fellesskapets forpliktelser hvis ansvarsandelen avviker fra eierandelen

Eier- og ansvarsandelen i Folloregionen interkommunalt politisk råd er som følger:

Enebakk kommune:	16,67 %
Frogn kommune:	16,67 %
Nesodden kommune:	16,67 %
Nordre Follo kommune:	16,67 %
Ås kommune:	16,67 %
Vestby kommune:	16,67 %

Hver deltakerkommune har en eierandel på 1/6 av Folloregionen interkommunalt politisk råd.

Den enkelte deltaker har ubegrenset økonomisk ansvar for sin andel av rådets forpliktelser. Til sammen skal andelene utgjøre rådets samlede forpliktelser.

Ansvar for kostnadene til drift av rådet fordeles etter følgende prinsipp:
Folloregionen finansieres av den enkelte kommunes bidrag pr. innbygger

I den årlige kontingenten dekkes utgifter til drift av sekretariatet, samt utgifter til regionrådets møtevirksomhet. Deltakerkommunene dekker selv utgiftene til møte, reise, diett m.v. i forbindelse med regionrådsmøter og tilstøtende arbeid, samt eventuelle studieturer.

Rammene for omfanget av Folloregionens aktivitet bestemmes i en årlig mål- og handlingsplan som legges frem til drøfting og vedtas av regionrådet. I budsjettarbeidet avklares det hvorvidt kommunene skal bidra med økonomiske ressurser til eventuelle samarbeidsprosjekter og -tiltak; herunder i regionalt samarbeid og partnerskap med regionale aktører som NMBU, Campus Ås, næringsråd, fylke og andre statlige og regionale myndigheter.

§ 4. Myndighet og oppgaver

Folloregionen interkommunalt politisk råd har følgende oppgaver innenfor rammene av samarbeidsavtalens formål:

- a) Drøfte felles saker på tvers av kommune- og fylkesgrensene
- b) Utarbeide felles rådgivende strategier
- c) Planlegge og gjennomføre prosjekter i regi av Folloregionen
- d) Arbeide interessepolitisk, herunder avgi høringsuttalelser, der det er felles regionale interesser - samfunnspåvirkning
- e) Profilerings og omdømmebygging
- f) Reiseliv og turisme
- g) Bidra i samarbeidsprosjekter og partnerskap der det er felles regionale interesser, herunder næringsutvikling i samarbeid med blant annet NMBU, Campus Ås og næringslivet for øvrig.
- h) Gjennomføre aktiviteter med sikte på erfaringsoverføring, læring, og styrking av felles identitet innenfor samarbeidet.
- i) Samordne kommunenes samhandling med Viken Fylkeskommune for så vidt gjelder næring og fylkeskommunal finansiering av infrastruktur.

I denne sammenheng har Folloregionen interkommunalt politisk råd myndighet til å forvalte de tilskuddsordningene som ligger til Folloregionen interkommunalt politisk råd. Folloregionen interkommunalt politisk råd har myndighet til å fatte vedtak om interne forhold i rådet og disponere over midler bevilget til rådet, så langt det fremmer Folloregionens strategi og ligger innenfor det som til enhver tid er vedtatt budsjett for Folloregionen interkommunalt politisk råds virksomhet. Folloregionen kan også inngå avtaler til gjennomføring av ovennevnte oppgaver, innenfor rammene av det til enhver tid vedtatte budsjettet.

Folloregionen interkommunalt politisk råd har ikke myndighet til å fatte enkeltvedtak, jf. kommunelovens § 18-1 annet ledd.

§ 5. Representantskapet

Representantskapet er øverste organ i Folloregionen interkommunalt politisk råd og består av ordfører, varaordfører og 1 politisk representant fra opposisjonen fra hver kommune. Valgperioden til representantskapet følger valgperioden til kommunestyre og fylkesting.

Representantskapet fastlegger strategier for arbeidet i rådet, fastsetter årlig kontingent og godkjenner regnskap og årsberetning for rådet. Representantskapet skal minst én gang pr. fireårsperiode vedta strategiske føringer for arbeidet i Folloregionen interkommunalt politisk råd.

Beslutninger fattes ved alminnelig flertall, der en kommune har en stemme.

Representantskapet ledes av rådets leder. Ved leders fravær ledes rådet av nestleder. Dersom verken leder eller nestleder er til stede, velges en møteleder av og blant de tilstedeværende medlemmene.

Leder og nestleder av representantskapet velges for ett år av gangen, og vervet går på rundgang etter kommunenavn i alfabetisk rekkefølge: Enebakk, Frogn, Nesodden, Nordre Follo, Vestby og Ås. Medlemmene i representantskapet utøver sin rett til medbestemmelse ved tale-, forslags- og

stemmerett i representantskapet.

Representantskapet møtes minst én gang hvert kalenderår. Representantskapet kan sammenkalles ekstraordinært når styret har fattet beslutning om dette, eller når et forslag om slik innkalling støttes av minst 1/3 av deltakerne i samarbeidet. Representantskapets møter holdes for åpne dører, jf. kommunelovens § 11-5 om møteoffentlighet.

§ 6. Folloregionen

Representantskapet oppretter et organ – Folloregionen - (regionråd, styre) som består av ordførerne i de seks deltakerkommunene, jf. kommunelovens kapittel 18.3. Kommunedirektørene deltar i Folloregionens møter, jf. kommunelovens § 13-1 femte ledd, som gir kommunedirektøren møte- og talerett i alle kommunale folkevalgte organer, med unntak av Kontrollutvalget. Folloregionen er det utøvende organ for interkommunalt politisk råd. Det politiske flertallet i den enkelte kommune, representert ved ordføreren, forvalter kommunens stemmerett i Folloregionen.

Leder og nestleder i Folloregionen er den samme som leder og nestleder i Representantskapet.

Folloregionen har fullmakt til å fatte beslutninger innenfor de arbeidsområder og i tråd med de strategier for Folloregionen som er besluttet av representantskapet.

Folloregionen vedtar årlig budsjett for rådets virksomhet, fattet selv beslutninger når myndighet er tillagt rådet og ivaretar ellers løpende Folloregionens interesser mellom møtene i representantskapet.

I Folloregionens møter har kun valgte representanter og møtende vararepresentanter tale-, forslags- og stemmerett. Beslutninger fattes ved alminnelig flertall. Folloregionen kan bestemme at også andre kan delta og gis talerett i møtene. Styrets møter holdes for åpne dører, jf. kommunelovens § 11-5 om møteoffentlighet, med unntak av de tilfellene det følger av lov at en sak skal behandles for lukkede dører.

Folloregionen holder møte når regionrådslederen beslutter det, eller når minst 1/3 av regionrådsmedlemmene krever det.

Folloregionen har i hovedsak møter 6 – 8 ganger pr. år. Det skal settes opp møteplan for ett år av gangen.

Det er Folloregionen som velger leder og nestleder i Folloregionen interkommunalt politisk råd for det påfølgende kalenderår. Valget skjer i siste møte før jul.

§ 7. Organer underlagt Folloregionen

Representantskapet oppretter et arbeidsutvalg. Leder og nestleder i representantskapet er også leder og nestleder i arbeidsutvalget. I arbeidsutvalget deltar også leder og nestleder i rådmannskollegiet, samt sekretariatsleder. Arbeidsutvalget skal forberede dagsorden og saker til møtene i representantskapet og i Folloregionen.

Representantskapet kan beslutte å opprette permanente eller midlertidige utvalg for å løse bestemte oppgaver eller utrede bestemte spørsmål. Representantskapet oppnevner samtidig leder, nestleder og øvrige medlemmer og varamedlemmer i et slikt utvalg

§ 8. Kommunedirektørutvalget

Kommunedirektørutvalget i Folloregionen består av kommunedirektørene/rådmennene fra medlemskommunene. Vervet som leder av kommunedirektørutvalget går på omgang med ett års funksjonstid. Rådmennene/kommunedirektørene deltar i representantskapets og Folloregionens møter

med møte- og talerett. jf. kommunelovens § 13-1 femte ledd, som gir kommunedirektøren møte- og talerett i alle kommunale folkevalgte organer, med unntak av Kontrollutvalget.

§ 9. Forankring

Det gjøres en evaluering av samarbeidet mot slutten av hver valgperiode, inkludert en vurdering av medlemsavgiftens størrelse i kommende valgperiode. Ut fra evalueringen skal det vurderes om det skal gjøres endringer i samarbeidets innhold og prioriteringer. Denne evalueringen skal behandles av kommunestyrene ved starten av hver valgperiode.

§ 10. Sekretariatet

Folloregionen interkommunalt politisk råd skal ha eget sekretariat, for å ivareta daglig drift, nødvendig administrativ koordinering og sekretariatstjenester for organene i rådet. Sekretariatsleder er direkte underlagt rådets leder. Folloregionen utpeker en ansettelseskomité til å bistå ved ansettelse av sekretariatsleder.

Nordre Follo kommune er administrativ ansvarlig kommune med kontorhold for sekretariatet. Nordre Follo kommune har arbeidsgiveransvar for de ansatte i sekretariatet, herunder ansettelses-, lønns- og personalansvar for ansatte og ivaretar regnskap og revisjon. Interkommunalt politisk råd fastsetter sekretariatets ansvarsområde, oppgaver og ressursbruk etter behov i vedtak av årlige budsjett og handlingsprogram.

§ 11. Saksbehandling

Rådmannskollegiet skal utrede felles saker for Folloregionen. Saker til interkommunalt politisk råd skal behandles på grunnlag av saksutredninger/vedtaksforslag fremlagt av sekretariatet.

Saksbehandlingen i representantskapets og Folloregionens møter skal være orientert mot å finne omforente løsninger, basert på regionens felles og langsiktige interesser.

For saksbehandling i sekretariatet gjelder blant annet forvaltningslovens bestemmelser om habilitet og om taushetsplikt, samt offentlighetslovens bestemmelser om dokumentoffentlighet.

§ 12. Ikrafttredelse

Denne samarbeidsavtalen er gyldig når alle kommunene har vedtatt den og Folloregionen interkommunalt politisk råd har vedtatt den i konstituerende møte i representantskapet.

§ 13. Endring av samarbeidsavtalen

Endringer i samarbeidsavtalen forutsetter konsensus og skal til behandling i kommunestyrene. Endringer i samarbeidsavtalen som omfattes av kommunelovens § 18 – 4, fjerde ledd, må besluttes av alle partene som omfattes av samarbeidsavtalen. Endringer i samarbeidsavtalen skal godkjennes ved likelydende kommunestyrevedtak i de deltakende kommuner.

Endringer i de delene av samarbeidsavtalen som gjelder andre forhold enn de som er nevnt i kommunelovens § 18-4, fjerde ledd, kan foretas av representantskapet. Slike endringer vedtas med minst 2/3 av de avgitte stemmene.

§ 14. Uttreden

Den enkelte kommune kan tre ut av Folloregionen etter vedtak i kommunestyret. Uttreden av Folloregionen interkommunalt politisk råd meldes skriftlig til Folloregionen med en frist på minst 6 – seks – måneder før uttreden. Uttredelse får virkning fra utgangen av kommende budsjettår etter at melding om uttredelse er gitt.

Ved uttreden frasier kommunen seg sin eierandel i Folloregionen.

§ 15. Oppløsning

Folloregionen interkommunalt politisk råd kan oppløses ved vedtak i representantskapet med 2/3 flertall. Endelig oppløsning vedtas i deltakernes kommunestyre.

Forslag om oppløsning må varsles minst 3 – tre – måneder før møte i representantskapet. Oppløsningen iverksettes fra førstkommende årsskifte.

Ved oppløsning har Nordre Follo kommune ansvar for oppbevaring av Folloregionen interkommunalt politisk råd sine arkiver.

Det økonomiske oppgjøret ved oppløsning skjer på bakgrunn av fordelingsnøkkel fastsatt ved siste års kontingentfastsettelse.

Mosseregionen interkommunale politiske råd (MIPR), interkommunalt politisk råd

§1 Formål

Mosseregionen interkommunalt politisk råd (heretter kalt MIPR) er et samarbeids- og interesseorgan for de deltakende kommunene som skal bidra til å styrke regionen som en bærekraftig, attraktiv og konkurransedyktig region, basert på lokale fortrinn. MIPR skal bidra til å utvikle regionen til beste for innbyggerne og for de samarbeidende kommunene i henhold til den til hver tid gjeldende strategidokument.

MIPR skal arbeide for utvikling av regionen gjennom forpliktende samarbeid og ivareta interessene til regionen overfor fylket, stat og andre organer på regions-, fylkes- og riksplan.

MIPR skal synliggjøre regionen som et attraktivt boområde, arbeidsmarked og opplevelsesregion.

§ 2 Samarbeids navn og rettslig status

MIPR stiftes som et interkommunalt politisk råd i henhold til lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) § 18.

Deltakerne er følgende kommuner: Moss, Råde, Våler og Vestby.

Andre kommuner og fylkeskommuner kan etter vedtak i MIPR tas inn som medlemmer.

MIPR er ikke eget rettssubjekt.

§ 3 Den enkelte deltakerens eierandel i samarbeidet og ansvarsandel for fellesskapets forpliktelser hvis ansvarsandelen avviker fra eierandelen

Hver deltagerkommune har en eierandel på 1/4 av MIPR.

Ansvar for kostnadene til drift av rådet fordeles følgende prinsipp:

- Samarbeidsorganet finansieres av den enkelte kommunes bidrag pr. innbygger.

I den årlig kontingent dekkes de utgifter til drift av sekretariatet, samt utgifter til MIPR's møtevirksomhet. Deltakerkommunene dekker selv utgiftene til møte, reise, diett m.v. i forbindelse med møter og tilstøtende arbeid.

Rammene for omfanget av MIPR's aktivitet bestemmes i en årlig mål- og handlingsplan som legges frem til drøfting og vedtas av MIPR.

§ 4 Konsensusprinsippet legges til grunn

Samarbeidet er basert på konsensus medlemmene i mellom. 2 - to - eller flere kommuner kan samarbeide om løsning av felles oppgaver ved mangel på konsensus.

§ 5 Oppgaver og myndighet lagt til det interkommunale politiske rådet

MIPR har følgende oppgaver innenfor rammene av samarbeidsavtalens formål:

- a) Drøfte felles saker på tvers av kommune- og fylkesgrensene
- b) Utarbeide felles rådgivende strategier
- c) Planlegge og gjennomføre prosjekter i regi av Mosseregionen
- d) Arbeide interessepolitisk, herunder avgi høringsuttalelser, der det er felles regionale interesser.
- e) Bidra i samarbeidsprosjekter og partnerskap der det er felles regionale interesser.

- f) Gjennomføre aktiviteter med sikte på erfaringsoverføring, læring, og styrking av felles identitet innenfor samarbeidet

MIPR har myndighet til å fatte vedtak om interne forhold i rådet.

MIPR har ikke myndighet til å fatte enkeltvedtak, jfr. kommuneloven § 18-1 annet ledd.

§ 6 Representantskapet

Representantskapet er øverste organ i MIPR, og består av formannskapene i kommunene.

Representantskapet fastlegger strategier for arbeidet i rådet, fastsetter årlig kontingent og godkjenner regnskap og årsberetning for rådet.

Beslutninger fattes ved alminnelig flertall, der én kommune har én stemme.

Representantskapet ledes av rådets leder. Ved leders fravær ledes rådet av nestleder. Dersom verken leder eller nestleder er til stede velges en møteleder av og blant tilstedeværende medlemmer.

Leder og nestleder av representantskapet velges for to år av gangen og vervet går på rundgang etter følgende rekkefølge:

	2019	2021	2023	2025
Leder	Råde	Moss	Vestby	Våler
Nestleder	Moss	Vestby	Våler	Råde

På første møte i Mosseregionrådet etter valget, i år med kommune- eller stortingsvalg, skiftes leder og nestleder i Representantskapet og i Mosseregionrådet.

Representantskapet møtes minst én gang hvert kalenderår. Representantskapet kan sammenkalles ekstraordinært når styret har fattet beslutning om dette eller når et forslag om slik innkalling støttes av minst 1/3 av deltakerne i samarbeidet. Representantskapets møter holdes for åpne dører.

Representantskapet oppretter et Mosseregionråd (styre) av det interkommunale politiske rådet som består av ordførerne og opposisjonspolitikere i deltagerkommunene jf. Kommuneloven kapittel 18.3. Leder og nestleder i Mosseregionrådet er den samme som leder og nestleder i Representantskapet.

§ 7 Mosseregionrådet

Mosseregionrådet er det utøvende organ for MIPR og består av ordfører og en -1- valgt opposisjonspolitiker i kommunene. Det politiske flertallet i den enkelte kommune er representert ved ordføreren og opposisjonspolitiker. De øvrige politiske medlemmene har møte- og talerett.

Mosseregionrådet har fullmakt til å fatte beslutninger innenfor de arbeidsområder og i tråd med de strategier for MIPR som er besluttet av representantskapet.

Mosseregionrådet vedtar årlig budsjett for rådets virksomhet, fatter selv beslutninger når myndighet er tillagt rådet og ivaretar ellers løpende Mosseregionens interesser mellom møtene i representantskapet.

I Mosseregionrådets møter har kun valgte representanter og møtende vararepresentanter tale-, forslags- og stemmerett. Beslutninger fattes ved alminnelig flertall. Mosseregionrådet kan bestemme at også andre kan delta og gis talerett i møtene. Mosseregionrådets møter holdes for åpne dører, men unntak av de tilfellene det følger av lov at en sak skal behandles for lukkede dører.

Mosseregionrådet holder møte når Regionrådslederen beslutter det eller når minst 1/3 av

rådsmedlemmene krever det.

Mosseregionrådet utarbeider innstilling i alle saker som ordinært skal behandles av representantskapet og kommunestyret.

Mellom styrets møter har regionrådsleder fullmakt til å uttale seg på vegne av Mosseregionen.

Mosseregionrådet har i hovedsak ett møte hver annen måned. Det skal settes opp møteplan for et år av gangen.

Politiske representanter fra Viken fylkeskommune møter med møte og talerett.

En gang i året arrangeres en felles konferanse i regi av kommunene.

§ 8 Kommunedirektørutvalg

Kommunedirektørutvalget for Mosseregionen består av rådmennene/kommunedirektørene fra deltakerkommunene. Vervet som leder av kommunedirektørutvalget går på omgang med to års funksjonstid. Rådmennene/kommunedirektørene deltar i Mosseregionrådets møter med møte- og talerett.

§ 9 Forankring

Det gjøres en evaluering av samarbeidet mot slutten av hver kommunevalgperiode. Ut fra evalueringen skal det vurderes om det skal gjøre endringen i samarbeidets innhold og prioriteringer. Denne evalueringen skal behandles av kommunestyrene ved starten av hver kommunevalgperiode.

§ 10 Sekretariat

MIPR skal ha en egen sekretariatsordning med ansatt, dedikert sekretariatsleder. Moss kommune er administrativt ansvarlig kommune med kontorhold for sekretariatet på vegne av deltakerkommunene. Moss kommune har ansettelses-, lønns- og personalansvar for ansatte og ivaretar regnskap og revisjon. MIPR fastsetter sekretariatets ansvarsområde, oppgaver og ressursbruk etter behov.

Sekretariatet er for øvrig sammensatt av administrative ressurser fra deltakerkommunene.

§ 11 Saksbehandling

Kommunedirektørutvalget skal utrede felles saker for Mosseregionrådet. Saker til Mosseregionrådet skal behandles på grunnlag av saksutredninger/vedtaksforslag framlagt av sekretariatet.

Saksbehandlingen i representantskapets og mosseregionrådets møter skal være orientert mot å finne omforente løsninger, basert på regionens felles og langsiktige interesser.

For saksbehandling i sekretariatet gjelder bl.a. forvaltningslovens bestemmelser om habilitet og om taushetsplikt, samt offentlighetslovens bestemmelser om dokumentoffentlighet.

§ 12 Ikrafttredelse

Denne samarbeidsavtalen er gyldig når alle kommunene og Mosseregionrådet har vedtatt den i konstituerende møte i Representantskapet.

§ 13 Endring av samarbeidsavtalen

Endringer i samarbeidsavtalen som omfattes av kommunelovens § 18 – 4, fjerde ledd, må besluttes av alle kommunestyrene som omfattes av samarbeidsavtalen.

§ 14 Uttredelse og oppløsning

Den enkelte kommune kan tre ut av Mosseregionrådet etter vedtak i kommunestyre/bystyre eller fylkesting. Uttredelse får virkning fra utgangen av kommende budsjettår etter at melding om uttredelse er gitt.

Mosseregionrådet kan oppløses av et flertall på 2/3 av deltakerkommunene. Endelig oppløsningen vedtas i deltakernes kommunestyrer.

Ved oppløsning har Moss kommune ansvar for oppbevaring av arkivene til Mosseregionrådet.

Osloregionen interkommunale politiske råd, interkommunalt politisk råd

§ 1 Navn, deltakere og rettslig status

Osloregionen stiftes som et interkommunalt politisk råd i henhold til Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) § 18. Osloregionen interkommunalt politisk råd er en videreføring av samarbeidet mellom kommunene og fylkeskommunene i samarbeidsalliansen Osloregionen, etablert 12. desember 2004.

Deltakerne er de av samarbeidsalliansen Osloregionens medlemmer som har vedtatt samarbeidsavtalen på stiftelsestidspunktet, se vedlegg 1. Ytterligere deltakere kan opptas i henhold til kommuneloven § 18 – 4.

Osloregionen er ikke eget rettssubjekt. Avtaler som gjelder Osloregionen skal inngås av Oslo kommune på vegne av Osloregionen. Oslo kommune har også arbeidsgiveransvar for sekretariatet jfr. § 7, og arkiv-, regnskaps- og revisjonsansvar jfr. § 8 og 9.

Kontingent baseres på folketall i den enkelte kommune/fylkeskommune og fastsettes gjennom vedtak for det enkelte budsjettår.

§ 2 Formål

Osloregionen er et politisk samarbeid som skal bidra til å styrke Osloregionen som en bærekraftig og internasjonalt konkurransedyktig region. Osloregionen skal bidra til en flerkjernet utvikling i regionen, basert på lokale fortrinn.

§ 3 Myndighet og oppgaver

Osloregionen har følgende oppgaver innenfor rammene av samarbeidsavtalens formål:

- a) Drøfte felles saker på tvers av kommune- og fylkesgrensene
- b) Utarbeide felles rådgivende strategier
- c) Planlegge og gjennomføre prosjekter i regi av Osloregionen
- d) Arbeide interessepolitisk, herunder avgi høringsuttalelser, der det er felles regionale interesser.
- e) Bidra i nasjonale og internasjonale samarbeidsprosjekter og partnerskap der det er felles regionale interesser.
- f) Gjennomføre aktiviteter med sikte på erfaringsoverføring, læring, og styrking av felles identitet innenfor samarbeidet

I denne sammenheng har Osloregionen myndighet til å forvalte de tilskuddsordningene som ligger til Osloregionen interkommunalt politisk råd. Osloregionen har myndighet til å fatte vedtak om interne forhold i Osloregionen interkommunalt politisk råd. Osloregionen har ikke myndighet til å fatte enkeltvedtak, jfr. kommuneloven § 18 – 1 annet ledd.

§ 4 Representantskapet

Representantskapet er øverste organ i Osloregionen.

Representantskapet ledes av Osloregionens leder. Ved leders fravær ledes Osloregionen av nestleder. Dersom verken leder eller nestleder er til stede velges en møteleder av og blant tilstedeværende medlemmer.

Representantskapet fastlegger strategier for arbeidet i Osloregionen, fastsetter årlig kontingent og godkjenner regnskap og årsberetning for Osloregionen. Representantskapet skal minst en gang pr fireårsperiode vedta strategiske føringer for arbeidet i Osloregionen interkommunalt politisk råd. Hver deltager i Osloregionen deltar i representantskapet med ett medlem med én stemme hver.

Beslutninger fattes ved alminnelig flertall.

Medlemmene i representantskapet utøver sin rett til medbestemmelse ved tale-, forslags- og stemmerett representantskapet.

Representantskapet møtes minst én gang hvert kalenderår. Representantskapet kan sammenkalles ekstraordinært når styret har fattet beslutning om dette eller når et forslag om slik innkalling støttes av minst 1/3 av deltakerne i samarbeidet. Representantskapets møter holdes for åpne dører.

Representantskapet velger:

- Inntil 20 styremedlemmer med varamedlemmer for ett år.

Blant styremedlemmene velger representantskapet:

- Leder for Osloregionen og styret for ett år
- Nestleder for Osloregionen og styret for ett år

Dessuten velger representantskapet:

- Valgkomite med leder og to medlemmer for ett år

§ 5 Styret

Styret er det utøvende organ for Osloregionen.

Styret har fullmakt til å fatte beslutninger innenfor de arbeidsområder og i tråd med de strategier for Osloregionen som er besluttet av representantskapet.

Styret vedtar årlig budsjett for Osloregionens virksomhet, fatter selv beslutninger når myndighet er tillagt styret og ivaretar ellers løpende Osloregionens interesser mellom møtene i representantskapet.

I styrets møter har kun valgte representanter og møtende vararepresentanter tale-, forslags- og stemmerett. Beslutninger fattes ved alminnelig flertall. Styret kan bestemme at også andre kan delta og gis talerett i møtene. Styrets møter holdes for åpne dører.

Styret holder møte når styrelederen beslutter det eller når minst 1/3 av styremedlemmene krever det.

Styret utarbeider innstilling i alle saker som ordinært skal behandles av representantskapet. Mellom styrets møter har styrets leder fullmakt til å uttale seg på vegne av Osloregionen.

§ 6 Organer underlagt styret

Representantskapet kan velge et arbeidsutvalg, bestående av leder og nestleder og inntil tre medlemmer valgt blant styrets medlemmer. Representantskapet beslutter mandat for arbeidsutvalget.

Representantskapet kan beslutte å opprette permanente eller midlertidige utvalg for å løse bestemte oppgaver eller utrede bestemte spørsmål.

§ 7 Sekretariatet

For å ivareta daglig drift, nødvendig administrativ koordinering og sekretariatstjenester for de politiske organene i sammenslutningen opprettes et sekretariat. Sekretariatet er direkte underlagt

styret.

Oslo kommune har arbeidsgiveransvar for de ansatte i sekretariatet. Styret utpeker en ansettelseskomité til å bistå ved ansettelse av sekretariatsleder ved sekretariatet.

§ 8 Saksbehandling

Saksbehandlingen i representantskapets og styrets møter skal være orientert mot å finne omforente løsninger, basert på medlemmenes felles og langsiktige interesser

For saksbehandling i sekretariatet gjelder bl.a. forvaltningslovens bestemmelser om habilitet og om taushetsplikt, samt offentlighetslovens bestemmelser om dokumentoffentlighet.

§ 9 Revisjon

Oslo kommunerevisjon foretar revisjon av Osloregionen.

§ 10 Endring av samarbeidsavtalen

Endringer i samarbeidsavtalen som omfattes av kommunelovens § 18 – 4, fjerde ledd, må besluttes av alle partene som omfattes av samarbeidsavtalen.

Endringer i de delene av samarbeidsavtalen som gjelder andre forhold enn de som er nevnt i fjerde ledd kan foretas av representantskapet. Slike endringer vedtas med minst 2/3 av de avgitte stemmene.

§ 11 Uttreden

Uttreden av Osloregionen meldes skriftlig til styret med en frist på minst seks måneder før uttreden. Slik uttreden kan tidligst iverksettes fra førstkommande årsskifte.

Ved uttreden frasier kommunene/fylkeskommunene seg sin eierandel i Osloregionen.

§ 12 Oppløsning

Oppløsning skjer ved vedtak i representantskapet med 2/3 flertall.

Forslag om oppløsning må varsles minst tre måneder før møte i representantskapet.

Oppløsningen iverksettes fra førstkommande årsskifte.

Ved oppløsning har Oslo kommune ansvar for oppbevaring av Osloregionens arkiver.

Det økonomiske oppgjøret ved oppløsning skjer på bakgrunn av fordelingsnøkkel fastsatt ved siste års kontingentfastsettelse.

Interkommunalt utvalg mot akutt forurensning (IUA), oppgavefellesskap

Samarbeidsavtale mellom kommunene Asker, Bærum, Enebakk, Frogn, Nesodden, Nordre Follo, Oslo, Vestby og Ås om å organisere nødvendig beredskap mot mindre tilfeller av akutt forurensning som kan inntreffe eller medføre skadevirkninger innen kommunene

Hjemmel

Lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) 13. mars 1981 nr. 6 kapittel 6

Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) 22. juni 2018 nr. 83 kapittel 19

Lov om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og Sivilforsvaret (sivilbeskyttelsesloven) 25. juni 2010 nr. 45 kapittel V

1. Generelt

1.1. Oppgavefellesskapets navn

Alle landets kommuner deltar i interkommunalt samarbeid gjennom interkommunale utvalg mot akutt forurensning (IUA). Dette samarbeidet er gitt navnet «Kommunalt oppgavefellesskap om beredskap mot akutt forurensning i Indre Oslofjord», heretter kalt «IUA Indre Oslofjord».

1.2 Deltakerkommuner og geografisk virkeområde

IUA Indre Oslofjord består av kommunene Asker, Bærum, Enebakk, Frogn, Nesodden, Nordre Follo, Oslo, Vestby og Ås som fastsatt i forskrift om kommunal beredskap mot akutt forurensning og forskriftens vedlegg 1.

Virkeområdet innbefatter land, vassdrag og sjøområder innenfor kommunegrensene.

1.3 Formål

Formålet med samarbeidet er å ivareta deltakerkommunenes plikt til å ha en felles beredskap mot mindre tilfeller av akutt forurensning som kan inntreffe eller medføre skadevirkninger innen deltakerkommunen, og som ikke dekkes av privat beredskap.

Samarbeidet skal bidra til å sikre at hver av deltakerkommunene er i stand til å ivareta sin aksjonsplikt og bistandsplikt etter forurensningsloven §§ 46 og 47.

1.4 Forventninger til hver enkelt deltakerkommune

Deltakerkommunen skal sørge for nødvendig beredskap mot mindre tilfeller av akutt forurensning som kan inntreffe eller medføre skadevirkninger innen kommunen, og sikre at en førsteinnsats kan igangsettes raskt.

Deltakerkommunen skal kartlegge aktuelle kilder til mindre tilfeller av akutt forurensning, og ha en detaljert, prioritert og kartfestet oversikt over miljøverdier og sårbare naturområder i

kommunen, i overensstemmelse med forskrift om kommunal beredskap mot akutt forurensning. Miljørisikoanalyse og beredskapsanalyse skal oppdateres i samsvar med gjeldende regelverk, og årlig oversendes Oslo kommune, Brann- og redningsetaten, som administrerer samarbeidet.

2. Organisering og ansvar

2.1 Myndighet

IUA Indre Oslofjord er ikke et eget rettssubjekt.

IUA Indre Oslofjord har kun myndighet til å treffe beslutninger om interne forhold i samarbeidet, og til å forvalte tilskuddsordninger.

IUA Indre Oslofjord sine faste organer er Representantskapet og Beredskapsutvalget.

Oslo kommune, Brann- og redningsetaten har operativt og administrativt ansvar for driften av IUA Indre Oslofjord.

2.2. Representantskapet

Representantskapet er samarbeidets øverste organ, og består av ett medlem fra hver deltakerkommune. Hvert kommunestyre velger selv sitt medlem og varamedlem, for fire år om gangen. Representantskapet velger selv sin leder og nestleder for fire år om gangen. Medlemmer til Representantskapet og hvem som velges til leder og nestleder skal protokollføres.

Representantskapsmøtet er IUA Indre Oslofjords øverste myndighet. Ordinært representantskapsmøte skal avholdes innen utgangen av mai måned hvert år. Det skal innkalles til ekstraordinært representantskapsmøte når ett av medlemmene krever det, eller etter ønske fra Beredskapsutvalget.

Innkalling til representantskapsmøte skal skje med minst fire ukers varsel. Dagsorden og saksdokumenter skal sendes til alle medlemmene senest to uker før møtet skal gjennomføres.

Saker som ønskes behandlet av representantskapsmøtet, må meldes skriftlig minst fire uker før møtet avholdes til Oslo kommune, Brann- og redningsetaten.

Representantskapsmøtet har blant annet følgende oppgaver:

- Godkjenning av innkalling og dagsorden
- Behandle årsrapport og årsregnskap med revisjonsberetning
- Behandle inkomne forslag
- Behandle planer for kommende år
- Vedta budsjett for neste år, inkludert driftstilskudd fra deltakerkommunene
- Fastsette godtgjøring til Oslo kommune, Brann- og redningsetaten som administrerer samarbeidet

Representantskapsmøtet velger selv møteleder og to representanter til å underskrive protokoll fra møtet.

Representantskapsmøtet er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede. Ved stemmelikhet er leder for representantskapets dobbeltstemme avgjørende.

Voteringer avgjøres med simpelt flertall, unntatt votering om oppløsning av samarbeidet, som krever minst 2/3 flertall.

2.3 Beredskapsutvalget

Beredskapsutvalget er satt sammen av fire representanter:

Leder:	Brannsjefen i Oslo kommune, Brann- og redningsetaten eller den hun/han bemyndiger
Medlem:	Brannsjefen i Asker og Bærum brann og redning IKS eller den hun/han bemyndiger
Medlem:	Brannsjefen i Follo Brannvesen IKS eller den hun/han bemyndiger
Medlem:	Brannsjefen i Mosseregionen interkommunale brann og redning eller den hun/han bemyndiger

Leder av Beredskapsutvalget har møteplikt og talerett i ordinært og ekstraordinært representantskapsmøte, mens medlemmer av Beredskapsutvalget har møte- og talerett.

Til møter i Beredskapsutvalget, til øvelser og til aksjoner kan det inviteres representanter fra blant annet Statsforvalterens miljøvernavdeling, Kystverket, politiet, Sivilforsvaret, Oslo Havn, oljeselskap og industri.

Beredskapsutvalget har ansvar for å planlegge og sørge for gjennomføring av beredskapstiltakene i IUA Indre Oslofjord. Beredskapsutvalget rapporterer til Representantskapet.

Beredskapsutvalget har blant annet følgende oppgaver:

- Sammenstille deltakerkommunenes analyser og beredskapsplaner, jf. sivilbeskyttelsesloven §§ 14 og 15 og forskrift om kommunal beredskap mot akutt forurensning §§ 7 og 8 til en beredskapsplan mot akutt forurensning
- Påse at det anskaffes riktig materiell, tilpasset IUA Indre Oslofjords øvrige materiell
- Utarbeide årsrapport, fremlegge årsregnskap og forslag til budsjett til behandling på representantskapsmøte
- Påse at det utarbeides en årlig plan for kompetanseutvikling og beredskapsøvelser etter forskrift om kommunal beredskap mot akutt forurensning § 9. Øvelsene skal gi aktuelt personell nødvendig trening til å fylle sin oppgave. Øvelsene skal dokumenteres

2.4. Operativt og administrativt ansvar for IUA Indre Oslofjord

Oslo kommune, Brann- og redningsetaten har operativt og administrativt ansvar for driften av IUA Indre Oslofjord, og leder samarbeidets interkommunale aksjoner.

Med utgangspunkt i enhetlig ledelsessystem (ELS) utpeker Oslo kommune, Brann- og redningsetaten en ELS-stab som er bemannet med tilstrekkelig personell med relevant kompetanse og praktisk erfaring.

IUA Indre Oslofjord kjøper administrative tjenester og ressurser fra Oslo kommune, Brann- og redningsetaten.

Oslo kommune, Brann- og redningsetaten sørger for at materiellet tilhørende IUA Indre Oslofjord vedlikeholdes og lagres på egnede steder. Ved utplassering av materiell skal det så langt som mulig tas hensyn til beredskapsplanen.

Oslo kommune, Brann- og redningsetaten sørger for planlegging og gjennomføring av en årlig samling for faglig oppdatering og fellesøvelse av ELS-stab og et visst antall personell fra deltakerkommunene med relevant kompetanse.

Det etableres et sekretariat bestående av en driftsansvarlig daglig leder som

- ivaretar daglig drift av IUA Indre Oslofjord

- er IUA Indre Oslofjord sin kontaktperson, dette gjelder også mot alle deltakerkommunene og mot Kystverket
- utfører sekretariatsoppgaver for samarbeidet og er Beredskapsutvalgets faste sekretær
- administrerer møtevirksomhet, fagsamlinger og andre aktiviteter

3. Økonomi

3.1 Tilskudd fra deltakerkommunene

Driften av IUA Indre Oslofjord finansieres av deltakerkommunene etter følgende prinsipp:

- Deltakerkommunene betaler et fast kronebeløp pr. innbygger etter folketallet iht. tabell fra Statistisk sentralbyrå, men ikke mindre enn kr. 15000,- per år. Fordelingsnøkkel justeres 01.01. hvert år. Kronebeløpet fastsettes av representantskapsmøtet for påfølgende år, og synliggjøres i budsjettet.

Driftstilskuddet skal dekke materiell og utstyr til bruk under IUA-aksjoner for å forhindre og begrense miljøskader ved akutt forurensning, og til administrative kostnader til drift av IUA Indre Oslofjord.

Utgifter til aksjoner skal etter forurensningsloven dekkes av forurenser. Der det ikke er mulig å inndrive midler, har deltakerkommunene delt ansvar for utgiftene, jf. kommuneloven § 19-2 første og andre ledd.

3.2 Kostnader til kompetanseutvikling

Kostnader til generell kompetanseutvikling av personell i egen deltakerkommune dekkes av den enkelte deltakerkommune. Kostnader til spesiell kompetanseutvikling av personell i deltakerkommunene kan deltakerkommunen søke om å få dekket av IUA Indre Oslofjord. Med spesiell kompetanseutvikling menes utdanning for å kunne bruke materiell og utstyr tilhørende IUA Indre Oslofjord.

3.3 Låneopptak

IUA Indre Oslofjord kan ikke ta opp lån, eller på annen måte pådra deltakerkommunene forpliktelser utover det som følger av vedtatte budsjетtrammer.

3.4 Anvisningsmyndighet

Beredskapsutvalgets leder har anvisningsmyndighet innenfor vedtatte budsjетtrammer.

3.5 Regnskap

Regnskapet føres av Oslo kommune, Brann- og redningsetaten og følger de regnskapsregler som gjelder i Oslo kommune. Regnskapet føres slik at det er mulig å skille ut hvilken del av Oslo kommune, Brann- og redningsetaten sine regnskaper som gjelder IUA Indre Oslofjord.

Likvide midler i samarbeidet skal stå på bundet driftsfond i Oslo kommune sine regnskaper. Fondet skal tillegges renter årlig. Rentesaften som benyttes skal være gjennomsnittlig innskuddsrente i Oslo kommune sitt konsernkontosystem for det aktuelle året.

3.6 Revisjon

Regnskapet revideres av Kommunerevisjonen i Oslo.

3.7 Materielle eiendeler

Materiell og utstyr som er anskaffet gjennom bevilgning over de årlige budsjettene i det interkommunale samarbeidet, er samarbeidets eiendom. Det samme gjelder materiell og utstyr som er anskaffet under aksjoner ledet av IUA Indre Oslofjord.

Etter søknad kan det gis bevilgning til støtte av lokal materiellberedskap i deltakerkommunen til bruk ved mindre tilfeller av akutt forurensning innen kommunen, se avtalens punkt 1.4. Bevilgningen skal fremkomme i det årlige budsjettvedtaket og materiellet blir deltakerkommunens eiendom.

4. Uttreden, oppløsning, ikrafttredelse mv.

4.1 Uttreden

IUA Indre Oslofjord er sammensatt av kommuner i overensstemmelse med forskrift om kommunal beredskap mot akutt forurensning § 7 første ledd som angitt i forskriftens vedlegg 1.

Ved endringer i den nasjonale oppdelingen i regioner, jf. forskrift om kommunal beredskap mot akutt forurensning § 7 fjerde ledd, kan deltakerkommunene si opp sin del av samarbeidsavtalen med 12 måneders varsel og etter godkjenning av Kystverket. Oppsigelsen skal være skriftlig.

En deltakerkommune som trer ut av dette interkommunale samarbeidet, fortsetter å ha økonomisk ansvar for sin andel av de forpliktelsene IUA Indre Oslofjord har på det tidspunktet deltakerkommunen trer ut.

Den kommunen som trer ut av samarbeidsavtalen har rett til andel i opparbeidede fond (kronebeløp per innbygger etter folketallet iht. tabell fra Statistisk sentralbyrå. Fordelingsnøkkel justeres 01.01. hvert år).

4.2 Oppløsning

IUA Indre Oslofjord kan oppløses ved vedtak fattet med 2/3 flertall av representantskapsmøtet. Fra vedtak om oppløsning fattes, fortsetter samarbeidet i ett år før det avvikles.

Når IUA Indre Oslofjord er besluttet oppløst, sørger Beredskapsutvalget for at det blir satt opp en balanse med henblikk på avvikling. Alt fellesutstyr skal takseres av to takstmenn som Beredskapsutvalget oppnevner. Fellesutstyret skal selges til markedspris. IUA Indre Oslofjords netto midler fordeles deretter til den enkelte deltakerkommune i forhold til innbyggertall (kronebeløp per innbygger etter folketallet iht. tabell fra Statistisk sentralbyrå. Fordelingsnøkkel justeres 01.01. hvert år).

Alle deltakerkommunene i IUA Indre Oslofjord fortsetter å ha økonomisk ansvar for sin andel av de forpliktelsene det interkommunale samarbeidet har på det tidspunktet IUA Indre Oslofjord oppløses.

Ansaret for IUA Indre Oslofjords arkiv overføres i sin helhet til Oslo kommune, som ivaretar arkivet i samsvar med gjeldende regelverk.

4.3 Tvist

Dersom det oppstår tvist om forståelse av avtalen, skal tvisten søkes løst ved forhandlinger før den eventuelt bringes inn for de ordinære domstolene. Som verneting vedtas Oslo tingrett.

4.4 Endring av avtalen

De forhold i samarbeidsavtalen, som fremgår av kommuneloven § 19-4 fjerde ledd, kan kun endres av kommunestyrene i alle deltakerkommunene. Øvrige endringer kan vedtas av representantskapsmøtet med 2/3 flertall. Forslag til endringer kan fremmes av en eller flere av partene i IUA Indre Oslofjord.

4.5 Ikrafttreden

Denne avtalen trer i kraft ved deltakerkommunenes signering.

Felles innkjøpskontor, vertskommunesamarbeid

1. Hensikt og deltakere

Denne avtalen formaliserer og bekrefter samarbeidet relatert til innkjøpsfunksjonen mellom kommunene Vestby (943 485 437) som vertskommune og Ås (964 948 798), Frogn (963 999 089) og Nesodden (944 383 565) som samarbeidskommuner.

Felles innkjøpskontor (FIK) organiseres etter kommunelovens § 20-2, som et administrativt vertskommunesamarbeid og skal utføre oppgaver som ikke har prinsipiell betydning.

2. Plassering av Felles Innkjøpskontor

Vestby kommune er vertskommune for samarbeidet og har det fulle arbeidsgiveransvaret, herunder å stille kontorplasser til rådighet, for de til enhver tid ansatte i FIK.

3. Formål

FIK skal på vegne av de fire samarbeidskommunene gjennomføre anskaffelser etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser. Gjennom FIK skal medlemskommunene så langt det er praktisk mulig søke samarbeid ved inngåelser av felles avtaler for varer og tjenester.

I henhold til enhver tid gjeldende regelverk skal FIK bidra til god behovsdekning, effektivisering og gevinstrealisering i kommunene. FIK skal videre tilrettelegge for å bistå til en profesjonalisering av kommunenes anskaffelsesfunksjon, herunder digitaliserte innkjøp.

Forretningsmessige og anskaffelsesfaglige prinsipper skal prege FIKs anskaffelsesarbeid.

4. Oppgaver og myndighet

FIK er ansvarlig for anskaffelser der kommunene har sammenfallende behov og i hovedsak såkalte hyllevarer. Enkeltanskaffelser og investeringer i bygg og anlegg er utenfor FIKs mandat. FIK skal tilrettelegge og planlegge for å ivareta implementering av avtalene inngått av FIK. Kontraktoppfølging i avtaleperioden tilpasset det enkelte avtaleområde ledes av FIK, i samarbeid med kommunenes innkjøpskontakter.

Avtaler inngått gjennom FIK, inkludert samarbeidsavtaler med andre, er gjensidig bindende og skal sikre at aktørene gjennomgår anskaffelsesaktivitetene på en profesjonell måte. Herunder skal FIK tilrettelegge for, utvikle og bistå kommunene med aktiviteter innenfor digitaliserte innkjøp, i tillegg til å bistå kommunene med rådgivning ved enkelte tilfeller.

FIK har myndighet til å inngå kontrakter på vegne av samarbeidskommunene etter vilkår gitt i tilslutningserklæring. For enkelte avtaler bør kommunedirektør/rådmann likevel undertegne avtalen dersom styringsgruppen finner det hensiktsmessig. FIK er kontraktsansvarlig for de enkelte avtaler som inngås.

Hver kommune skal ha en innkjøpskontakt som fungerer som et bindeledd mellom FIK og kommunen og skal sørge for informasjonsspredning i egen kommune. Ved etablering av nye felles avtaler har innkjøpskontakten som oppgave å skaffe nødvendig innkjøpsinformasjon, tilslutningserklæringer, samt å finne egnede brukergrupperrepresentanter fra egen kommune.

Innkjøpskontakten gir bistand og rådgivning til den enkelte bruker i kommunen, og innkjøpskontakten tar kontakt med FIK dersom det er behov for det. Formålet med å etablere

brukergrupper er å forbedre og effektivisere anskaffelser gjennom behovsdekning, brukertilfredshet og avtalelojalitet. Innkjøpskontakten i hver kommune må sikre at deltagerne i brukergruppen er ressurs-/nøkkelpersoner innenfor det bestemte avtaleområdet og at de er forberedt på å sette av tid til dette.

Arbeidet med en konkurranse foregår etter følgende matrise:

Handling	Ansvar	Merknad
Prioritering av konkurranse	Styringsgruppen	Innspill leder FIK
Utarbeidelse av kravspesifikasjon	Brukergruppen i samarbeid med FIK	
Gjennomføring av anskaffelsesprosess	FIK	Brukergruppen kan involveres i evaluering av tilbud
Overlevering av avtale	FIK	
Etterlevelse av avtale	Kommunene	
Oppfølging av avtale	FIK i samarbeid med kommunene	Innkjøpskontakt involveres

5. Styring og rapportering

Styringsgruppen for samarbeidet består av økonomisjefene fra hver kommune og ledes fra Vestby. Leder av FIK deltar på møtene og gruppen har 6-8 møter i løpet av et år.

Leder av FIK forbereder sakskart sammen med representanten fra Vestby. Typiske saker som behandles og godkjennes av styringsgruppen:

- Årsplaner, budsjett og andre strategidokumenter
- Større saker som kan ha betydning for samarbeidet mellom FIK og kommunene
- Det rapporteres halvårlig i forhold til hovedformål

I tillegg orienteres styringsgruppen om status i utarbeidelse av avtaler ved behov.

Styringsgruppen og leder av FIK har møte med kommunedirektørene/rådmennene én gang i året. Møtet er i utgangspunktet av informasjonsmessig karakter og avholdes fortrinnsvis innen utgangen av september måned slik at det vil være mulig å gjennomgå saker av budsjettmessig karakter. Videre tas saker som vurderes å være av prinsipiell karakter for kommende planperiode til diskusjon i disse møtene. FIK sin anskaffelsesstrategi skal vedtas av kommunedirektørene/rådmennene i medlemskommunene.

6. Fordeling av kostnader og økonomi

Budsjett:

Inntekter og utgifter i vertskommunesamarbeidet inngår i budsjett og regnskap til vertskommunen på eget ansvarsområde. Budsjettprosessen følger tilsvarende prosess som i vertskommunen. Mindreforbruk eller merforbruk reguleres mot bundet driftsfond.

Overskudd/underskudd avsettes til/ dekkes av bundet fond. Fondet skal ikke overstige 15 % av årlig budsjettsum.

Samarbeidskommunene betaler hver sin fjerdedel av FIK sine kostnader, jf. godkjent budsjett. Utfakturerings skjer i løpet av 3. tertial. Vertskommunens kostnader for fellesytelser for 2022 er satt til 150.000 kroner. Beløpet justeres i takt med kommunal deflator i forbindelse med budsjettprosessen hvert år, og kan ikke økes utover dette uten ny avtale.

Kostnader ved gjennomføring av konkurranser:

Enhver konkurranse innebærer en viss økonomisk risiko, og rettslige tvister eller varsel om tvister fra leverandør om å prøve sak for domstol innebærer at FIK vil måtte engasjere advokat. Videre kan FIK måtte inngå forlik for å unngå rettsak, bli idømt positiv/negativ kontraktsinteresse eller bli pålagt gebyr fra KOFA.

Økonomisk risiko og konsekvens (deriblant positiv/negativ kontraktsinteresse) av konkurransen skal fordeles på hver avtalepart, basert på en fordelingsnøkkel for volum (estimert verdi for anskaffelsen).

Vestby kommune vil forskuttere slike utgifter fortløpende for deretter å få tilbakebetalt av øvrige deltakende kommuner ved årets slutt. Dersom andre kommuner deltar, skal disse orienteres om fordeling av risiko/kostnader i forkant av utlysning.

7. Endring og uttredelse av samarbeidet

Denne avtalen skal kunne revideres dersom samtlige av kommunene i samarbeidet fatter vedtak om endring.

Avtalen om innkjøps samarbeid kan sies opp av en av medlemskommunene ved 12 måneders skriftlig varsel, med virkningstidspunkt fra 1.1. påfølgende budsjettår.

Ved oppløsning av samarbeidet fordeles ansvar for kontorets ansatte likt (25%) på kommunene. Ved en eller flere kommuners uttredelse gjøres det en vurdering av eventuell overtallighet der uttredende kommune(r) overtar arbeidsgiveransvaret for sin andel (25%).

Dersom konkurranse er i prosess, og kommunen som velger å tre ut av samarbeidet er del av en slik konkurranse, vil denne kommunen være ansvarlig på lik linje som andre deltakende kommuner, uavhengig av oppsigelse. Kommunen som varsler oppsigelse, vil være forpliktet til å overholde allerede etablerte avtaler så lenge disse løper.

8. Klagebehandling

Klageinstansen er den kommunen eller fylkeskommunen som har delegert myndigheten, iht. Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) § 20-5.

Avtalen trer i kraft så snart den er signert av kommunestyrene i alle medlemskommuner.

Follo barne- og ungdomsskole, vertskommunesamarbeid

1. Formål

Kommunene Enebakk – org.nr. 964 949 581, Frogn – org.nr. 963 999 089, Nesodden – org.nr. 944 383 564, Vestby – org.nr. 943 485 437, Ås – org.nr. 964 948 798 og Nordre Follo – org.nr. 922 092 648 eier Follo barne- og ungdomsskole, heretter kalt samarbeidskommuner og FBU. FBU har som formål å gi et helhetlig grunnskole- og SFO-tilbud i tråd med opplæringsloven, også ved å gi spesialundervisning.

Alle kommunene samarbeider om å drive skolen og har like vilkår. Denne samarbeidsavtalen regulerer eiernes rettigheter og plikter knyttet til eierskap og drift.

Skolen er lokalisert på Langhus i Nordre Follo kommune – Vevelstadveien 27, 1405 Langhus. Nordre Follo kommune er vertskommune.

2. Organisering

2.1. Vertskommunemodell

Samarbeidet organiseres etter vertskommunemodellen som administrativt samarbeid etter kommuneloven § 20-2. Nordre Follo er vertskommune både for drift av skolen og bygningsmassen.

2.2. Styringsgruppe

Skoleeierne i de samarbeidende kommunene er skolens styringsgruppe og avtaler tilsyn i tråd med opplæringsloven § 13-10. Medlemmene i styringsgruppen fra den enkelte kommunen utpeker sin representant til rådgivende utvalg (RU).

Styringsgruppen skal blant annet beslutte

- elevsats for skoleplass
- elevsats for ubenyttet skoleplass
- omdisponering av skolens budsjett
- utgiftskompensasjon for andre kommunale støttetjenester
- sats for PPT

Eventuelle behov for økte budsjetttrammer til skolen må medlemmene i styringsgruppen avklare med rådmannen i den enkelte kommunen. Vertskommunen har ansvar for å koordinere styringsgruppen og sette opp aktuelle saker.

2.3. Rådgivende utvalg (RU)

For å sikre god dialog mellom kommunene, elever og foresatte er det etablert et rådgivende interkommunalt utvalg, i tillegg til opplæringslovens krav om andre organer. RU skal være et forum der samarbeidskommunene kan informere om og drøfte viktige spørsmål om skolens drift og faglige videreutvikling.

Rektor innkaller utvalget til møter minimum 2 ganger i året, med forslag til dagsorden. Vertskommunen har ansvaret for å lede møtet.

RU har en rådgivende funksjon og skal blant annet gjennomgå og drøfte

- virksomhetsplan og årsmelding
- budsjett og regnskap
- årlig tilstandsrapport
- anbefaling om skoleplass

RU skal også uttale seg om planer for oppgraderinger og investeringer før skolen sender planene til samarbeidskommunene for behandling.

Rådgivende utvalg består av en administrativ representant utpekt av rådmannen i hver av kommunene. Den enkelte kommunens representant i RU er kontaktperson mellom samarbeidskommunen og vertskommunen.

2.4. Tingsrettslig sameie

Driften av FBU skjer i bygninger som kommunene eier i et tingsrettslig sameie i henhold fastsatte eierandeler. Nordre Follo kommunen eier skoletomten.

2.5. Bygninger, inventar og utstyr

Kommunene eier skolen med bygninger, inventar og utstyr etter den enkelte kommunens eierandel og innskutt kapital (se punkt 2.3).

3. Eierandeler, elever og elevplasser

3.1. Elevgrunnlag

FBU er en grunnskole for elever med store og sammensatte lærevansker og mangelfull sosial tilhørighet på nærskolen. FBU har også SFO-tilbud til alle elever som har behov for det.

3.2. Elevtall

Skolen har til 61 elevplasser. Elevtallet kan svinge noe etter samarbeidskommunenes behov for plasser. Elevtallet vil også kunne variere på bakgrunn av enkeltelevenes individuelle behov og skolens- og elevgruppens sammensetning.

3.3. Eierandeler og elevplasser

Fordeling av elevplasser:

Kommune	Eierandel	Kommune	Eierandel
Nordre Follo kommune	26	Frogn kommune	7
Nesodden kommune	8	Vestby kommune	7
Ås kommune	8	Enebakk kommune	5

Det er ikke et mål at samarbeidskommunene skal bruke alle plassene de har eierandeler til. Skolen kan, i samråd med rådgivende utvalg (RU), disponere plasser samarbeidskommuner ikke bruker, til elever fra de andre kommunene.

Hvis skolekapasiteten tillater det, kan skolen også leie ut ledige plasser til andre kommuner. Det er RU som skal vurdere om skolen har kapasitet resten av skoleløpet til aktuelle elever.

4. Innsøking og inntak

4.1. Innsøking

Foresatte søker FBU etter retningslinjene for inntak. Foresatte søker sammen med hjemkommunen. Sammen med søknaden skal det legges ved relevante opplysninger og tidligere sakkyndig vurdering.

4.2. Behandling og innstilling

RU vurderer søknaden etter de retningslinjene som gjelder og skriver en anbefaling om skoleplass. Rektor informerer aktuelle kommuner om inntak.

4.3. Enkeltvedtak

Når hjemkommunen har fått informasjon om at en elev har fått skoleplass, fatter hjemkommunen enkeltvedtak om skoleplass ved en annen skole enn den eleven egentlig hører til. Når PPT i

hjemkommunen har utarbeidet ny sakkyndig vurdering, fatter hjemkommunen enkeltvedtak om spesialundervisning.

4.4. Individuell opplæringsplan og årsrapport

FBU har ansvaret for individuell opplæringsplan (IOP) og årsrapport og sender kopi til hjemkommunen.

5. Prinsipper for myndighetsutøving og fordeling av ansvar

5.1. Hjemkommunens ansvar

Hjemkommunen er hovedansvarlig for elevens helhetlige tilbud. FBU skal stå for gjennomføringen av opplæringen, men skolen skal følge opp eleven i samarbeid med hjemkommunen.

Hjemkommunen har i samarbeid med vertskommunen ansvaret for å samarbeide om at opplæringsloven § 13-10 blir fulgt.

Hjemkommunen er ansvarlig for å

- følge opp hjemkommunens elever ved skolen
- overføre relevante opplysninger til PPT i vertskommunen
- fatte vedtak om ikke-kommuneriktig skolegang
- fatte vedtak om spesialundervisning etter opplæringsloven
- fatte vedtak om skoleskyss
- vurdere behov for ansvarsgruppe og utarbeidelse av individuell plan
- andre tjenester hjemlet i andre lover
- behandle klager
- dokumentere saker

5.3. Vertskommunens ansvar

Vertskommunen er ansvarlig for

- å fastsette årlig budsjett og regnskap for skole og SFO
- drift av bygningsmassen
- å fastsette elevpris og kostnader for bistand fra Nordre Follo PPT
- å utarbeide virksomhetsplaner og årsmeldinger
- pedagogisk-psykologiske tjenester og å utarbeide sakkyndige vurderinger etter inntak, hvis det ikke gjøres særskilte avtaler mellom hjemkommune og vertskommune
- skolehelsetjenester
- arbeidsgiverfunksjon og HR-bistand til alle ansatte
- deltakelse på ledermøter og plandager
- forsvarlig drift av skolen etter gjeldende lovverk, forskrifter og læreplanen
- fysioterapeut i 50 % stilling knyttet til skolen som betales ut fra elevprisen

5.5. PPTs ansvar

Vertskommunens PPT har ansvaret for samarbeid med foresatte og skolen om utarbeidelse av sakkyndige vurderinger, og samarbeide med eleven, foresatte og skolen om å følge opp elevens utbytte av opplæringen.

5.6. PPTs ansvar ved deltidsopphold

Hvis eleven har deltidsopphold ved FBU, beholder hjemkommunens PPT ansvaret for eleven. Mål, tiltak og organisering av opplæringen ved FBU innarbeides i elevens IOP ved nærskolen.

6. Finansiering og kostnadsfordeling

6.1. Skolen

Vertskommunens kostnader til den totale driften av skolen, finansieres av samarbeidskommunene basert på selvkost. Beregningsgrunnlaget omfatter også lovpålagte oppgaver utført av Nordre Follo kommune. Når skolen fordeler kostnadene på eierne, skal følgende elementer legges til grunn:

Hvis skoleplasser ved skolen ikke blir benyttet av eierne eller andre, plikter de eiere som ikke benytter plasser de har rett til (se punkt 3.3), likevel å betale et årlig driftstilskudd til skolen etter gjeldende sats per ubenyttet plass. Dette beløpet dekker andelen av skolens elevuavhengige utgifter. Beløpet justeres årlig etter kommunal deflator og belastes skolens driftsbudsjett.

Alle andre kostnader blir fordelt mellom kommunene ut fra det antallet skoleplasser den enkelte kommunen benytter i det aktuelle skoleåret.

6.1.1. Elevprisen

Elevprisen som samarbeidskommunene skal betale, skal normalt være den samme for alle – driftsbudsjett fordelt på antall elever. Elevprisen fastsettes av skolens styringsgruppe etter at de har gjennomgått regnskap og forslag til budsjett.

Etter avtale mellom skolen og hjemkommunen kan det bli fastsatt en høyere elevbetaling for elever med særskilte og ressurskrevende pleie- og/eller oppfølgingsbehov.

6.1.2. Oppsigelse av elevplass

Når en elevplass blir oppsagt, betaler hjemkommunen for skoleplassen i fire måneder fra og med den første i måneden etter oppsigelsen.

6.1.3. Refusjon fra hjemkommune

Skolens driftsutgifter refunderes fra samarbeidskommunene etter elevtallet fra de respektive kommuner per 1. april og 1. oktober. På bakgrunn av det vedtatte budsjettet for skolen, anslår vertskommunen størrelsen på refusjon fra den enkelte kommunen.

Vertskommunen fakturerer samarbeidskommunene forskuddsvis 2 ganger per år.

6.1.4. Refusjon for andre tjenester

Vertskommunen får en årlig utgiftskompensasjon for øvrige kommunale støttetjenester etter gjeldende sats. Satsen fastsettes av skolens styringsgruppe. Beløpet blir justert årlig etter kommunal deflator og belastes skolens driftsbudsjett.

6.1.5. Overskudd

Et eventuelt overskudd av driften settes på disposisjonsfond, mens et eventuelt underskudd for skolen dekkes av disposisjonsfondet. Hvis disposisjonsfondet ikke er tilstrekkelig til å dekke underskuddet, blir dette fordelt på samarbeidskommunene etter eierandel. Slike tilleggsregninger plikter kommunene å betale innen 1. mars kommende år.

6.1.6. Elevpris for elever fra andre kommuner enn samarbeidskommunene Hvis det er ledig kapasitet, kan skolen leie ut elevplasser til andre kommuner til gjeldende elevpris for samarbeidskommunene med et tillegg på 10 % til å dekke kapitalutgifter (se punkt 3.3).

6.2. SFO

Rektor har ansvaret for at skolen har et forsvarlig SFO-tilbud. Skolen har et SFO-tilbud i tråd med opplæringsloven til og med 7. trinn, men tilbyr SFO til og med 10. trinn for elever som søker om det.

6.2.1. SFO-pris

Foreldrebetalingen følger SFO i vertskommunen. Foreldrebetaling for SFO endres ved kommunestyrevedtak i vertskommunen.

6.2.2. Overskudd SFO

Eventuelt overskudd eller underskudd ved SFO blir håndtert etter punkt 6.1.5 om overskudd.

6.2.3. Oppsigelse av SFO-plass

Ved oppsigelse av enkeltplass etter at opptaket er foretatt, betaler samarbeidskommunen for SFO-plassen i henhold til oppsigelsesfristen for skoleplass – se 6.1.2.

7. Bygningsmasse

7.1. Eierforhold

Samarbeidskommunene eier bygningene i et tingsrettslig sameie slik fordeling av eierandeler er angitt i punkt 3.3. Nordre Follo kommune eier tomten.

7.2. Vedlikehold og oppgradering

Vedlikehold og oppgradering av bygningsmassen dekkes over skolens driftsbudsjett eller eventuelt disposisjonsfondet.

Når det er behov for større investeringer eller investeringer i bygningsmassen, fremmer vertskommunen egen sak for de øvrige kommunene. Forslag til slike investeringer må vedtas i det enkelte kommunestyre.

7.3. Tingsrettslig sameie

Bygningsmassen eies i et tingsrettslig sameie. Driften av bygningene reguleres av avtalen. Kommunenes deltakelse i samarbeidet om drift av skolen og det tingsrettslige sameiet i bygningene er knyttet sammen. Kommunene kan ikke kreve det tingsrettslige sameiet oppløst uten samtidig å trekke seg fra samarbeidet om driften av skolen. Kommunene kan likevel avtale annet spesielt..

9. Underretning til samarbeidskommunene

Vertskommunen skal sende tertialrapporter til samarbeidskommunene knyttet til økonomi og nærvær. Tertialrapport legges fram for RU. Vertskommunen skal også sende kopi av vedtak og avgjørelser fra vertskommunen om drift av skolen.

10. Overdragelse av avtalen

Avtalepartene kan overdra sin andel av skolen og sine skoleplasser til en annen samarbeidskommune. Forutsetningen er at kommunen øker sin eierandel og sine skoleplasser tilsvarende. En slik overdragelse forutsetter samtykke fra de andre samarbeidskommunene.

11. Avtalens varighet

Avtalen har ingen tidsbegrensning, men den enkelte kommunen har rett til oppsigelse i samsvar med avtalen. Avtalen kan reforhandles hvis vertskommunen eller minst tre av samarbeidskommunene krever det. Alle kommunene må være enige for å endre avtalen.

12. Oppsigelse

12.1. Oppsigelsesfrist

Avtalepartene kan skriftlig varsle vertskommunen om at de sier opp avtalen med ett års varsel regnet fra utløpet av det aktuelle skoleåret.

12.2. Virkning av oppsigelse

Hvis en av samarbeidskommunene sier opp avtalen, faller retten til å ha elever ved skolen i henhold til tildelte plasser bort. Ved oppsigelse trer kommunen også ut av det tingsrettslige sameiet. Den som trekker seg ut av samarbeidet, har ikke krav på å få utbetalt sin andel av verdiene i skolen før skolen eventuelt blir nedlagt, eller skolen i sin helhet er overtatt av en av kommunene.

Skoleplassene som blir frigjort ved oppsigelse (eierandelen), blir automatisk fordelt forholdsmessig på de andre samarbeidskommunene etter punkt 3.3, med mindre kommunene blir enige om annet.

12.3. Avvikling av skolen

Skolen kan bare avvikles hvis alle samarbeidskommunene blir enige om det. Ved en eventuell avvikling har de gjenværende eierne forkjøpsrett. Ved overdragelse settes prisen til bygningsmassens tekniske verdi. Verdiene skal fordeles til eierne etter eierbrøk (se punkt 3.3). For øvrig har avtalepartene ingen krav overfor hverandre i forbindelse med at samarbeidet opphører.

13. Kontaktperson

Kommunenes RU-representanter er kontaktpersonene vertskommunen forholder seg til når det gjelder samarbeid om drift av skolen, SFO og bygningsmassen.

14. Tvister

Partene skal først forsøke å løse eventuelle uenigheter (i den delen av avtalen som er rettslig forpliktende) fredelig seg imellom. Hvis partene ikke blir enige, går saken videre til de ordinære domstolene. Follo tingrett er korrekt verneeting.

15. Ikrafttredelse

Avtalens gyldighet forutsetter at kommunestyret i den enkelte kommunen godkjenner den (se kommuneloven § 20-4). Avtalen er gyldig når den er undertegnet.

Follo Barnevernvakt, vertskommunesamarbeid

1 Avtalens formål

Kommunen skal yte forsvarlig og faglig god bistand til barn og unge som oppholder seg i kommunen, også utenfor barnevernstjenestens kontortid, se lov om barneverntjenester.

Administrativt vertskommunesamarbeid inngås med formål om å sikre dette i form av Follo barnevernvakt. Dette skal sikre barn og unge som lever under forhold som kan skade deres helse og utvikling nødvendig hjelp, omsorg og beskyttelse til rett tid, se lov om barneverntjenester § 1-1.

Avtalen skal oppfylle deltakerkommunenes ansvar og oppgaver etter gjeldende lovverk og sikre ivaretagelse av kommunelovens § 20-4 om samarbeidsavtale.

2 Samarbeidsform, deltakere og vertskommune

Kommunenes samarbeid om oppgavene i pkt. 1, organiseres som et administrativt vertskommunesamarbeid etter kommuneloven § 20-2.

Deltakerkommuner er alle kommuner som deltar i vertskommunesamarbeidet.

Samarbeidskommuner er de kommunene som delegerer myndighet og oppgaver til vertskommunen.

Vertskommune er den kommunen som får delegert myndighet fra andre kommuner i samarbeidet for å utføre oppgaver og treffe avgjørelser på deres vegne.

Nordre Follo er vertskommune for samarbeidet, og Enebakk, Frogn, Nesodden, Vestby og Ås er samarbeidskommuner.

- Enebakk kommune, heretter kalt samarbeidskommune, org.nr 964 949 581
- Frogn kommune, heretter kalt samarbeidskommune, org.nr 963 999 089
- Nesodden kommune, heretter kalt samarbeidskommune, org.nr 944 383 565
- Vestby kommune, heretter kalt samarbeidskommune, org.nr 943 485 437
- Ås kommune, heretter kalt samarbeidskommune, org.nr 964 948 798
- Nordre Follo kommune, heretter kalt vertskommunen, org.nr 922 092 648

3 Vertskommunens myndighet, ansvar og oppgaver

3.1 Vertskommunens myndighet

Vertskommunen får delegert myndighet fra samarbeidskommune til å utføre oppgaver og treffe avgjørelse på deres vegne, se punkt 3.2, herunder konkret avgjøre hvordan den daglige driften gjennomføres. Myndigheten omfatter rett til å ta nødvendige avgjørelser innenfor det til enhver tid gjeldende lovverk for tjenesten.

Myndigheten omfatter ikke avgjørelser av prinsipiell karakter, se kommuneloven § 20-2 første ledd. Folkevalgte organer i vertskommunen har ikke instruksjons- eller omgjøringsmyndighet i saker der myndigheten er delegert, se kommuneloven § 20-2, tredje ledd.

Overføring av myndighet til vertskommunen, skjer ved vedtak i kommunestyrene i alle samarbeidskommunene som gir kommunedirektøren i egen kommune instruks om å delegere myndigheten til kommunedirektøren i vertskommunen.

3.2 Vertskommunens ansvar og oppgaver

Vertskommunen skal i henhold til delegert myndighet sikre akuttberedskap etter barnevernloven utenfor barneverntjenestens åpningstid for deltakerkommunene. Eventuelle akuttvedtak fattes av påtalemyndigheten etter forberedelse av barnevernvakten.

I tilknytning til disse kjerneoppgavene, har vertskommunen ansvar for:

- ledelse, organisering og daglig drift i tråd med føringer fra sentrale myndigheter og deltakerkommunene
- administrative støttefunksjoner: regnskap og revisjon, digitalisering, journal- og arkivsystem, HR og juridiske tjenester
- arbeidsgiver- og personalansvar
- hensiktsmessige lokaler
- behandle klager på tjenesten i tråd med kommuneloven § 20-5

3.3 Rapportering om vedtak til deltakerkommunene

- informere deltakerkommunene fortløpende om hendelser og vedtak som har betydning for videre oppfølging
- øvrig rapportering til deltakerkommuner

3.4 Kvalitet og omfang

Vertskommunen skal sikre brukere nødvendige tjenester på en forsvarlig måte, i tråd med gjeldende lov og forskrift og sentrale myndigheters veiledning og retningslinjer.

3.5 Lokalisering

Follo barnevernvakt skal være lokalisert i Nordre Follo, i hensiktsmessige lokaler som ivaretar brukernes og ansattes behov og sikkerhet.

4 Samarbeidskommunenes ansvar og oppgaver

4.1 Samarbeidskommunenes ansvar

- ansvar for informasjon til egne innbyggere, tjenester og samarbeidende tjenester om delegering av forpliktelsene i punkt 1.
- forplikter seg til å planlegge for, og drifte egen tjeneste slik at tjenestene i denne avtalen benyttes i tråd med intensjonen.
- bidra til samarbeid om brukerne av tjenesten

4.2 Underretning til vertskommunen

Samarbeidskommunene skal informere vertskommunen om vedtak eller virksomhet i samarbeidskommunene som har betydning for Follo barnevernvakt.

5 Deltakerkommunenes felles ansvar og oppgaver

Deltakerkommunene har i fellesskap ansvar for å rette tjenestene ved Follo barnevernvakt etter eventuelle pålegg og sanksjoner fra statlig tilsyn.

6 Deltakerkommunenes samarbeid

6.1 Rådgivende utvalg

For å sikre et godt faglig samarbeid mellom Follo barnevernvakt og barneverntjenestene i deltakerkommunene, etableres et rådgivende utvalg bestående av barnevernslederne i hver av deltakerkommunene.

Leder av Follo barnevernvakt leder og koordinerer rådgivende utvalg. Rådgivende utvalg skal drøfte viktige spørsmål rundt drift, samarbeid og faglig videreutvikling. Politiet inviteres til rådgivende utvalg ved behov.

Vertskommunen skal, i samråd med rådgivende utvalg, utarbeide utkast til saksframlegg for saker av prinsipiell betydning. Sakene fremmes av kommunedirektørene til politiske behandling i de enkelte deltakerkommune.

I tillegg skal rådgivende utvalg gjennomgå og drøfte punktene som nevnt i 6.2.

6.2 Strategisk utvalg

For å sikre et godt strategisk og likeverdig samarbeid mellom deltakerkommunene etableres et strategisk utvalg. Utvalget består av kommunedirektørene i deltakerkommunene, eller den oppgaven delegeres til.

Vertskommunen er ansvarlig for at møtene i strategisk utvalg gjennomføres. Samarbeidsutvalget møtes minimum to ganger per år.

Strategisk utvalg skal diskutere saker av prinsipiell karakter, og har ansvar for avgjørelser av betydning for endringer i drift og omfang av tjenestene, herunder:

- regnskap og årsbudsjett
- virksomhetsplan og årsberetning
- innmelding av nye samarbeidskommuner, før de går til politisk behandling i hver av deltakerkommunene

Vertskommunen skal orientere hvordan oppgavene i punkt 3.2 er løst på vegne av samarbeidskommunene. Samarbeidskommunene skal orientere tilsvarende om forpliktelser i punkt 4.1. Leder av Follo barnevernvakt deltar i strategisk utvalg.

7 Økonomiske forhold

Det økonomiske oppgjøret mellom deltakerkommunene skal baseres på prinsippet om ren kostnadsdekning. Vertskommunens kostnader til fellesfunksjoner beregnes ut fra dokumentert selvkost og inngår i budsjettet. Vertskommunen har ansvar for budsjett, lokaler og driftsmidler.

Vertskommunen har ansvar for å utarbeide forslag til årlig budsjett og økonomiplan, som behandles i strategisk utvalg.

Ingen av deltakerkommunene skal alene ha fortjeneste eller utgifter utover vedtatt budsjett, som følge av samarbeidet. Mer- eller mindreforbruk skal overføres til fond. Fondet skal ikke overstige 15 % av årlig budsjettsum. Dersom det oppstår driftssituasjoner som medfører merforbruk utover dette, skal vertskommunen melde det til strategisk utvalg som behandler dette, se punkt 6.2. Eventuelt mer-/eller mindreforbruk skal avregnes deltakerkommunene kommende regnskapsår.

Kontrollrutiner og revisjon følger vertskommunens rutiner.

7.1 Kostnadsfordeling

Driftsutgifter beregnes etter følgende nøkkel:

- 50 % etter innbyggertall per 1.1 i regnskapsåret

- 50 % etter bruk/aktivitet

Vertskommunen beregner et årlig oppgjør og fakturerer deltakerkommunene.

7.2 Erstatningsansvar

Deltakerkommunene er i fellesskap ansvarlig for krav om erstatning som oppstår i forbindelse med virksomheten til Follo barnevernvakt. Dette gjelder blant annet erstatningsansvar, tvistekostnader inkludert forlik, advokathonorar, forelegg, bøter mv. Kostnadene fordeles etter fordelingsnøkkelen i punkt 7.1.

8 Avtalens ikraftsettelse og varighet

Samarbeidsavtalen trer i kraft 01.06.2022, når saken er ferdigbehandlet hos alle deltakerkommunene.

Fra samme tidspunkt overføres oppgaver og myndighet som nevnt i denne avtale til vertskommunen, og den gamle avtalen etter § 27 avsluttes.

9 Endringer i samarbeidsavtalen

Alle endringer i denne samarbeidsavtalen skal vedtas av kommunestyrene i samtlige deltakerkommuner.

Partene kan be om reforhandling av avtalen med 1 års varsel. Krav om reforhandling medfører ikke oppsigelse av avtalen.

10 Innmelding

Søknader fra andre kommuner som ønsker å tiltre Follo barnevernvakt drøftes i rådgivende utvalg og behandles i strategisk utvalg, før det sendes deltakerkommunenes kommunestyre til avgjørelse. Økonomiske og driftsmessige konsekvenser beregnes, og ny samarbeidskommune tiltrer justert samarbeidsavtale.

11 Oppsigelse av samarbeidsavtalen

Oppsigelse av samarbeidsavtalen krever 1 års skriftlig varsel, gjeldende fra 01.01 påfølgende år.

Dersom samtlige deltakerkommuner er enige om det, kan vertskommunesamarbeidet oppløses med øyeblikkelig virkning.

Hvis vertskommunesamarbeidet opphører er deltakerkommunene solidarisk ansvarlig for kostnader etter avtaler med tredje part, se fordelingsnøkkel i punkt 7.1. Avsluttende fordelinger av øvrige påløpte kostnader etter opphør av samarbeidet fastsettes ved forhandling mellom deltakerkommunene.

Balanseført verdi av inventar, utstyr og annet løsøre overtas av vertskommunen eller selges ved opphør av samarbeidet. Verdiene går inn som inntekt i avsluttende regnskap og avregnes i det endelige oppgjøret mellom deltakerkommunene.

For øvrig følges kommunelovens regler for administrativt samarbeid.

12 Tvist

Dersom en av deltakerkommunene vesentlig misligholder sin del av avtalen, eller det skulle oppstå en tvist knyttet til samarbeidet av avtalen, skal tvisten søkes løst i strategisk utvalg. Dersom partene ikke blir enige, må tvisten løses i de ordinære domstoler.

13 Undertegning av avtalen

Denne avtalen er undertegnet av kommunedirektørene i respektive deltakerkommuner, etter myndighet fra kommunestyrene.

Samarbeidet er etablert ved vedtak i kommunestyrene med følgende saksnummer og datoer:

Follo Landbrukskontor, vertskommunesamarbeid

1. Deltakerkommuner

Deltakere i denne avtalen er kommunene Frogn, Nesodden, Nordre Follo, Vestby og Ås. Ås kommune er vertskommune. Navnet på samarbeidet er Follo landbrukskontor.

2. Rettslig grunnlag

Samarbeidsavtalen har sitt rettslige grunnlag i lov 22.06.2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner (kompl.) § 20-2 om administrativt vertskommunesamarbeid.

3. Formål

Formålet med avtalen er å samarbeide om felles landbrukskontor med ansvar for alle oppgaver som er lagt til kommunene knyttet til landbruksforvaltning.

Dette gjelder kommunenes forvaltning av jordloven, konsesjonsloven, lov om skogbruk og annet lovverk som angår jord- og skogbruk der kommunene er tillagt myndighet. Videre gjelder det forvaltning av forskrifter hjemlet i disse lovene inkludert kommunenes forvaltning av økonomiske virkemidler som gjelder for jordbruk og skogbruk. Oppgaver knyttet til landbruksbasert næringsutvikling, informasjon til brukere og bidrag til kommunal planlegging inngår også i oppgavene.

Samarbeidet skal sikre en mest mulig enhetlig landbruksforvaltning i samarbeidskommunene, høy kvalitet i oppgaveløsningen, redusert sårbarhet og gi effektiviseringsgevinst.

4. Vedtaksmyndighet

Kommunenes myndighet på landbruksområdet gjelder en rekke særlover med tilhørende forskrifter som gjelder for jordbruks- og skogbruksdrift og ellers for landbrukseiendommer. Kommunestyrene i Vestby, Nordre Follo, Frogn og Nesodden inngår avtale om at Ås som vertskommune skal utføre oppgaver innenfor landbruksforvaltning og treffe vedtak i landbrukssaker.

Vertskommunen delegeres myndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning. I delegeringsvedtaket kan samarbeidskommunene gi retningslinjer for hva som skal anses som saker av prinsipiell betydning. Vertskommunen har på sin side et selvstendig ansvar for å vurdere om en enkeltsak i den konkrete situasjon må anses som prinsipiell.

Kommunestyrene delegerer selv myndighet til å treffe slike vedtak ved å gi instruks til egen kommundirektør om å delegerer myndigheten til kommundirektøren i vertskommunen. Folkevalgte organer i vertskommunen har ikke instruksjons- eller omgjøringsmyndighet i saker der myndigheten er delegert.

En samarbeidskommune kan gi vertskommunen instruks om hvordan den delegerte myndigheten skal utøves i saker som bare gjelder samarbeidskommunen. Vertskommunen har ansvar for å underrette deltakerkommunene om vedtak som fattes på vegne av den enkelte kommune.

5. Koordinerende utvalg

Samarbeidet skal ha et formalisert samarbeidsforum, koordinerende utvalg, hvor kommunedirektørene, eller de kommunedirektørene bemyndiger, møtes for å drøfte saker av betydning for samarbeidet, herunder prinsipper og strategier for viktige felles saksområder. Utvalget gir uttalelser vedrørende budsjettforslag, årsrapporter, tertialrapporter og regnskap, og gis mulighet til å delta med en representant ved nyttilsetninger.

6. Vertskommunens ansvar

Vertskommunen har ansettelsesmyndighet og arbeidsgiveransvar for de ansatte ved landbrukskontoret.

Follo landbrukskontor ledes av landbrukssjefen, som har det formelle og daglige ansvaret for driften av kontoret. Landbrukssjefens myndighet framgår av delegasjonsreglement fra kommunedirektøren i vertskommunen. Se for øvrig punkt 4 om vedtaksmyndighet.

Vertskommunen har arkivansvaret for alle saker Follo landbrukskontor behandler i henhold til arkivloven.

7. Budsjett

Inntekter og utgifter i vertskommunesamarbeidet inngår i budsjettet og regnskapet til vertskommunen på eget ansvarsområde. Budsjettprosessen følger tilsvarende prosess i vertskommunen. Mindre overskudd/underskudd overføres til fond. Fondet skal ikke overstige 15% av årlig budsjettsum. Større overskudd/underskudd tas opp som egen sak i samarbeidskommunene.

8. Beregning av kostnader

Kostnadene ved driften av kontoret settes til faktiske kostnader med et påslag for fellesytelser som ikke kan knyttes til landbrukskontorets budsjett. Dette er fellesfunksjoner i kommunen som arkiv, økonomi- og personalforvaltning og IKT. Vertskommunens kostnader beregnes ut fra dokumentert selvkost.

9. Fordeling av kostnader

Samarbeidskommunene betaler hvert år tilskudd til landbrukskontorets drift til vertskommunen. Fordelingsnøkkelen for driftstilskuddene er bestemt ut fra landbruksareal, antall landbruksforetak, antall landbrukseiendommer og befolkning i kommunene, jf egen beregning. Beregningen gjennomgås hvert 4. år og fordelingen justeres ved endringer. Fra 2021 er fordelingen av kostnader slik:
Nordre Follo 30 %, Vestby 24 %, Ås 24 %, Frogn 14 %, Nesodden 8 %.

10. Uttreden av samarbeidet

Den enkelte samarbeidskommune kan med skriftlig varsel si opp sitt deltakerforhold i samarbeidet. Oppsigelsesfristen er 2 år regnet fra kommende årsskifte.

11. Oppløsning av samarbeidet

Samarbeidet regulert av denne avtalen kan oppløses umiddelbart dersom de samarbeidende kommunene er enige om det. Vertskommunen beholder i så fall arbeidsgiveransvaret for de ansatte etter de lover og regler som gjelder for kommunalt ansatte. Godkjent budsjett for kommunale tilskudd til landbrukskontoret beholdes av vertskommunen.

12. Inntreden av nye deltakere

Det er anledning til å innlemme nye kommuner i samarbeidet. Det må da utarbeides en ny samarbeidsavtale som godkjennes av nåværende samarbeidskommuner og kommune(r) som ønsker å bli med i samarbeidet.

13. Ikrafttredelse

Denne avtalen trer i kraft 1.1.2021.

Interkommunalt skadefellingslag, vertskommunesamarbeid

1 Grunnlaget for avtalen

Avtalen er basert på et interkommunalt samarbeid der deltakerkommunen nevnt i avtalen her overlater driftsansvaret for skadefellingslaget til administrasjonen i vertskommunen. Samarbeidet er hjemlet i lov om kommuner og fylkeskommuner (heretter kommuneloven eller koml.) § 20-2, jf. § 20-1, som et administrativt vertskommunesamarbeid. Samarbeidet er etablert ved vedtak i kommunestyret i Indre Østfold kommune xx.xx.xxxx i sak xx/xx og i kommunestyret i x kommune xx.xx.xxxx i sak xx/xx.

2 Deltakerkommuner

Indre Østfold kommune (org.nr. 920 123 899) er vertskommune og x kommune (org.nr. xxx xxx xxx) er deltakerkommune.

3 Formål

Avtalen skal sikre at avtalepartene har et operativt skadefellingslag, som følger opp Fylkesmannens vedtak i henhold til naturmangfoldloven § 18, 1. ledd bokstav b., samt Rovviltforliket av 2011, pkt. 2.2.1.

4 Vertskommunens ansvar og oppgaver

Vertskommunen påtar seg administrativt ansvar for daglig drift (beredskap) og operativ virksomhet for skadefellingslaget.

Skadefellingslaget skal bistå ved felling, betinget skadefelling og ettersøk av store rovdyr.

Vertskommunen sender søknad om betinget skadefelling til Fylkesmannen. Oppdrag iverksettes når Fylkesmannen innvilger fellingstillatelse på ulv, gaupe, jerv eller bjørn. Skadefellingslaget får ansvar for å iverksette fellingsforsøket.

Vertskommunen rapporterer til Fylkesmannen.

Vertskommunen utarbeider oppdragsavtaler som gjelder for oppdragstakere (mannskap) i det interkommunale skadefellingslaget, og utbetaler lønn og godtgjørelse. Vertskommunen inngår avtaler med oppdragstakere samt foretar endringer og oppsigelse av oppdragsavtaler. Det er et krav at oppdragstakerne er registrerte lisensjegere. Vertskommunen tildeler roller i skadefellingslaget.

Vertskommunen har videre fullmakt til å representere deltakerkommunene vedrørende det interkommunale skadefellingslaget.

5 Deltakerkommunens ansvar og oppgaver

Rådmannen i deltakerkommunen delegerer oppgaver til rådmannen i vertskommunen innen de områder nevnt i avtalens punkt 4.

6 Saksbehandling og underretning

Vertskommunen har det administrative ansvaret for tjenesten, for at saksbehandlingen er forsvarlig og følger saksbehandlingsreglene i forvaltningsloven, personopplysningsloven, arkivlova mv.

Deltakerkommunen kan til enhver tid be om å bli orientert om alle forhold som gjelder vertskommunen sin utførelse av den delegerte oppgaven.

Deltakerkommunen skal informere vertskommunen om vedtak eller virksomhet i kommunen som har betydning for vertskommunens virksomhet.

7 Informasjon og rapporter til deltakerkommunen

Vertskommunen oversender regnskaps-/årsrapport til deltakerkommunen, herunder informasjon om ressursbruk og tjenestekvalitet.

Ved kostnadsavvik, som direkte gjelder deltakerkommunen, skal rådmannen i vertskommunen, eller den rådmannen peker ut, snarest orientere rådmannen i deltakerkommunen.

Tilsynsrapporter, forvaltningsrevisjon med mer skal straks sendes til rådmannen i deltakerkommunen når dette foreligger.

Viltrapporten benyttes for intern rapportering og timeregistrering.

8 Informasjon til samarbeidsinstanser og samfunnet for øvrig

Vertskommunen har ansvar for informasjon om tjenestene til samarbeidsinstanser i deltakerkommunen og ut mot samfunnet for øvrig.

Vertskommunen skal sørge for å ha god kontakt med personellet som inngår i skadefellingslaget.

9 Økonomi og regnskap

Vertskommunen har budsjettansvar.

For 2021 er det lagt følgende budsjett:

Utgiftspost	Kostnad
Oppdragsleder	20.000
Ammunisjon	15.000
Kurs/kompetansehevende	40.000
Rapporteringssystem (Viltrapporten)	20.000
Tiltakspott	15.000
Administrasjon	25.000
SUM	135.000

For 2021 betaler deltakerkommunene per oppdragstaker de har i skadefellingslaget, samt en administrasjonskostnad på 25.000 til vertskommunen. For første driftsår (2021) er summen 6.750 per oppdragstaker⁴.

Denne avtalen forutsetter at alle utgifter knyttet til fellingsoppdraget dekkes av Fylkesmannen. Vertskommunen foretar økonomiske prioriteringer innenfor vedtatt budsjett og tilskudd⁵ fra Fylkesmannen.

Vertskommunen skal med hjemmel i rovviltforskriftens § 9a om godtgjøring ved fellingsforsøk, utbetale godtgjøring til oppdragstakere for den tid som er benyttet til fellingsforsøk. Utbetaling til oppdragstakere skjer etter utført fellingsoppdrag, og i henhold til kommunens utbetalingsprosedyrer. Utbetalingen skjer på grunnlag av satser fastsatt av Klima- og miljødepartementet, samt rapport fra fellingsleder om fellingsforsøket. Utbetalingen må ikke overskride de rammer som fremgår av Fylkesmannens skadefellingstillatelse.

⁴ Basert på deltakelse fra kommunene Aremark, Halden, Marker, Rakkestad, Sarpsborg, Skiptvet og Vestby, med til sammen 20 oppdragstakere i skadefellingslaget.

⁵ Eksempelvis midler til forebyggende og konfliktdempende tiltak (FKT)

Kontrollrutiner og revisjon følger vertskommunen sine rutiner.

10 Organisering og lokalisering

Administrasjon av skadefellingslaget ligger til enhet landbruk i vertskommunen.

11 Ikrafttredelse og varighet

Denne avtalen gjelder fra 01.01.2021.

Avtalen gjelder inntil en av partene sier opp avtalen i medhold av avtalens punkt 12.

Endringer i avtalen kan gjøres av kommunestyrene dersom vertskommunen og deltakerkommunen fatter likelydende vedtak. Rådmannen i vertskommunen og rådmannen i deltakerkommunen kan likevel gjøre avtale om tillegg og endringer i denne avtalen så langt tilleggene eller endringene ikke angår minstekravene til samarbeidsavtalen, jf. kommunelovens § 20-4 andre ledd, som kommunestyrene selv skal godkjenne.

12 Oppløsning av samarbeidet

Hvis avtalepartene er enige om det kan vertskommuneavtalen oppløses med øyeblikkelig virkning, jf. koml. § 20-8 første ledd.

Avtalen kan sies opp skriftlig med ett års varsel, jfr. kommuneloven § 20-8 andre ledd. Oppsigelsen skal være skriftlig. Oppsigelsen løper fra den er mottatt av den annen part.

13 Mislighold

Partene kan gjøre gjeldende misligholdsbeføyelser i samsvar med alminnelige kontraktrettslige regler.

14 Tvist

Dersom en tvist knyttet til samarbeidet skulle oppstå mellom vertskommunen og deltakerkommunen, skal tvisten søkes løst ved forhandlinger mellom avtalepartene før den eventuelt bringes inn for de ordinære domstoler. Som rett verneting vedtas Heggen og Frøland tingrett.

Miljørettet helsevern, vertskommunesamarbeid

1 Deltakere og organisering

Miljørettet helsevern for kommunene Moss, Råde, Vestby og Våler etableres som et administrativt vertskommunesamarbeid i medhold av kommuneloven § 20-2. Moss er vertskommune for samarbeidet.

2. Formål

Formålet er ny organisering av miljørettet helsevern hjemlet folkehelseovens kapittel 3 §§ 8-19.

3. Vertskommunens ansvar og myndighet

Rådmannen i vertskommunen har ansvar for at miljørettet helsevern utfører tjenester i tråd med lover, retningslinjer og regelverk.

Tiltaket inngår som en ordinær del av vertskommunens virksomhet. Kommunen har ansvar for alle administrative oppgaver, herunder regnskapsføring, revisjon, ansettelsesavtaler, pensjonsordning etc.

Vertskommunen er ansvarlig for å utarbeide budsjett som legges frem for drøfting med rådmennene i deltakerkommunene i god tid før budsjettbehandlingen ferdigstilles i kommunene. Endelig budsjett foreligger når dette er vedtatt i samtlige kommuner.

4. Kommunens oppgaver og delegering av myndighet

Kommunens oppgaver etter folkehelseovens kapittel 3, §§ 8 - 19 kan delegeres til kommuneoverlegene via rådmannen i den enkelte kommune. Den enkelte kommune treffer selv vedtak som angår egen kommune, de ansatte rådgiverne utreder saker for alle kommunene etter behov og Instruks fra rådmannen i den enkelte kommune, eller fra kommuneoverlegen dersom myndighet er delegert.

5. Underretning til deltakerkommunene om vedtak som treffes av vertskommunen

Vedtak som er av betydning for driften i samarbeidet sendes deltakerkommunene til orientering. Saker av prinsipiell betydning for tiltaket skal behandles særskilt i den enkelte deltakerkommunens Kommunestyre.

6. Revisjon

Revisjonen utøves av Østfold kommunerevisjon IKS, i tråd med vertskommunens øvrige virksomhet, jf. punkt 3.

7. Det økonomiske oppgjøret

Kostnadene til miljørettet helsevern fordeles mellom deltakerkommunene etter innbyggerantallet 01.01. i året forut for budsjettåret.

Deltakerkommunene sender sin budsjetterte del av driftsutgiftene med like store beløp innen 15.februar, 15.mai, 15.august og 15. november. Endelig avregning og oppgjør skjer når regnskap foreligger.

Låneopptak forutsetter vedtak i samtlige kommunestyre.

Eventuelt økonomisk ansvar dekkes av kommunene etter den fordeling som gjelder på ansvarstidspunktet.

8. Endringer i samarbeidsavtalen

Alle endringer i samarbeidsavtalen skal vedtas av kommunestyrene i samtlige deltakerkommuner.

9. Uttreden og avvikling

Kommunelovens § 20 følges. Dersom deltakerne er enige om det, kan samarbeidet oppløses med øyeblikkelig virkning. Den enkelte deltaker kan si opp sitt deltakerforhold med ett års varsel.

10. Annet

Forøvrig følges kommunelovens regler om administrativt vertskommunesamarbeid.

Mossregionens legevakt, vertskommunesamarbeid

Samarbeidsavtale mellom Moss kommune, Vestby kommune, Råde kommune og Våler kommune om felles legevaktordning.

1. Formål

Formålet med avtalen er å inngå et administrativt vertskommunesamarbeid om felles døgnåpen legevaktsordning. Avtalen skal sikre at partene oppfyller sine forpliktelser etter helse- og omsorgstjenesteloven til å gi øyeblikkelig hjelp ved ulykker og andre akutte situasjoner. Avtalen skal sikre en god styringsmodell og samhandling, legge til rette for forutsigbarhet i oppgaveløsningen, samt sikre effektivitet i tjenestene.

Avtalen skal ivareta eventuelle midlertidige behov for oppjustering av tilbudet ved en kritisk forbigående situasjon, som pandemi.

2. Deltakere og samarbeidsform

Deltakerne i samarbeidet er Moss kommune, org.nr. 920817521, Vestby kommune, org.nr. 943485437, Råde kommune, org.nr. 940802652 og Våler kommune, org.nr. 959272581.

Avtalen er inngått som et administrativt vertskommunesamarbeid etter lov 22. juni 2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) § 20-2, jf. § 20-1. Kommuneloven kapittel 20 gjelder så langt den passer for samarbeidet.

Vertskommune for samarbeidet er Moss kommune. Øvrige kommuner betegnes i denne avtale som samarbeidskommuner.

3. Gyldighet

Avtalen gjelder fra det tidspunkt alle avtalepartenes kommunestyre har vedtatt samarbeidsavtalen og delegert myndighet til vertskommunen i henhold til pkt. 4.

4. Vertskommunens oppgaver og myndighet

Vertskommunen skal administrere en felles legevaktsordning for å ivareta samarbeidskommunenes lovpålagte ansvar etter lov 24. juni 2011 nr. 30 om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. (helse- og omsorgstjenesteloven) med tilhørende forskrifter når det gjelder å tilby døgnåpen legevakt, øyeblikkelig hjelp ved ulykker og andre akutte situasjoner, jf. § 3-2 første ledd nr. 3 bokstav a.

Vertskommunen skal ha ansvar og myndighet for fastlegene, begrenset til deres tjeneste ved legevakten, jf. fastlegesforskriften § 13. Herunder skal vertskommunen avgjøre søknader om fritak fra plikten til deltakelse i legevakt.

Vertskommunen treffer avgjørelser i enkeltsaker og i saker som ikke er av prinsipiell betydning. Dersom det oppstår saker som er av prinsipiell betydning for en samarbeidskommune, skal vertskommunen sende saken tilbake til kommunen for forberedelse og folkevalgt behandling. Vertskommunen skal samtidig gi den informasjon som er nødvendig for tilrettelegging av saken.

5. Krav til vertskommunens drift og organisering av tjenesten

Vertskommunen har det faglige og administrative ansvaret for tjenesten, og tar beslutninger om planlegging, organisering og utførelse. Samarbeidskommunene må varsles ved merforbruk som kan påvirke årsresultatet så raskt som mulig, senest når merforbruk oppdages ved ordinær rapportering tertialvis.

Vertskommunen plikter å organisere og drifte tjenesten i henhold til lovpålagte krav, herunder forvaltningslov, arkivlov, personopplysningslov og krav som for øvrig følger av helselovgivningen.

Vertskommunen har budsjettansvar for tjenesten. Vertskommunen skal utarbeide et forslag til budsjett som legges fram for drøfting for kommunedirektørene/rådmennene i samarbeidskommunene innen 1. oktober.

Vertskommunen har ansvaret for oppfølging av budsjett, økonomiplan, regnskap, revisjon mv.

6. Samarbeidskommunens plikter og rettigheter

Kommunestyrene i samarbeidskommunene skal instruere sin kommunedirektør/rådmann om å delegerer oppgaver og myndighet som nevnt i avtalen pkt. 4. til kommunedirektøren i vertskommunen. Samarbeidskommunene forplikter seg til vedtak om budsjett og regnskap for økonomisk vederlag til vertskommunen i henhold til avtalen pkt. 9.

Samarbeidskommunene kan når som helst trekke tilbake den delegerte myndigheten til vertskommunen. Partenes økonomiske forpliktelser etter avtalen pkt. 9 løper likevel i oppsigelsestiden.

Samarbeidskommunene plikter å stille sine fastleger til rådighet for legevaktsamarbeidet. Krav om at fastlegene skal delta i samarbeidet skal framgå av den enkeltes fastlegeavtale.

Samarbeidskommunene kan måtte bidra midlertidig med en forholdsmessig andel personell ved en ekstraordinær situasjon, som pandemi, til eksternt rekruttert personell er ansatt. Dette tas opp i det faste samarbeidsorganet det vises til i pkt.7 før bidraget iverksettes.

7. Samhandling og rapportering

Partene etablerer et fast samarbeidsorgan for samarbeidet bestående av kommunedirektørene/rådmennene eller den kommunedirektøren/rådmannen utpeker.

Samarbeidsorganet skal løpende evaluere samarbeidet og sikre forsvarlig drift og effektiv samhandling mellom tjenestene som omfattes av denne avtalen, og samarbeidskommunenes øvrige tjenester. Samarbeidsorganet kan også ta initiativ til endringer i vertskommunesamarbeidet, jf. pkt. 10. Samarbeidsorganet skal minimum ha et møtetreff pr. år. Alle samarbeidskommunene kan be om at samarbeidsorganet trer sammen utover de fast avtalte møtene.

I tillegg skal samarbeidsorganet for kommuneoverlegene i deltakerkommunene og legevakten fungere som et medisinskfaglig rådgivende organ uten formell beslutningsmyndighet.

Vertskommunen skal underrette samarbeidskommunene om administrative beslutninger som er viktig å få informasjon om. Tilsvarende gjelder for endringer som vil kunne få vesentlige konsekvenser for tjenestetilbudet og/eller de økonomiske rammene, som organisatoriske endringer, tilgjengelighet, arbeidsvilkår for ansatte, samarbeid med fastlegene etc. Vertskommunen underretter til kommunedirektøren/rådmannen eller den kommunedirektøren/rådmannen utpeker. Underretningen skjer skriftlig og løpende ved behov.

Vertskommunen plikter å rapportere til samarbeidskommunene om ressursbruk, tjenestekvalitet, måloppnåelse og prioriteringer i forkant av budsjettbehandling. I tillegg utarbeides det en årsmelding med årsregnskap og en oppsummering av årets drift. Statlige tilsynsrapporter, avvik, forvaltningsrevisjoner, klagesaker på samarbeidsområdet og lignede skal være en del av årsmeldingen.

8. Informasjon til samarbeidsinstanser og innbyggere

Vertskommunen skal sørge for å gi informasjon om tjenestene til samarbeidsinstanser i samarbeidskommunene og til innbyggerne for øvrig.

Vertskommunen skal sørge for god kontakt mellom legevakten, samarbeidsinstanser i vertskommunen og samarbeidskommunen, samt mellom legevakten, innbyggere, samarbeidspartnere og øvrige aktører.

Vertskommunen plikter å informere statsforvalteren om at samarbeidet er opprettet ved å sende kopi av foreliggende avtale.

9. Økonomisk oppgjør

Kommunene betaler sin forholdsmessige andel av tiltakets netto utgifter basert på folketallet ved utgangen av 3.kvartal i driftsåret.

Budsjettet bygges opp på følgende måte:

1. Lønns- og driftsutgifter. Reguleres årlig med lønns- og prisøkning basert på antatt kommunal deflator i statsbudsjettet.
2. Inntekter. Reguleres årlig, blant annet iht satser og aktivitet.
3. Overheadkostnader. Reguleres årlig iht. vedtatte prinsipper for beregning.
4. Eventuelle nye tiltak/endret aktivitet besluttet av partene i fellesskap

Samarbeidskommunene blir fakturert sin budsjetterte del av driftsutgiftene med like store beløp innen 1.mars, 1.juni, 1.september og 1.desember. Endelig avregning og oppgjør skjer når årsregnskapet foreligger.

10. Endringsadgang

Det kan ikke gjøres endringer i avtalen som omtales i kommuneloven § 20 tredje og fjerde ledd med mindre kommunestyrene i vertskommunen og samtlige samarbeidskommuner er enige om å vedta slik endring, jf. kommuneloven § 20-4 andre ledd.

Krav om endring fra vertskommunen må legges fram for samtlige samarbeidskommuner. Dersom en samarbeidskommune ønsker endring, legges kravet fram for vertskommunen, som så varsler øvrige samarbeidskommuner. Saken behandles først i samarbeidsorganet, jf. pkt. 7, før saken legges fram for behandling i de respektive kommunestyrer.

Utvidelse av samarbeidet til andre kommuner, skal behandles etter bestemmelsene om endring.

11. Oppløsning og oppsigelse

Hvis partene er enige om det, kan vertskommunesamarbeidet oppløses med øyeblikkelig virkning.

Hver av partene kan si opp avtalen med 1 – ett – års varsel. Oppsigelsen skal være skriftlig.

12. Mislighold og tvisteløsning

Partene kan gjøre gjeldende misligholdsbeføyelser etter alminnelige kontraktsrettslige regler. Dersom det oppstår en tvist, skal denne først søkes løst i samarbeidsorganet, jf. pkt. 7.

Søndre Østfold tingrett vedtas som verneting.

13. Signatur

Avtalen er vedtatt i respektive kommunestyre:

Mosseregionen lokalmedisinske senter (KAD), vertskommunesamarbeid

1. Deltalere og organisering

KAD for Moss, Råde, Våler og Vestby er etablert som et administrativt vertskommunesamarbeid i medhold til kommuneloven § 20-2. Moss kommune, organisasjonsnummer 920817521, er Vertskommune for samarbeidet.

2. Formål

Formålet er å gi et forskriftsmessig tilbud om øyeblikkelig hjelp til befolkningen i de ovenfor nevnte kommuner og gjennom legevakt, legevaktsentralen og senger og KAD for øyeblikkelig hjelp, sikre innbyggernes behov for øyeblikkelig hjelp gjennom hele døgnet, i henhold til helse- og omsorgstjenesteloven. Det foreligger egen avtale om legevaktsamarbeid.

3. Vertskommunens ansvar og myndighet

Rådmann i vertskommunen har ansvar for at tjenestene utføres i tråd med retningslinjer og Regelverk.

Tiltaket inngår som en ordinær del av vertskommunens virksomhet. Kommunen har ansvar for alle administrative oppgaver, herunder regnskapsføring, revisjon, utøving av arbeidsgiveransvaret ved ansettelsesavtaler, pensjonsordninger etc.

Vertskommunen er ansvarlig for å utarbeide budsjett som legges fram til drøfting med rådmennene i deltakerkommunene i god tid før budsjettbehandlingen ferdigstilles i kommunene. Endelig budsjett foreligger når dette er vedtatt av de samarbeidende kommunene. Driftens omfang begrenses så langt mulig og på et faglig grunnlag i forhold til den til enhver tid fullfinansiering som foreligger, jf. Pkt. 9 i denne avtalen.

4. Daglig ledelse

Det skal være tilsatt avdelingsleder som har særskilt ansvar for at driften er i samsvar med gjeldende avtaler, regelverk og budsjett. Avdelingsleder utarbeider forslag til budsjett og årsmelding, og er ansvarlig for den daglige personalforvaltningen. Avdelingsleder rapporterer i linje til rådmann i vertskommunen.

5. Underretning til deltakerkommunene om vedtak som treffes av vertskommunen

Vedtak som er av betydning av driften i samarbeidet sendes deltakerkommunene til orientering. Saker av prinsipiell betydning for tiltaket skal behandles politisk i den enkelte kommune.

6. Informasjon

Vertskommunen kan holde årlig et informasjonsmøte i helse- og sosialutvalget eller tilsvarende i hver av deltakerkommunene.

7. Faglig ansvar og faglig råd

Enhetsleder ved Enhet Helsehus er faglig ansvarlig. Ansvar og myndighet kan delegeres til avdelingsleder etter gjeldende delegasjonsreglement for Moss kommune.

Det faglige rådet består av en legerepresentant fra hver kommune. Dette skal være kommuneoverlegen eller en lege oppnevnt av denne. Det faglige rådet skal ha sin oppmerksomhet rettet mot alle sider av den faglige delen av virksomheten. Rådet har regelmessige møter med virksomhetsleder og/eller avdelingsleder minst to ganger årlig. Referat fra rådets møter sendes deltakerkommunene.

8. Revisjon

Revisjonen utføres av Østfold kommunerevisjon IKS, i tråd med vertskommunens øvrige virksomhet, jf. pkt. 3.

9. Det økonomiske oppgjøret

Kommunenes tilskudd til øyeblikkelig hjelp døgnopphold skal fra tildelingstidspunktet uavkortet faktureres som driftstilskudd til vertskommunen etter tildelingen, inntil fire ganger årlig, avstemt med statlige overføringer. Endelig avregning og oppgjør skjer når regnskap foreligger. Eventuelt over-/underforbruk fordeles etter samme kostnadsnøkkel som tilskuddet ytes etter.

10. Endringer i samarbeidsavtalen

Alle endringer i samarbeidsavtalen skal vedtas av kommunestyrene i samtlige deltakerkommuner.

11. Uttreden og avvikling

Kommuneloven §28-1b følges. Dersom kommunene er enige om det kan, kan samarbeidet opphøres med øyeblikkelig virkning. Den enkelte deltaker kan si opp sitt deltakerforhold med ett års varsel. Forpliktelsene løper i oppsigelsestiden og gjelder tilsvarende for eventuelle avviklingskostnader.

12. Klage

Kommuneloven § 28 følges i klagesaker. Vertskommunens administrasjon er underinstans i klagesaker.

13. Annet

For øvrig følges kommunelovens regler om administrativt vertskommunesamarbeid.

ROP/FACT-team, vertskommunesamarbeid

Utkast til ny samarbeidsavtale. Behandles etter planen av kommunestyret høsten 2020.

1. Deltakere og organisering

ROP (rus og psykisk helse)/FACT (flexible assertive community treatment)-team for Moss, Vestby og Våler kommuner er etablert som et administrativt vertskommunesamarbeid i medhold av kommunelovens § 20-2. Moss kommune er vertskapskommune for samarbeidet, organisasjonsnummer 920817521. ROP/FACT har videre forankring i samarbeidsavtalen mellom Sykehuset Østfold og Moss som vertskommune.

2. Formål

Kommunene Moss, Vestby og Våler har sammen med DPS og TSB ved sykehuset Østfold, gjennomført et forprosjekt og vedtatt modell for samhandling for å kunne gi et mer helhetlig og kvalitativt godt tilbud til de innbyggerne som sliter med samtidig rus- og psykiske lidelser. Det er kartlagt at det i Mossregionen er ca. 140 personer i målgruppen. Denne brukergruppen har ofte så dårlig fungering at det er store utfordringer knyttet til å motta hjelp fra det ordinære hjelpeapparatet, og man ser dermed at de faller mellom to stoler. En samhandlingsmodell forsøker å løse denne utfordringen ved å ivareta den sammenhengen brukeren ikke er i stand til.

3. Vertskommunens ansvar og myndighet

Vertskommunen skal utføre oppgaver og treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning. Rådmannen/Kommunedirektøren i vertskommunen har ansvaret for at tjenestene utføres i tråd med aktuelt lov- og avtaleverk. Ansvar for å yte helse- og omsorgstjenester og tiltak knyttet til teamet er i hovedsak regulert i lov om pasient- og brukerrettigheter, lov om helse- og omsorgstjenester i kommunen og i lov om helsepersonell. Tiltaket inngår som en ordinær del av vertskommunens virksomhet, i tett samarbeid med de kommunene som omfattes av avtalen. Moss kommune har ansvaret for administrative oppgaver herunder daglig ledelse, oppfølging av personalet, regnskapsføring og revisjon. Vertskommunen forplikter seg til enhver tid å sikre ressurseffektivt bruk av helsepersonell og opprettholde faglig forsvarlig drift av tilbudet i tråd med politisk vedtak innen gjeldende budsjett og øvrige rammebetingelser. Vertskommunen orienterer Fylkesmannen i Viken om at samarbeidet er opprettet. Moss kommune søker årlig om, og har disposisjonsmyndigheten over, statlige tilskuddsmidler til etablering av ROP/FACT.

4. Samarbeidskommunenes ansvar og myndighet

Situasjonen fordrer et tett samarbeid mellom kommunene som er omfattet av avtalen. Kommunene skal samarbeide for å finne løsninger som er nødvendig for å opprettholde driften og tilstreber kontinuitet i tjenesten. Partene står som arbeidsgivere og dekker lønnsutgiftene til eget omdisponert personell og dekker en forholdsmessig andel av de samlede øvrige driftsutgiftene. Omdisponering av personell til teamet må være av varighet for å oppnå kontinuitet og stabilitet i tjenesten. Det skal være mulighet for å ansette personell i vertskommune mot å gi permisjon fra stilling i hjemkommune om ønskelig. Om den ansatte har behov for endring av arbeidsforhold eller arbeidssted i perioden legges ordinær arbeidsrettslig behandling til grunn. Om det foreligger behov hos partene for tilbakekalling av eget personell settes varslingsfrist til 3 måneder, parten erstatter eget personell og dekker eventuelle omkostninger i forbindelse med endringen. Kommunene -og spesialisthelsetjenesten har hver for seg ansvar for eget personell i ROP/FACT, og for sin respektive andel av driftsøkonomien. Partene er ansvarlig for egen økonomirapportering.

5. Daglig ledelse

ROP/FACT-team skal ha ansatt leder som er ansvarlig for at driften er i samsvar med gjeldende lov- og avtaleverk. Leder rapporterer i linjen i vertskommunen.

6. Underretning til deltakerkommunene om vedtak som treffes av vertskommunen

Vedtak som er av betydning for driften i samarbeidet sendes deltakerkommunenes rådmenn/kommunedirektører for drøfting, vesentlige nye behov og beslutninger krever ny politisk behandling.

7. Faglig ansvar

Leder for ROP/FACT-team er overordnet administrativt og faglig ansvarlig.

8. Revisjon

Revisjonen utføres av Østre Viken kommunerevisjon IKS, i tråd med vertskommunens øvrige virksomhet, jf. Pkt. 3.

9. Det økonomiske oppgjøret

Kostnaden til ROP/FACT-team fordeles prosentvis mellom deltakerkommunene, (og sykehuset i Østfold), etter innbyggerantall. Om det ved årsoppgjør foreligger et regnskapsmessig mer- eller mindreforbruk skal partene dele oppgjøret etter samme fordelingsnøkkel. Vertskommunen har ansvar for å varsle partene om det forekommer regnskapsmessige avvik og lignende forhold av betydning uten ugrunnet opphold, for felles vurdering av korrigerende tiltak.

Fylkesmannen yter tilskudd over en fire-åres periode med beløpene 2.250.000,- for første og andre driftsår, 1.850.000,- for tredje driftsår og 1.500.000,- for fjerde driftsår. Etter denne tid er det meningen at tiltaket skal finansieres innenfor partenes ordinære budsjetter. Dette skal i liten grad medføre at kommunene og sykehuset får økte utgifter, da stillingene skal omdisponeres fra de ordinære tjenestene som uansett gir tilbud til den aktuelle målgruppen i dag. Deler av tilskuddet holdes av innenfor prosjektet for å sikre finansiering av driften og merutgifter til en prosjektleder. Utover dette går tilskuddsmidlene til partene ut fra antallet stillinger de har med inn i tiltaket. For kommunene som velger å benytte eksisterende stillinger inn i tiltaket skal dette bety en netto inntekt gjennom prosjektperioden.

Fordeling av driftsutgiftene:						
Stillingene utlønnnes fra sykehus/ respektiv kommune	Stillinger	Anslag lønnsutgifter á 844.000 pr. still *)	Innbetaler andel drift hvert av årene á 131.000 pr.år/st.	Mottar andel tilskudd år 1 og 2	Mottar andel tilskudd år 3	Mottar andel tilskudd år 4
TSB/ DPS	2	1 690 000	262 000	**)	**)	**)
Moss	3	2 532 000	393 000	-900 000	-633 333	-400 000
Vestby	1	844 000	131 000	-300 000	-211 111	-133 333
Våler	0,5	422 000	65 500	-150 000	-105 556	-66 667
Felleskostn./utgift	0,5	422 000		-900 000	-900 000	-900 000
SUM:	7	5 910 000	851 500	-2 250 000	-1 850 000	-1 500 000

*) Stillingene omdisponeres fra eksisterende stillinger i kommunene/sykehuset.

***) Sykehuset får ISF-inntekter for behandlingen de yter til pasientene i teamet.

****) En halv stilling prosjektleder (422.000 + 170.000) finansieres av tilskuddsmidlene som ikke betales til TSB/DPS. Innen teamet settes det også av 300.000 til uforutsette utgifter - eventuelle reduksjoner i tilskudd.

10. Endringer i samarbeidsavtalen

Alle endringer i samarbeidsavtalen skal godkjennes politisk i samtlige deltakerkommuner, etter intern delegering.

11. Uttreden og avvikling

Kommuneloven § 20-8 følges. Avtalen kan sies opp med gjensidig oppsigelsesfrist på 6 måneder. Forpliktelsene løper i oppsigelsestiden og gjelder tilsvarende for eventuelle avviklingskostnader. ROP/FACT-team etableres som et fireårig prosjekt, med mulighet for overføring til ordinær drift etter prosjektperiodens utløp.

12. Annet

For øvrig følges kommunelovens regler om administrativt vertskommunesamarbeid. Avtalen gjelder fra det tidspunkt den er signert av alle kommuner.

StorFollo IKT, vertskommunesamarbeid

Nesodden kommunestyre vedtok 27.3.2019 å ikke tiltre i samarbeidet

1 Hensikt

Denne avtalen har til hensikt å sikre en god styringsmodell for IKT-samarbeidet mellom de deltagende kommunene hvor IKT-samarbeidet skal bidra til en sikker og effektiv utnyttelse av teknologiske og menneskelige IKT-ressurser som en viktig rolle i kommunenes digitalisering og standardiseringsprosess i tråd med nasjonale føringer om kommunesamarbeid.

Avtalegrunnlaget fra andre tilsvarende samarbeidsprosjekter har vært benyttet i utformingen av avtalen. Samarbeidsavtalen for felles ledelse og drift IKT tar spesielt hensyn til regelverket om offentlige anskaffelser. Deltagende kommuner overfører driftsoppgaver til vertskommunen for å oppfylle kravet til utvidet egenregi.

Virksomheten er ikke av forretningsmessig karakter og vertskommunen har enerett til å levere driftstjenester innen IKT til de deltagende kommuner. Felles investeringer og utviklingsoppgaver skal konkurranseutsettes i samsvar med det til enhver tid gjeldende regelverket om offentlige anskaffelser.

Grad av detaljer i avtalen er balansert i forhold til hva som oppfattes og være tjenlig å regulere i avtaleform. En god avtale legger grunnlaget for et godt samarbeid. En god avtale fratar likevel ikke partene ansvaret for å engasjere seg aktivt i forhold til de problemstillinger som vil komme i samarbeidet, å søke å ivareta intensjonen med samarbeidet.

2 Deltakere i avtalen

Det avtales her inngåelse av et administrativt vertskommunesamarbeid basert på prinsippene i Kommunelovens § 28-1 b der:

X kommune er vertskommune

og

Frogn, Nesodden, Vestby og Ås kommune er samarbeidskommuner.

3 Begreper

Vertskommune er den kommunen som får delegert myndighet fra andre kommuner i samarbeidet til å utføre oppgaver og treffe avgjørelser på deres vegne.

Samarbeidskommune er den kommunen som delegerer myndighet og oppgaver til vertskommunen.

Deltakerkommune er alle kommunene som deltar i samarbeidet, dvs. både vertskommune og samarbeidskommunene.

Sektor er eksempelvis helse og sosial, oppvekst og kultur, teknikk og miljø

Sektorforum er et fagforum bestående av en representant fra en sektor (f.eks helse eller teknikk og miljø) fra hver av deltakerkommunene i IKT-samarbeidet.

4 Rettsgrunnlag

Denne avtalen beskriver samarbeid basert på prinsippene om Administrativt vertskommunesamarbeid etter kommuneloven kapittel 5, § 28-1 b der myndighet delegeres fra samarbeidskommunen til vertskommunen for samarbeid om administrative og operative støttetjenester for IKT (Informasjons- og kommunikasjonsteknologi). Der annet ikke er avtalt gjelder kommuneloven kapittel 5.

StorFollo IKT er ikke eget rettssubjekt, men er organisert som eget organisasjonsledd under <navn vertskommune> kommune.

5 Formål

Formålet med denne avtalen er å tilgjengeliggjøre en kostnadseffektiv IKT-tjeneste som bidrar til hensiktsmessig utførelse av oppgaver innen IKT-området i vertskommunen og samarbeidskommunen gjennom et administrativt vertskommunesamarbeid. Dette er et viktig virkemiddel for at kommunene skal nå sine mål og understøtter et aktivt sektorsamarbeid på tvers av kommunene og med sektorene som drivere og ansvarlige for å digitalisere sine områder og hente ut effekten av de investeringer som gjøres.

StorFollo IKT skal utføre de oppgaver som kommunene er pålagt etter gjeldende lovverk.

StorFollo IKT skal bidra til at kommunene når følgende mål:

- Kostnadseffektiv utførelse av tjenesten
- God informasjonssikkerhet og personvern for brukerne, registrerte og deltakerkommunene
- En tjeneste med god service og tilgjengelighet for brukerne regulert gjennom tjenesteavtaler med definerte servicenivåer
- Økt kvalitet og høy faglig kompetanse
- Redusert sårbarhet i tjenesteytingen
- Utvikle tjenesten i tråd med sentrale føringer

For å oppnå best mulig effekt forutsettes at:

- Vertskommunen utfører de samme oppgavene og får tildelt den samme myndigheten på vegne av alle deltakerkommuner.
- Fagmiljøet innenfor IKT samlokaliseres i vertskommunen.
- Rådmennene i deltakerkommunene etablerer sektorforum på tvers av deltakerkommunene som får ansvar for å jobbe pro-aktivt, dvs. planlegge utvikling, utskiftninger og prosjekter innen IKT-området. Dette er en forutsetning for at IKT-samarbeidet kan dreie fra å være driftsorientert til å bli utviklingsorientert. Sektorforum og sektorene i den enkelte kommune vil være eiere av forvaltningsprosessene og har således ansvaret for å ta ut forventede gevinster og effekter av IKT-løsningene i form av f.eks.:
 - o bedre tjenester til innbyggerne,
 - o mer effektive felles prosesser (harmonisert mellom kommunene),
 - o besparelser ved harmonisering av IKT-løsninger mellom kommunene
 - o økt grad av digitalisering
 - o kompetanseutvikling

6 Oppgaver

Oppgaver som omfattes av samarbeidet i denne avtalen er:

- Teknisk drift av IT- infrastruktur og telefoni
- Utvikling av IT-løsninger og optimalisering av IT-arkitektur
- Rådgivning for kompetansebygging
- Rådgivning for kommuneledelsen i deltakerkommunene og bidrag til utarbeidelse av beslutningsgrunnlag.
- IKT- driftstjeneste for alle IKT-systemer og løsninger som deltakerkommunene benytter.
- Innkjøp og oppfølging av IKT-systemer og avtaler i samarbeid med fagsystemeiere og fagsystemansvarlige i deltakerkommunene.
- Støttefunksjoner på applikasjonsnivå etter avtale med systemeiere

- Løpende avklaring med deltakerkommunene i forhold til hvilke tjenester og ansvar som skal ligge i IKT-samarbeidet
- Databehandler for samarbeidskommunene

7 Vedtaksmyndighet

Myndighet i saker vedrørende IKT-samarbeidet delegeres i henhold til kommuneloven § 28-b ved at kommunestyret i samarbeidskommunen gir instruks til egen rådmann om å delegere egen myndighet til rådmannen i vertskommunen.

Myndigheten omfatter oppgaver innenfor IKT-samarbeidet og treffe avgjørelser i enkeltsaker eller typer saker som ikke er av prinsipiell betydning. Til grunn for denne samarbeidsavtalen ligger saker fremmet for kommunestyret i deltakerkommunene.

Delegering av myndighet innebærer ikke at samarbeidskommunen gir fra seg eller overfører myndigheten. Samarbeidskommunen kan gi generelle instruksjoner til vertskommunen om hvordan oppgavene på ett område skal løses og spesiell instruks knyttet til utfallet av en særskilt sak som bare gjelder samarbeidskommunens eller dennes innbyggere, se punkt 5.

Avtalen endrer ikke samarbeidskommunene sitt selvstendige behandlingsansvar etter Lov om behandling av personopplysninger (etter personvernforordningen artikkel 4 nr. 7) eller ansvar for eget personvernombud (personvernforordningen artikkel 37) og levering av lovpålagte tjenester.

8 Samarbeidsråd

Samarbeidet skal ha et formalisert samarbeidsforum – et samarbeidsråd – hvor kommunenes rådmenn, leder for IKT-samarbeidet og en IKT-rådgiver møtes for å drøfte saker av betydning for samarbeidet, og for å sikre at saker av prinsipiell betydning blir behandlet av kommunestyrene i samarbeidskommunene.

Rådmennene avgjør hyppigheten og behov for samarbeidsråd i samråd med leder av IKT-samarbeidet. Det avholdes minimum et møte pr. kvartal. Samarbeidsmøtene vil danne grunnlag for rapportering, styring og kontroll mellom partene.

Samarbeidsrådet er beslutningsdyktig når alle rådmennene er til stede. Valg og vedtak i samarbeidsrådet treffes ved alminnelig flertall. Ved stemmelikhet avgjør møteleders stemme. Samarbeidsrådet skriver protokoll som skal være undertegnet av medlemmene. Representanter med avvikende syn, kan kreve å få sin oppfatning protokollført.

Samarbeidsrådet vedtar bemanning og budsjett for IKT, og har ansvar for forholdet til arbeidsgiverkommunen. Samarbeidsrådet skal særlig ha oppmerksomhet mot målene for samarbeidet om IKT.

Saker av prinsipiell betydning forberedes av vertskommunen før den sendes tilbake til samarbeidskommunen for behandling i kommunestyret.

Utvalget gir uttalelser vedrørende budsjettforslag, årsrapport, regnskap og lignende.

Ved en eventuell avvikling av StorFollo IKT, skal Samarbeidsrådet utarbeide en tentativ tidsplan for avviklingen, være ansvarlig overfor de ansatte i StorFollo IKT og være særskilt oppmerksom på forpliktelser overfor ansatte som blir oppsagte eller overført til ny arbeidsgiver.

9 Vertskommunens ansvar

Vertskommunen har ansettelsesmyndighet og alminnelig styringsrett som arbeidsgiver for de ansatte ved StorFollo IKT.

Tilsetting av leder for IKT er vertskommunen sitt ansvar. I tillegg til vertskommunen oppnevner samarbeidskommunene en felles representant i tilsettingsutvalget, samt at tillitsvalgte deltar med en representant. Tilsetting av øvrig personell foretas av IKT- leder i samarbeid med representanter fra de tillitsvalgte.

Overføring av ansatte fra samarbeidskommunene til vertskommunen skjer etter reglene i arbeidsmiljøloven (17.6.05 nr 62) kap. 16 Arbeidstakernes rettigheter ved virksomhetsoverdragelse. Dette innebærer at vertskommunen overtar arbeidsgiveransvaret for ansatte i IT-tjenesten fra samarbeidskommunene.

Vertskommunen holder tilfredsstillende lokaler for StorFollo IKT, fortrinnsvis i egne lokaler.

Lokaliseringen skal fortrinnsvis legges i tilknytning til kollektivknutepunkt for tog og buss. Kostnader til lokaler og serverrom inngår i fordelingsgrunnlaget.

Vertskommunen har arkivansvar for StorFollo IKT i henhold til arkivloven, og skal levere elektronisk arkivtjeneste til StorFollo IKT. Ved en eventuell oppløsning av samarbeidet vil dette arkivet fortsatt være en del av vertskommunens arkiv. Nødvendige kopier skal fordeles til samarbeidskommunene.

10 Informasjon og rapportering

Vertskommunen skal orientere samarbeidskommunene om eventuelle vedtak som blir fattet i vertskommunen på deres vegne.

Samarbeidskommunen har innsynsrett i vertskommunens virksomhet knyttet til StorFollo IKT. Vertskommunen skal minst en gang i året informere samarbeidsrådet om tilsynsrapporter, forvaltningsrevisjoner, klagesaker, avvik og avvikshåndtering.

Ressursbruk, tilstand og prioriteringer i tjenesten rapporteres i forbindelse med kommunenes budsjettbehandling og gjennom de årlige regnskap.

11 Informasjon og bistand ved sikkerhetsbrudd/beredskap

Ved sikkerhetsbrudd skal StorFollo IKT uten ugrunnet opphold informere samarbeidskommunene og bistå samarbeidskommunene slik at disse kan ivareta sine plikter etter personopplysningsloven og pasientjournalloven som data eier/dataansvarlig (personvernforordningen artikkel 33). Deltakerkommunene plikter også å informere StorFollo IKT om sikkerhetsbrudd som avdekkes av deres ansatte.

StorFollo IKT stille tilgjengelige ressurser og løsninger til disposisjon når en eller flere av samarbeidskommunene setter beredskap-/krisestab. Dette har prioritet foran øvrige driftsoppgaver. Beordringsmyndighet ved beredskap-/krisestab tilligger rådmannen i vertskommunen.

12 Daglig ledelse, drift og utvikling

StorFollo IKT ledes av leder av IKT-samarbeidet som har det formelle og daglige ansvaret for driften av kontoret.

IKT-sjefen sine fullmakter fremgår av delegasjonsreglementet fra rådmannen i vertskommunen.

Sektorforum vil være bestiller og premissgiver for IKT-samarbeidet gjennom å legge strategier, planer, budsjettere og få disse godkjent i samarbeidsrådet til IKT-samarbeidet. Samarbeidsrådet kan delegerer fullmakter til Sektorforum ledelse/ administrasjon ved behov. Dette arbeidet gjøres i tett samarbeid med fagressurser fra IKT-samarbeidet. Sektorforum vil i dette arbeidet ha fokus på den faglige delen og krav til funksjonalitet, mens fagressurs fra IKT-samarbeidet vil bidra til å sikre at løsninger holder seg til de standarder og arkitekturkrav som er forutsetninger for å sikre effektiv og lønnsom implementering og drift.

Sektorforumene bør ha egen digital/IKT-kompetanse som kan støtte sektorene i arbeidet med strategi, arkitektur, planer, opplæring, implementering og det å hente ut gevinster. IKT-rådgivere fra IKT-samarbeidet vil jobbe tett sammen med sektorforum og digitaliseringsrådgivere i kommunen.

Ansatte fra SFIKT skal drive brukerstøtte i samarbeidskommunene i henhold til en timebank som samarbeidskommunene og IKT-samarbeidet blir enige om. Antallet timer justeres etter avtale mellom deltakerkommunene og IKT-samarbeidet i forbindelse med budsjettering.

13 Plan og økonomi

13.1 Virksomhetsplan

IKT skal styres etter en virksomhetsplan med mål og resultatkrav. Planen skal videre beskrive de tiltak som planlegges for å få en god måloppnåelse, herunder forventet ressursinnsats.

13.2 Budsjett

Inntekter og utgifter i vertskommunesamarbeidet inngår i budsjettet og regnskapet til vertskommunen. Budsjettprosessen følger tilsvarende prosess i vertskommunen. Mindre overskudd/underskudd overføres til året etter, større overskudd/underskudd tas opp som egen sak.

Samarbeidsrådet behandler og vedtar årlig budsjett for tjenesten. Dette skal være basert på budsjettvedtak i kommunestyrene og foreliggende avtale.

13.3 Innskudd, lån og investeringer

IKT-samarbeidet har ikke anledning til å ta opp lån eller gjøre kapitalinvesteringer. Ved behov for investeringer, skal samarbeidsrådet behandle dette og eventuelt skal kommunene gjøre vedtak.

13.4 Beregning av kostnader

Kostnadene ved driften av StorFollo IKT settes til faktiske kostnader med et påslag for fellesytelser som ikke kan knyttes til Ys budsjett. Dette er fellesfunksjoner i vertskommunen som arkiv, økonomi- og personalforvaltning. Vertskommunens kostnader for fellesytelser er pr. 1.7.2019 satt til kr Pr. år. Beløpet justeres årlig i takt med kommunal deflator. Det beregnes markedsleie for kontorlokalene til StorFollo IKT.

13.5 Regnskap

Regnskap for kommunene legges frem for samarbeidsrådet sammen med årsrapport. Det avgis tertialrapporter om forbruk, oppnådde resultater og eventuelle avvik. Leder for IKT-tjenesten møter i samarbeidsrådet for å orientere om virksomheten og oppnådde resultater.

14 Fordeling av kostnader

Driftsutgifter for IKT-tjenester som er felles for alle deltakerkommuner fordeles slik:

Drift av fellesløsninger:

Fast andel som deles likt mellom kommunene	50 %
Variable andel i forhold til innbyggere per 01.01 i regnskapsåret ⁶	50 %

⁶ Baseres på SSB-sine tall

Investeringer i fellesløsninger:

Fast andel som deles likt mellom kommunene	50 %
Variable andel i forhold til innbyggere per 01.01 i regnskapsåret	50 %

15 Endring og uttreden av samarbeidet

Denne avtalen evalueres årlig. Avtalen endres dersom minst en av kommunene i samarbeidet fremsetter krav om det. Endringer krever flertalls godkjenning. Endringer i avtalen som gjelder forhold i kommuneloven § 28-1 e nr. 2 og 3 må behandles i de enkelte deltakerkommunenes kommunestyre.

Deltakerkommunene kan bli enige om å oppløse samarbeidet med øyeblikkelig virkning.

Den enkelte deltakerkommune kan si opp sitt deltakerforhold i vertskommunesamarbeidet med to års varsel. Oppsigelsestiden på 2 år er satt for å gi vertskommunen og gjenværende deltakerkommuner tilstrekkelig med tid til å skalere virksomheten til ny driftssituasjon.

Ved uttreden eller oppløsning vil den enkelte kommune selv overta ansvaret for de oppgaver som omfattes av samarbeidsordningen. I avviklingsperioden skal virksomhetskritiske systemer i deltakerkommunene ikke påvirkes. Driften av StorFollo IKT opprettholdes etter samme prinsipper i avviklingsperioden, om partene ikke blir enige om noe annet.

16 Avviklingsstyre

Ved eventuell avvikling av StorFollo IKT, gis rådmennene i deltakerkommunene fullmakt fra kommunestyrene til å oppnevne et avviklingsstyre som består av en person fra alle deltakerkommunene.

Avviklingsstyre har myndighet til å foreta de disposisjoner som trengs for å avvikle de avtaler som StorFollo IKT er bundet av, med unntak av ansettelsesavtalene. Avviklingsstyret representerer StorFollo IKT utad i avviklingsfasen overfor avtaleparter og skal arbeide i nært samarbeid med enhetsleder og samarbeidsrådet.

Avviklingsstyret gis mandat til å gjennomføre avviklingen av StorFollo IKT innen et på forhånd fastsatt tidsrom.

Avviklingsstyret skal oppta fortegnelse over StorFollo IKT sine eiendeler og forpliktelser og gjøre opp balanse med sikte på avviklingen.

StorFollo IKTs eiendeler skal omgjøres i penger om ikke samtlige deltakere er enige om naturaldeling (utdeling av bestemte eiendeler).

Avviklingsstyret skal avvikle - eller overføre - alle avtaler hvor StorFollo IKT er part, med unntak av arbeidsavtaler med ansatte.

Avviklingsstyret skal sørge for at StorFollo IKT sine forfalte og uomtvistede fordringer betales av StorFollo IKTs midler for så vidt ikke kreditorer frafaller sine krav eller samtykker i å ta en annen debitor i stedet. Andre forpliktelser sikres ved at det avsettes et tilstrekkelig beløp til dekning av forpliktelsene.

Når StorFollo IKTs forpliktelser er betalt eller sikret etter forrige avsnitt, skal avviklingsstyret utarbeide forslag til avviklingsregnskap som legges frem for samarbeidsrådet til godkjenning. Forslaget skal også inneholde forslag til fordeling av eventuelt likvidasjonsutbytte. Ved fordelingen skal avviklingsstyrets forslag ta hensyn til punkt 14 og 17 i denne avtalen.

Når avviklingsregnskapet er vedtatt av kommunestyrene i deltakerkommunene og utbetaling av eventuelt likvidasjonsoppgjør er foretatt, vil StorFollo IKT være endelig avviklet.

17 Fordeling av eiendeler og verdier ved avvikling

De eiendeler og verdier som er opparbeidet i fellesskap under avtalen skal tilbakeføres til kommunene etter samme fordelingsnøkkel som er etablert for deling av kostnader. Reglene om oppløsning og avvikling i lov om interkommunale selskaper (IKS loven) skal gis anvendelse så langt det passer, ved en eventuell avvikling av StorFollo IKT.

Partene er enige om at fremtidige pensjonskostnader knyttet til perioden de aktuelle ansatte har vært ansatt i StorFollo IKT, skal fordeles mellom deltakerkommunene etter den kostnadsfordelingsnøkkel som følger av pkt. 14. Partene er enige om at den fremtidige pensjonskostnaden beregnes som et engangsbeløp og gjøres opp mellom partene eller med KLP i forbindelse med at endelig avviklingsoppgjør for StorFollo IKT legges frem for vedtakelse

18 Inntreden av nye deltakere

Det er anledning til å innlemme nye kommuner i samarbeidet. Det forutsettes det utarbeides ny samarbeidsavtale som godkjennes av nåværende deltakerkommuner og kommuner som ønsker å delta i samarbeidet.

19 Tvist

Partene er enige om at uenighet og konflikter tas opp i samarbeidsrådet som skal forsøke å komme frem til minnelige løsninger basert på forhandlinger i god tro.

20 Ikrafttredelse

Avtalen trer i kraft fra 01.06.2019.

Voksenopplæring og kvalifisering, vertskommunesamarbeid

1 Formål

Administrativt vertskommunesamarbeid inngås med hovedformål å gi voksenopplæring og kvalifisering etter opplæringsloven og introduksjonsloven. Vertskommunesamarbeidet skal:

- sikre god styringsmodell mellom deltakende kommuner
- åpne opp for mer fleksibilitet og forutsigbarhet i oppgaveløsningen
- effektivisere tjenesten
- utnytte fagkompetanse på tvers av kommuner og fagfelt

2 Deltakere i avtalen

- Ås kommune, heretter kalt vertskommune⁷, org.nr. 964948798
- Frogn kommune, heretter kalt samarbeidskommune⁸, org.nr. 963999089
- Vestby kommune, heretter kalt samarbeidskommune, org. nr. 943485437

Samarbeidsavtalene som inngås er bilaterale mellom den enkelte samarbeidskommune og vertskommune. Det betyr at det inngås separate avtaler mellom hver enkelt samarbeidskommune og vertskommune.

3 Rettsgrunnlag

Avtale om administrativt vertskommunesamarbeid om drift av felles voksenopplæringsssenter hvor det gis voksenopplæring og kvalifisering etter opplæringsloven og introduksjonsloven, inngås med hjemmel i kommuneloven § 20-2.

4 Oppgaver og myndighet

Oppgaver og myndighet vedrørende voksenopplæring og kvalifisering delegeres i henhold til kommuneloven § 20-2 ved at kommunestyret i samarbeidskommunen gir instruks til egen rådmann/kommunedirektør om å delegere egen myndighet til rådmannen i vertskommunen.

Folkevalgte organer i vertskommunen har ikke instruksjons- eller omgjøringsmyndighet i saker der myndigheten er delgert.

Myndigheten omfatter oppgaver innen voksensopplæringsssamarbeidet og å treffe avgjørelser i enkeltsaker eller type saker som ikke er av prinsipiell betydning.

Myndighet og oppgaver delegeres fra samarbeidskommunene til vertskommunen innen følgende lover:

- Opplæringsloven:
 - Grunnskole for voksne
 - Realkompetansevurdering for deltakere
- Introduksjonsloven og integreringsloven
 - Opplæring i norsk og samfunnskunnskap for innvandrere
 - Prøver i norsk og samfunnskunnskap for innvandrere
 - Statsborgerprøven
 - Introduksjonsprogram for flyktninger

⁷ Vertskommune er den kommune som får delegert myndighet fra andre kommuner i samarbeidet til å utføre oppgaver og treffe avgjørelser på deres vegne.

⁸ Samarbeidskommune er den kommunen som delegerer myndighet og oppgaver til vertskommunen.

Opplæring og tjenester som omfattes av denne samarbeidsavtalen og som følger av integreringsloven skal være forsvarlige, jfr integreringsloven § 3.

I henhold til punkt 2 i denne avtalen kan samarbeidskommunene velge å delegere ulike oppgaver til vertskommunen. Det utarbeides et vedlegg til samarbeidsavtalen over hvilke lovparagrafer og forskriftsbestemmelser som delegeres fra samarbeidskommunene til vertskommunen. Vedlegget skal gjennomgå av samarbeidsrådet én gang per år. Eventuelt behov for politisk behandling av dette besluttes av styringsgruppen, jfr avtalens punkt 5.1 og 5.2.

Samarbeidskommunene delegerer ikke myndighet til å treffe enkeltvedtak med mindre annet er avtalt i vedlegget.

Hver enkelt kommune tar ansvar for:

- skyss
- sakkyndig vurdering etter opplæringsloven

5 Styring, ledelse og rapportering

5.1 Styringsgruppe

Styringsgruppen består av rådmann/kommunedirektør fra vertskommunen og samarbeidskommunene og rektor ved Ås læringscenter. Rektor er sekretær for styringsgruppen.

5.2 Samarbeidsråd

Rektor ved Ås læringscenter har myndighet som rektor og er leder av samarbeidsrådet.

Samarbeidsrådet består av rektor, en representant for de ansatte ved Ås læringscenter og 2 representanter fra hver kommune som oppnevnes av rådmann/kommunedirektør fra den respektive kommunen. Samarbeidsrådet skal fortrinnsvis representere skole- og flyktningeområdet. Styringsgruppen avgjør hyppigheten og behov for samarbeidsråd i samråd med rektor ved Ås læringscenter. Det avholdes minimum ett møte per kvartal. Samarbeidsmøtene vil danne grunnlag for rapportering, utvikling av tjenestene, styring og kontroll mellom partene.

Samarbeidsrådet holder styringsgruppen løpende orientert om saker av vesentlig betydning.

Saker av prinsipiell betydning forberedes av samarbeidsrådet, før den sendes til styringsgruppen som avgjør videre saksgang. Det samme gjelder tvistesaker.

5.3 Daglig ledelse

Rektor ved Ås læringscenter er daglig leder, og styrer til enhver tid hensiktsmessig organisering og ledelse ved senteret.

5.4 Rapportering

Vertskommunen skal rapportere tertialvis til samarbeidskommunene. Rapportene legges fram for kommunestyret i kommunene som en del av tertialrapportering og årsmelding. Vertskommunen skal orientere samarbeidskommunene om vedtak og beslutninger som medfører endringer i drift og budsjett eller tilsvarende.

6 Plan og økonomi

6.1 Resultat- og utviklingsplan

Ås læringscenter skal styres etter en resultat- og utviklingsplan med mål og resultatkrav. Planen skal videre beskrive de tiltak som planlegges for å få en god måloppnåelse i samsvar med ressursinnsats.

6.2 Regnskap

Regnskap for Ås læringssenter legges fram for samarbeidsrådet sammen med årsrapport.

6.3 Beregning av utgifter

Utgifter ved driften av Ås læringssenter settes til faktiske kostnader, herunder lønnskostnader, leie, drifts- og vedlikeholdskostnader. Det legges et påslag for fellesytelser som ikke kan knyttes direkte til Ås læringssenters driftsbudsjett. Dette er fellesfunksjoner i vertskommunen som arkiv, økonomi og personalforvaltning.

Påslag for bruk av fellesytelser for den enkelte samarbeidskommune, beløper seg til 4% av 1/3 av lønnskostnadene til Ås læringssenter.

6.4 Fordeling av utgifter

Utgifter til drift av Ås læringssenter fordeles slik:

Andel i forhold til innbyggertall pr. 1.1. i regnskapsåret 50 %

Andel i forhold til reell bruk av tjenester 50 %

Retningslinjer og rutiner for beregning av reell bruk utarbeides av samarbeidsrådet.

7 Drift

7.1 Arbeidsgiverforhold

Vertskommunen har driftsansvar for voksenopplæring og utdanningsrettet kvalifisering. Hver enkelt kommune har medansvar for arbeidsrettet kvalifisering i henhold til introduksjonsprogrammet. Programrådgiver holdes av den enkelte kommune.

Vertskommunen har ansettelsesmyndighet og alminnelig styringsrett som arbeidsgiver for de ansatte ved Ås læringssenter.

Tilsetting av rektor for Ås læringssenter er vertskommunens ansvar.

7.2 Lokaler

Hovedkontor for tjenestene som omfattes av dette samarbeidet, legges til Ås kommune, ved Ås læringssenter. Undervisnings- og kvalifiseringstilbudet skal til vanlig gis ved Ås læringssenter.

Vertskommunen har ansvar for hensiktsmessige lokaler, nødvendig utstyr og HMS.

Lokalene skal ha nær beliggenhet til offentlig kommunikasjon fra Frogn og Vestby.

7.3 Personal

Ås læringssenter bemannes etter behov.

Bemanningen skal være tilpasset antall deltakere i voksenopplæring og kvalifisering, og innenfor gitte økonomiske rammer.

7.4 Dokumentasjon

Hver enkelt kommune har ansvar for utstedelse av deltakerbevis for introduksjonsprogram.

Vertskommunen har ansvar for utstedelse av deltakerbevis for gjennomført eller avbrutt opplæring i norsk og samfunnskunnskap, prøvebevis samt vitnemål og kompetansebevis for grunnskolen.

7.5 Arkiv

Samarbeidsrådet utarbeider retningslinjer og rutiner for arkivering.

7.6 Avvik og beredskap

Vertskommunens system for avviksrapportering skal benyttes. Samarbeidskommunene melder avvik skriftlig til rektor ved Ås læringscenter. Samarbeidsrådet skal utarbeide en beredskapsplan med utgangspunkt i en risiko- og sårbarhetsanalyse.

8 Retningslinjer og rutiner

Samarbeidsrådet har ansvar for å utarbeide nødvendige og formålstjenlige retningslinjer og rutiner for drift og tjenesteleveranse som skal sikre et godt og forutsigbart samarbeid mellom kommunene.

9 Avtaleperiode, endring og uttreden av samarbeidet

Avtalen evalueres årlig av samarbeidsrådet. Endringer som gjelder forhold nevnt i kommuneloven § 20-4 skal vedtas av de enkelte kommunestyrene. Øvrige endringer i avtalen sendes styringsgruppen som avgjør videre saksgang.

Uttreden av samarbeidet kan skje ved skriftlig oppsigelse med virkning ett år fra oppsigelsesdato, som settes til to ganger per år, etter samarbeidsrådets anbefaling.

10 Avviklingsstyre

Ved eventuell avvikling av samarbeidet, gis rådmann/kommunedirektør i deltakerkommunene fullmakt fra kommunestyrene til å oppnevne et avviklingsstyre som består av en person fra hver av de tre deltakerkommunene.

Avviklingsstyret gis mandat til å gjennomføre avviklingen av samarbeidet i henhold til rammer gitt av styringsgruppen.

11 Ikrafttredelse

Revidert avtale trer i kraft fra 1.1.2022.

Vedlegg til samarbeidsavtale om administrativt vertskommunesamarbeid etter kommuneloven § 20-2

- Grunnskole for voksne
- Norsk og samfunnskunnskap for innvandrere
- Introduksjonsprogram for flyktninger

I henhold til samarbeidsavtalens punkt 4 delegeres myndighet og oppgaver i henhold til følgende lov- og forskriftsbestemmelser:

Lov/forskrift	Bestemmelse som delegeres	Omhandler
Grunnskole for voksne etter opplæringsloven	§ 4A-1	Rett til grunnskoleopplæring for voksne. Gjelder selve oppgaven med voksenopplæringen etter bestemmelsen. Kommunens myndighet til å treffe enkeltvedtak etter bestemmelsen delegeres ikke.
	§ 4A-2, første ledd	Rett til spesialundervisning på grunnskolenes område Gjelder selve oppgaven med spesialundervisning til voksne etter bestemmelsens første ledd. Kommunens myndighet etter bestemmelsen til å treffe enkeltvedtak delegeres ikke
	§ 4A-5	Kompetansekrav for undervisningspersonell
	§ 4A-8	Rådgiving
Opplæringsforskriften kapittel 4 (Individuell vurdering i grunnopplæring særskild organisert for voksne)	§ 4-2	Rett til vurdering
	§ 4-3	Vurdering i fag
	§ 4-4	Karakterer i fag
	§ 4-5	Varsling Omhandler plikt om varsling ved tvil om standpunktkarakterer eller halvårsvurdering
	§ 4-6	Realkompetansevurdering
	§ 4-7	Undervegsvurdering i fag
	§ 4-8	Halvårsvurdering i fag
	§ 4-9	Sluttvurdering i fag Den delegerte myndigheten omfatter i dette tilfellet plikten til å gi sluttvurdering som ifølge bestemmelsens fjerde ledd er å anse enkeltvedtak. Saksbehandlingsregler ved enkeltvedtak og klageadgang må følges, jf. opplæringsforskriften kapittel 5.
	§ 4-10	Standpunktkarakterer i fag Omhandler kommunens plikter etter første til sjettede ledd, og rektors myndighet etter sjettede ledd til å fatte enkeltvedtak om å ikke gi standpunktkarakterer. For å fatte enkeltvedtak om å ikke gi karakterer, skal deltakeren først varsles, jf. opplæringsforskriften § 4-5
	§ 4-12	Fritak frå vurdering med karakter for deltakarar med individuell opplæringsplan Omhandler kommunens plikter etter første, tredje og fjerde ledd- tilrettelegging for særskilte elever og veiledningsplikt, underveisvurdering uten karakter.
	§ 4-13	Fritak frå vurdering med karakterer i skriftlig sidemål Avgjørelsen om fritak fra vurdering med karakterer i skriftlig sidemål er enkeltvedtak som omfattes av den delegerte myndigheten etter samarbeidsavtalen.

	§ 4-14	Om eksamen Omhandler kommunens myndighet til å søke om å arrangere lokalt gitt eksamen for privatister
	§ 4-15	Ansvar Omhandler plikt til å utarbeide eksamensoppgaver, sette dato og utføre sensur, gjennomføre eksamener og trekke deltakere til eksamener samt myndighet til å avgjøre om eksamen skal gjennomføres med hjelpemiddel.
	§ 4-16	Melding til eksamen Omhandler plikt til å melde deltakere i opplæringen til eksamen
	§ 4-19	Førebuidsdel Tredje ledd, fjerde setning omhandler kommunens myndighet til å fastsette forberedelsesdel ved lokalt gitt eksamen.
	§ 4-21	Særskild tilrettelegging Omhandler avgjørelsesmyndighet i forhold til tilrettelegging under eksamen, jf. tredje og fjerde ledd. Avgjørelsene er enkeltvedtak.
	§ 4-25	Bortvising fra eksamen. Myndighet etter bestemmelsen er enkeltvedtak.
	§ 4-26	Annullering av eksamen Omhandler myndighet og plikt etter fjerde ledd. Myndighet etter bestemmelsen er enkeltvedtak.
	§ 4-27	Rett til dokumentasjon
	§ 4-28	System for færing av karakterar og fråvæer Omhandler plikt til å besørge system for føring av karakterer, og plikt til å føre karakterer i systemet.
	§ 4-29	Vitnemål i grunnskolen Omhandler plikt til å stede vitnemål
	§ 4-30	Kompetansebevis i grunnskolen Omhandler plikt til å utstede kompetansebevis
Opplæring i norsk og samfunnskunnskap for nyankomne innvandrere som omfattes av introduksjonsloven	kap.4, § 17	Rett og plikt til deltakelse i opplæring i norsk og samfunnskunnskap Gjelder selve oppgaven som følger av bestemmelsen med opplæring i norsk og samfunnskunnskap. Kommunens myndighet etter tredje ledd, fjerde setning til å frita fra deltakelse delegeres ikke.
	kap.4, § 19	Gjennomføring av opplæring i norsk og samfunnskunnskap Gjelder oppgaver etter plikter som følger av første og femte ledd. (Kommunens myndighet etter fjerde ledd delegeres ikke).
	kap.5, § 25	Behandling av personopplysninger Gjelder kommunens myndighet (rettighet) ihht. første til tredje ledd.
	kap.5, § 25 a	Personregister og plikt til å registrere opplysninger
	kap.5, § 25 b	Pålegg om å utlevere personopplysninger Gjelder myndighet etter første ledd og oppgaver som følger av plikten etter første ledd g).
	kap.5, § 27 a	Gjelder kommunes myndighet etter tredje ledd.
Opplæring i norsk og samfunnskunnskap for nyankomne innvandrere som omfattes av	§26	Målgruppe for opplæring i norsk og samfunnskunnskap Gjelder plikter etter første til sjette ledd. Dersom egen kommune (samarbeidskommunen) har fattet vedtak etter sjuende ledd, omfatter oppgavene som videredelegeres til vertskommunen også de tilfeller.

integreringsloven, kap.6		
	§ 27	Oppholdstillatelser som gir rett og plikt til deltagelse i opplæring i norsk og samfunnskunnskap
	§ 28	Oppholdstillatelser som gir plikt til deltagelse i opplæring i norsk og samfunnskunnskap
	§ 30	Ansvar for opplæring i norsk og samfunnskunnskap Gjelder kommunens plikter etter første, tredje og femte ledd. Omfatter ikke myndighet til å treffe enkeltvedtak, og omfatter ikke myndighet etter fjerde ledd. Den delegerte myndigheten omfatter sjette ledd, jf. integreringsforskriften vedrørende innholdet i norskopplæring og samfunnskunnskap
	§ 31	Krav til opplæring i norsk Gjelder plikt etter første ledd, og myndighet og oppgaver etter andre ledd, jf. integreringsforskriften kapittel 6. Videre delegeringen omfatter ikke myndighet til å treffe enkeltvedtak.
	§ 32	Varighet og omfang av opplæring i norsk Gjelder kommunens myndighet etter første og andre ledd. Videre delegeringen omfatter ikke myndighet til å treffe enkeltvedtak.
	§ 33	Krav til opplæring i samfunnskunnskap Gjelder kommunens myndighet etter første ledd, første setning. Videre delegeringen omfatter ikke myndighet til å treffe enkeltvedtak. Videre gjelder det oppgaver som følger av plikten etter første ledd, andre setning.
	§ 34	Norskplan
	§ 37	Prøver Gjelder plikter etter første, andre og fjerde ledd og kommunens myndighet etter femte ledd, jf. integreringsforskriften kap. 8. Omfatter ikke kommunens myndighet etter tredje ledd og kommunens myndighet til å treffe enkeltvedtak etter femte ledd, jf. integreringsforskriften kapittel 8.
	§ 37	Prøver Gjelder plikter etter første, andre og fjerde ledd og kommunens myndighet etter femte ledd, jf. integreringsforskriften kap. 8. Omfatter ikke kommunens myndighet etter tredje ledd og kommunens myndighet til å treffe enkeltvedtak etter femte ledd, jf. integreringsforskriften kapittel 8.
	§ 40	Forbud mot bruk av klesplagg som helt eller delvis dekker ansiktet Gjelder kommunens myndighet etter tredje ledd. Kommunens myndighet etter andre ledd delegeres ikke.
	§ 41	Behandling av personopplysninger Gjelder kommunens myndighet (rettighet) ihht. første og fjerde ledd. Den delegerte myndigheten etter fjerde ledd omfatter myndighet/plikter etter integreringsforskriften kapittel 9.
	§ 42	Innhenting og utveksling av personopplysninger Gjelder kommunens myndighet etter andre og fjerde ledd. Den delegerte myndigheten etter fjerde ledd omfatter myndighet/plikter etter integreringsforskriften kapittel 9.

	§ 43	Personregister og plikt til å registrere opplysninger Gjelder kommunens plikt etter andre ledd og myndighet/plikter etter tredje ledd, jf. integreringsforskriften kapittel 9
	§ 44	Pålegg om å utlevere personopplysninger Gjelder kommunens myndighet til å pålegge utlevering av opplysninger etter første ledd, og kommunens plikt til å utlevere opplysninger, jf. første ledd g).
Introduksjonsprogram etter introduksjonsloven	§ 4	Introduksjonsprogrammet Gjelder første og andre ledd. Hver enkelt kommune har ansvar for å utstede deltagerbevis etter tredje ledd.
Introduksjonsprogram etter integreringsloven § 14	§ 14	Innholdet i og omfanget av introduksjonsprogrammet Gjelder kommunens myndighet etter første og tredje ledd, og plikter etter andre og fjerde ledd samt kommunens plikt etter femte ledd, jf. innhold i kurs i foreldreveiledning og livsmestring etter integreringsforskriften §§ 3 og 4. Den delegerte myndigheten omfatter ikke myndighet til å treffe enkeltvedtak etter første og tredje ledd.
Folketrygdloven	§ 21-5	Bistand fra barnevernstjenesten, den kommunale helse- og omsorgstjenesten, sosialtjenesten og kommunale organer etter introduksjonsloven